

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

30/06/2025

Agendanummer: 33

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen,
Twan Geris, Jochen Martens, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck,
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp **Vaststelling reglement 'toelage voor een toeristisch project'**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40§3.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen-Hoeselt wil het toerisme in de regio versterken en uitbouwen. Binnen het goedgekeurde budget ondersteunt de stad vernieuwende toeristische projecten die bijdragen aan een positieve beeldvorming van de regio als toeristische bestemming. Deze initiatieven moeten gericht zijn op het aantrekken van bezoekers van buiten de regio maar ook binnen de regio en het verhogen van de verblijfskwaliteit en -duur. De focus ligt op innovatieve, kwaliteitsvolle projecten die inspelen op trends in recreatie, beleving en lokale beleving, met als uiteindelijk doel het toeristisch aanbod in Bilzen-Hoeselt duurzaam te verrijken.

MOTIVERING

De dienst Visit Bilzen-Hoeselt ondersteunt toeristische projecten die bijdragen aan het versterken van de regio als aantrekkelijke bestemming. Toerisme is belangrijk voor de uitstraling en levendigheid van Bilzen-Hoeselt. Daarom hecht de dienst veel waarde aan initiatieven die de eigenheid van de streek in de verf zetten.

Een goed toeristisch project zorgt ervoor dat bezoekers meer beleven, langer blijven en met een positieve indruk terugkeren. Het verhoogt de kwaliteit van het toeristisch aanbod en draagt bij aan een sterk en herkenbaar imago van de regio.

Dergelijke projecten sluiten aan bij de positionering van Visit Bilzen-Hoeselt, die inzet op kwaliteit, beleving en het benadrukken van de unieke troeven van de streek.

Door samen te investeren in sterke projecten, wil de stad zowel het toerisme als de lokale economie versterken.

Met deze aanpak wil Visit Bilzen-Hoeselt bouwen aan een duurzaam toeristisch beleid dat ten goede komt aan inwoners, bezoekers én ondernemers in de regio.

FINANCIELE ASPECTEN

Er wordt voldoende budget voorzien op het rekeningnummer ACT-125 / 0521-00 / 6493000.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt onderhavig reglement 'Toelage voor een toeristisch project' goed:

Toelage voor een toeristisch project

Art.1 Doel

De stad Bilzen-Hoeselt ondersteunt, binnen de vastgestelde budgetkaders, vernieuwende toeristische projecten die gericht zijn op het aantrekken van toeristen. Het doel is om Bilzen-Hoeselt als aantrekkelijke bestemming te positioneren en het toeristische aanbod verder te versterken.

Art. 2 Definitie toeristisch project

Een toeristisch project is een strategisch initiatief dat specifiek gericht is op het versterken en uitdragen van de unieke kenmerken en identiteit van deze regio om zo een aantrekkelijker toeristische bestemming te worden.

Het toeristisch project sluit aan bij de positionering van Bilzen-Hoeselt.

Het doel van een toeristisch project is om de aantrekkelijkheid van de bestemming te vergroten en de bezoekerservaring te verbeteren.

Dit project bouwt voort op de bijzondere troeven van Bilzen-Hoeselt, zoals hun culturele, historische en natuurlijke erfgoed.

Art. 3 Toepassingsgebied

De subsidie kan worden aangevraagd door ondernemingen, inwoners, middenstanders, handelaars - / horeca uitbater die behoren tot de volgende categorieën:

1. Horeca en logies

- Ondernemingen die toeristisch verblijf aanbieden conform het Vlaams Logiesdecreet, waaronder:
 - Bed & Breakfast
 - Vakantiewoningen
 - Hotels
 - Kampeerterreinen en alternatieve logiesvormen zoals glamping, boomhutten en trekkershutten
- Alle logies moeten aangemeld en erkend zijn door Toerisme Vlaanderen.
- Eet- en drinkgelegenheden, waaronder restaurants, brasseries, cafés en koffiebars.

2. Toeristische attracties

- Ondernemingen die een toeristische bezienswaardigheid of activiteit exploiteren en bijdragen aan het toeristisch aanbod in Bilzen - Hoeselt.

3. Toeristische partners en anderen

- Organisaties en zelfstandigen die actief zijn binnen de toeristische sector, zoals erkende toeristische verenigingen en toeristische dienstverleners.
- Detailhandelszaken, personen en andere ondernemingen die met hun project een aantoonbare meerwaarde kunnen bieden voor toeristen en bezoekers in Bilzen-Hoeselt.

Ondernemingen, inwoners, middenstanders, handelaars - / horeca die niet binnen bovenstaande categorieën vallen, kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

Art. 4 Subsiëeringsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet het project verplicht voldoen aan volgende criteria:

- Het project vindt plaats op grondgebied van Bilzen-Hoeselt.
- De onderneming is in orde met alle wettelijke voorschriften die op dat type onderneming van toepassing zijn.
- Ondernemingen en/of verenigingen die een aanvraag indienen, zijn verplicht volledige transparantie te bieden over het budget van het toeristisch project. Bovendien moeten zij te allen tijde toegang verschaffen tot hun boekhouding, zodat de stad Bilzen-Hoeselt de financiële verantwoording kan verifiëren.
- Het project moet voldoen aan de definitie van een toeristisch project zoals omschreven in artikel 2.
- De subsidie op basis van dit reglement is niet cumuleerbaar met andere subsidies of financiële bijdragen van de stad Bilzen-Hoeselt die betrekking hebben op hetzelfde project.
- Voor pop-up horeca gelden extra subsiëeringsvoorwaarden.

Art. 5 Beoordelingscriteria

Elk subsidieaanvraag wordt door een commissie van deskundigen en de schepen bevoegd voor toerisme beoordeeld aan de hand van volgende criteria.

De commissie die instaat voor de evaluatie van subsidieaanvragen voor toeristische projecten wordt samengesteld uit volgende leden:

- Diensthoofd toerisme
- Een deskundige toerisme
- De schepen bevoegd voor toerisme
- Een lid van de adviesraad toerisme

Per criterium kunnen punten worden toegekend. Het totaal behaalde aantal punten bepaalt het uiteindelijke subsidiebedrag, met een maximum van € 5.000,00 incl. btw.

Art 5.1 Extra subsiëeringsvoorwaarden voor een pop-up horecazaak

Pop-up horecazaken die in aanmerking willen komen voor subsidie moeten niet alleen bijdragen aan het toerisme in Bilzen-Hoeselt, maar ook een sterke lokale verankering hebben en inspelen op de streekidentiteit.

Pop-up horecazaken moeten minstens 10 op 15 scoren op onderstaande criteria om een subsidie te kunnen aanvragen. Wie minder dan 10 haalt, komt niet in aanmerking.

Criteria pop-up horecazaken

- Werkt met minimaal 35% leveranciers uit eigen gemeente → 2 punten
 - De pop-up gebruikt hoofdzakelijk producten en ingrediënten van lokale producenten en leveranciers uit Bilzen-Hoeselt.
- Verstrekt toeristische informatie (folders, kaarten, ...) → 2 punten
 - Bezoekers kunnen er toeristische folders, kaarten en informatie over de regio vinden.
 - De zaak fungeert als een informatiepunt dat toeristen helpt om de streek verder te verkennen.
 - Er wordt actief gewezen op lokale bezienswaardigheden, evenementen en activiteiten.
- Serveert minimaal twee streekproducten → 2 punten
 - De pop-up biedt minstens twee erkende streekproducten aan (bv. lokale kazen, bieren, wijnen, honing, fruit, enz.).
 - De herkomst en promotie van de streekproducten wordt zichtbaar gemaakt op de menukaart of in de communicatie.
- Bevindt zich op een unieke locatie → 2 punten
 - De zaak wordt opgericht op een bijzondere, niet-alledaagse plek, zoals een historisch pand, een natuurrijke omgeving, een erfgoedsite of een andere locatie met een bijzondere beleving.
 - De locatie draagt bij aan de unieke aantrekkingskracht van het concept en biedt een speciale ervaring voor bezoekers.
- Bevindt zich langs het fiets- of wandelroutenetwerk → 2 punten
 - De pop-up is gelegen langs een officieel fiets- of wandelroutenetwerk, waardoor het gemakkelijk bereikbaar is voor recreatieve bezoekers.
 - Stimuleert duurzame mobiliteit en bevordert het toerisme in combinatie met actieve vrijetijdsbesteding.
 - De zaak kan dienen als rustpunt of stopplaats voor fietsers en wandelaars.
- Is 6 dagen per week open → 2 punten
 - De pop-up is minstens zes dagen per week geopend, wat zorgt voor een voldoende groot aanbod voor toeristen.
- Organisatie van toeristische of culturele activiteiten → 1 punt
 - De pop-up organiseert extra activiteiten zoals proeverijen, rondleidingen,....
 - Er worden samenwerkingen aangegaan met lokale gidsen, artiesten of ambachtslieden.
- Innovatief horecaconcept → 1 punt
 - De pop-up introduceert een vernieuwend concept dat niet eerder in de regio werd toegepast.
 - De horecazaak biedt een beleving die verder gaat dan enkel eten en drinken (storytelling, exclusieve samenwerkingen,...)
 - De horecazaak biedt een meerwaarde voor de bezoekers.
- Kind- en gezinsvriendelijkheid → 1 punt
 - Er zijn faciliteiten voor gezinnen, zoals een kindvriendelijk menu, speelhoek of aangepaste voorzieningen.
 - Er worden activiteiten of animatie voorzien voor kinderen.
 - De pop-up is toegankelijk en aangenaam voor alle leeftijden, met aandacht voor een gastvrije sfeer.

Art. 5.2 Basiscriteria (50 punten)

Art. 5.2.1 Duurzaamheid (max. 10 punten)

Hier wordt gekeken naar de ecologische voetafdruk en de levensduur van het project.

- Het project is milieuvriendelijk en duurzaam opgezet → 10 punten
 - Minstens 75% van de materialen zijn herbruikbaar.
 - Er worden geen wegwerpproducten gebruikt.
- Er zijn enkele duurzame elementen aanwezig. → 5 punten
 - Enkele duurzame materialen worden gebruikt, maar zonder systematische toepassing
 - Wegwerpproducten worden nog gebruikt

Art. 5.2.2 Sociale cohesie (max. 10 punten)

Sociale cohesie verwijst naar de mate waarin een project mensen samenbrengt en het gemeenschapsgevoel versterkt.

- Het project is toegankelijk voor een breed publiek → 10 punten
 - Het project is openlijk toegankelijk voor meerdere leeftijdsgroepen en culturele achtergronden (minimaal 3 verschillende doelgroepen aantoonbaar bereikt).
 - Er zijn geen drempels qua taal of inschrijvingskosten
- Enige mate van toegankelijkheid en sociale cohesie → 5 punten
 - Het project is gedeeltelijk toegankelijk, bijvoorbeeld door enkele activiteiten voor jongeren of senioren aan te bieden.
 - Er zijn enkele drempels aanwezig zoals financiële barrières.

Art. 5.2.3 Toegankelijkheid (max. 10 punten)

Het project is volledig toegankelijk, zet actief in op inclusie. Het zorgt ervoor dat iedereen, ongeacht fysieke mogelijkheden, volwaardig kan deelnemen en zich betrokken voelt.

- Het project is volledig toegankelijk → 10 punten
 - Is fysiek toegankelijk (beschikt over rolstoelvriendelijke paden, toegankelijke toiletten en voorzieningen)
 - Verspreidt info via toegankelijke en diverse communicatiekanalen (pictogrammen, sociale media, ...)
- Het project is enigszins toegankelijk maar met beperkingen → 5 punten
 - Is deels fysiek toegankelijk (geen aangepaste toiletten of rolstoelvriendelijke paden)
 - Richt zich niet actief op inclusie van diverse doelgroepen

Art. 5.2.4 Promotie via offline en online kanalen (max. 10 punten)

Een effectieve promotiestrategie is essentieel om de zichtbaarheid en aantrekkingskracht van het toeristisch project te vergroten.

- Het project hanteert een uitgebreide en goed doordachte marketingstrategie met een diverse mix van communicatiemiddelen → 10 punten
 - Maakt gebruik van minimaal vier verschillende communicatiemiddelen zowel off - & online
 - Er is een marketingplan aanwezig waarin de doelen, doelgroepen en kanalen zijn beschreven. Hieruit moet blijken dat de aanvrager ook toeristen buiten de regio aantrekt.
 - Er is een actieve website en deze is steeds up-to-date.
- Het project zet in op promotie, maar de aanpak is beperkt en minder strategisch → 5 punten
 - Maakt gebruik van minimaal 2 communicatiemiddelen zowel off - & online
 - Er is een marketingactieplan, maar het plan richt zich slechts op één of twee doelgroepen.

Art. 5.2.5 Versterking van de toeristische identiteit van Bilzen-Hoeselt (max. 10 punten)

Bijdrage aan het versterken van de toeristische identiteit en het unieke karakter van Bilzen-Hoeselt, door het ondersteunen van regionale troeven, het ondersteunen van bestaande toeristische thema's en het bevorderen van een samenhangende en herkenbare beleving voor bezoekers.

- Het project heeft een sterke en geïntegreerde aansluiting op de toeristische identiteit van Bilzen-Hoeselt → 10 punten
 - Benadrukt de unieke troeven van de regio, zoals omschreven in de positionering
 - Sluit aan bij bestaande toeristische thema's en initiatieven, zoals omschreven in de positionering.
 - Het project biedt minstens twee vernieuwende elementen aan.
 - Creëert een authentiek en onderscheidend aanbod dat het toeristisch imago van de regio versterkt.
- Het project heeft een beperkte link met de toeristische identiteit van Bilzen-Hoeselt → 5 punten
 - Past binnen het bredere toeristisch aanbod maar legt geen expliciete nadruk op de unieke kenmerken van Bilzen-Hoeselt.
 - Sluit beperkt aan bij bestaande toeristische thema's en initiatieven, zoals omschreven in de positionering.
 - Heeft toeristisch potentieel maar zonder uitgesproken verankering of afstemming op de toeristische strategie van de regio.
 - Het project biedt minstens één vernieuwend element.

Art. 5.3 Samenwerking & locatie (20 punten)

Art. 5.3.1 Impact op lokale economie, verenigingen en toeristische partners (max 10 punten)

- Het project heeft een sterke en structurele samenwerking met meerdere partners → 10 punten
 - Het project heeft minimaal 3 actieve samenwerkingspartners, waaronder:
 - Lokale ondernemers (bv. Horecazaken, streekproducten, logiesuitbaters)
 - Toeristische partners, zoals Visit Bilzen-Hoeselt, regionale landschappen,...
 - Lokale verenigingen (bv. gidsen, ...)
 - Er worden gezamenlijke promotieacties of evenementen georganiseerd
 - De samenwerking is structureel en geïntegreerd in de uitvoering en promotie van het project.
- Het project heeft enige, maar beperkte samenwerking → 5 punten
 - Het project heeft 1 of 2 samenwerkingspartners, maar deze zijn niet diepgaand betrokken bij het project.
 - De samenwerking is tijdelijk (bv. voor een opstartmoment, sponsoring of éénmalige activiteit)
 - De betrokkenheid van toeristische of economische partners is beperkt in impact en zichtbaarheid.

Art. 5.3.2 Spreiding in tijd en ruimte (max 10 punten)

- Het project richt zich op strategische locaties en seizoensverlenging → 10 punten
 - De gekozen plek wordt gekoppeld aan een innovatieve belevingsvorm (zoals fiets-en wandelroutes, routes van de groene wagentjes, pop-ups, tijdelijke installaties,...)
 - Het project draagt zichtbaar bij aan een spreiding van bezoekers, met duidelijke impact buiten de klassieke hotspots.
 - Het project vindt plaats in één van de schouderseizoenen met als thema's wijn, culinair,... zoals beschreven in de positionering.
 - Onder schouderseizoenen verstaan we de volgende periodes:
 - Voorjaar: januari – februari – maart
 - Najaar: oktober – november-december

- Enige mate van vernieuwing in locatiekeuze → 5 punten
 - De locatie is minder centraal of gekend, maar wel in de nabijheid van bestaande toeristische trekpleisters.
 - Er wordt een nieuw perspectief of invalshoek aangeboden binnen een gekend gebied, zonder een nieuwe zone structureel te activeren.
 - De bijdrage aan spreiding van bezoekers is beperkt of aanvullend, maar niet essentieel voor het project.

Art. 6 Toelichting puntensysteem

De subsidieberekening is opgesteld om op transparante wijze het toe te kennen subsidiebedrag te bepalen. Projecten worden beoordeeld aan de hand van vaste criteria, met een maximaal te behalen score van 70 punten.

Totaal behaalde punten	Subsidiebedrag (€)
0 – 19 punten	€ 500
20 – 29 punten	€ 1.000
30 - 39 punten	€ 2.000
40 - 49 punten	€ 3.000
50 - 59 punten	€ 4.000
60 – 70 punten	€ 5.000

Art. 7 Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet de volgende documenten bevatten:

Art. 7.1 Aanvraag indienen

Elke aanvraag moet binnen een termijn van drie maanden vóór de aanvang van het project worden ingediend en dient vergezeld te zijn van de vereiste gegevens en documenten.

Stad Bilzen-Hoeselt zal binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de aanvraag de aanvrager informeren of hij al dan niet in aanmerking komt voor de subsidie.

1. Beschrijving van het project

Doelstelling: omschrijf duidelijk wat je met het project wilt bereiken.

Doelgroep: beschrijf wie je met het project wilt bereiken. Geef indien mogelijk ook informatie over de huidige bezoekers en hoe het project een nieuwe of bredere doelgroep kan aanspreken.

Locatie: Licht toe waar het project zal plaatsvinden. Omschrijf de geografische ligging, de toeristische waarde en waarom deze plek geschikt is voor het project.

Timing: geef een overzichtelijke tijdsplanning van het project.

Extra informatie: alle informatie die nuttig kan zijn voor de aanvraag.
2. Begroting en financieringsplan

Een gedetailleerde begroting van ontvangsten en uitgaven.

Let op: personeelskosten, kosten in verband met verstrekking van consumpties, catering, reis- en verblijfskosten, cadeaus, presentjes en prijzen komen niet in aanmerking als uitgaven zijn uitsluitend ten laste van de organisator. Deze lijst is niet beperkt tot bovenstaande en kan aangepast worden.
3. Gegevens van initiatiefnemers

Naam, voornaam, adres, (eventuele) ondernemingsnummer, emailadres, telefoonnummer.

4. Promotieplan
Een gedetailleerde communicatie- en promotieplan dat aantoont dat het project wilt inzetten op toeristen.

Art. 7.2 Tijdens het project

Tijdens de uitvoering van het project wordt de aanvrager verzocht de dienst uit te nodigen voor een plaatsbezoek en een toelichting op het project.

Art. 7.3 Verslaglegging

Na afloop van het project is de aanvrager verplicht een uitvoerig verslag in te dienen binnen de termijn van drie maanden na het plaatsvinden van het toeristisch project. Dit verslag moet de volgende elementen bevatten:

1. Financiële verantwoording
 - Alle relevante facturen en bewijsstukken van betalingen moeten worden bijgevoegd.
 - Een financieel verslag met een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het toeristisch project.
2. Promotieplan
Het communicatie- en promotieplan van het toeristisch project moet worden toegevoegd, inclusief kopieën van al het gebruikte promotiemateriaal, zowel online als offline.
Daarnaast dienen ook de facturen van de verschillende communicatie- en promotiekanalen te worden bijgevoegd.
Het promotieplan moet aantonen dat het stadslogo, de stadsvlaggen en een persvermelding naar Stad Bilzen-Hoeselt werden opgenomen. Tevens moet duidelijk vermeld worden: 'Met steun van Bilzen-Hoeselt'.
3. Extra bewijsstukken
De aanvrager dient voor elke onderdeel van het puntensysteem voldoende en relevante bewijsstukken te leveren die de effectieve uitvoering van het onderdeel bewijzen.
4. Evaluatie
Een inhoudelijk verslag van het verloop van het toeristisch project.

Al deze gegevens zijn essentieel voor de beoordeling van de verleende subsidie en moet binnen de bepaalde termijn van drie maanden na het toeristisch project ingediend worden.

De dienst Visit Bilzen-Hoeselt behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk blijkt.

Art. 8 Procedure

Art. 8.1 Toetsing op volledigheid

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de mogelijkheid om de ontbrekende gegevens of documenten binnen de gestelde termijn aan te vullen. De behandeling van de aanvraag wordt gepauzeerd totdat deze is voltooid met de ontbrekende informatie. De aanvrager zal hierover worden geïnformeerd.

Art. 8.2 Beoordeling en advies

Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan een commissie van deskundigen en de schepenen van toerisme. Dit advies zal vervolgens aan het college van burgemeester en schepenen worden gepresenteerd.

Art. 8.3 Besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van de aanvraag over het principeel goedgekeurde subsidiebedrag.

Deze termijn kan worden opgeschort indien het beschikbare budget is uitgeput; in dat geval wordt de behandeling hervat zodra er een budgetwijziging plaatsvindt. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.

Binnen drie maanden na de afronding van het toeristisch product en na ontvangst van het eindverslag, zal het college van burgemeester en schepenen zich uitspreken over de definitief toegekende subsidie. Indien het toeristisch product niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan het definitief toegekende subsidiebedrag afwijken van het principieel goedgekeurde bedrag.

De aanvrager kan te allen tijde het verslag van de beoordelende commissie en het bijhorende collegebesluit opvragen en raadplegen.

Art. 9 Controle en sancties

Art 9.1 Controle op de aanwending van de subsidie

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om toezicht en controle uit te oefenen op de aanwending van de subsidie die aan de begunstigde is toegekend in het kader van dit reglement. De begunstigde is verplicht de nodige informatie te verstrekken en de controle door de stad Bilzen-Hoeselt te aanvaarden.

Art 9.2 Sancties

Als de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de stad het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Ook kan het stadsbestuur besluiten om de toegekende subsidie niet uit te betalen of slechts gedeeltelijk uit te betalen. Bovendien kan de begunstigde door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde periode worden uitgesloten van het recht op toekomstige subsidieaanvragen bij de stad Bilzen-Hoeselt.

Art. 10 Beschikbare kredieten

De toekenning van de subsidiebedragen is afhankelijk van de beschikbare kredieten.

Art. 11 Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

De wnd. algemeen directeur, Jos Claesen	Namens de gemeenteraad,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers
De wnd. algemeen directeur, Jos Claesen	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Veerle Schoenmaekers