

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

30/06/2025

Agendanummer: 31

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen,
Twan Geris, Jochen Martens, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck,
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp Vaststelling reglement 'toelage communicatie voor startende handels-en
horecazaken, onthaalouders en opvanginitiatieven'**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40§3.

Het gemeenteraadsbesluit van 7 juni 2022 van stad Bilzen houdende het reglement
communicatietoelage nieuwe handels-of horecazaak.

FEITELIJKE CONTEXT

In Bilzen was er reeds een reglement inzake communicatietoelage voor nieuwe handels- en
horecazaken.

MOTIVERING

Het is wenselijk een gelijkgesteld reglement te voorzien houdende een communicatietoelage voor
nieuwe handels-en horecazaken in Bilzen-Hoeselt. Bijzondere aandacht gaat naar startende
onthaalouders en opvanginitiatieven die ook in aanmerking kunnen komen voor een
communicatietoelage.

FINANCIELE ASPECTEN

In de meerjarenplanning is voldoende budget voorzien onder 2025/ACT-121/0500-
00/6492000/STAD/CBS/IP-GEEN: subsidies.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf heden wordt het reglement houdende een communicatietoelage voor nieuwe handels- en horecazaken dat door de gemeenteraad van de stad Bilzen werd goedgekeurd op 7 juni 2022 opgeheven.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt onderhavig reglement toelage communicatie voor startende handels- en horecazaken, onthaalouders en opvanginitiatieven goed:

Reglement toelage communicatie voor startende handels- en horecazaken, onthaalouders en opvanginitiatieven

Art. 1 Doel

Dit reglement heeft tot doel om communicatie-initiatieven van startende ondernemers in Bilzen-Hoeselt te stimuleren door middel van een financiële ondersteuning en zo de lokale economie te bevorderen. De focus ligt op initiatieven die bijdragen aan het vergroten van de zichtbaarheid van de startende ondernemers enerzijds en van startende onthaalouders en opvanginitiatieven anderzijds. Onthaalouders en opvanginitiatieven dragen bij tot de haalbaarheid van tewerkstelling voor ouders, wat op zijn manier ook de lokale economie ten goede komt.

Art. 2 Toepassingsgebied

De subsidie kan worden aangevraagd door startende ondernemers die behoren tot de volgende categorieën:

1. Horeca
2. Detailhandel
3. Onthaalouder
4. Opvang (buitenschools)

Art. 3 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze communicatie toelage, moeten de begunstigden voldoen aan de volgende criteria:

- Onder startende zelfstandige verstaat de stad Bilzen-Hoeselt iedere zelfstandige die meer dan 6 maanden en minder dan 3 jaar actief is. Ijkdatum is de inschrijving bij het sociaal verzekeringsfonds.
- Een wijziging van zelfstandige in bijberoep naar zelfstandige in hoofdberoep wordt ook als een startende zelfstandige beschouwd.
- Vrije beroepen zijn uitgesloten van de subsidie.
- De zaak moet publiektoegankelijk zijn in het geval van een handels-of horecazaak.
- De zelfstandige activiteit moet in hoofdberoep opgestart worden met maatschappelijke zeten in Bilzen-Hoeselt. De uitbater hoeft niet in Bilzen-Hoeselt woonachtig te zijn.
- De onthaalouder of opvang (buitenschools) moet starten met maatschappelijke zetel in Bilzen-Hoeselt en een erkenning en erkenningsnummer hebben bij Kind & Gezin.
- De onderneming dient te voldoen aan alle wettelijke bepalingen en reglementaire verplichtingen die van toepassing zijn op het specifieke type onderneming.

Art 3.1 Inhoudelijke voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de communicatie toelage, dient de ingediende uiting gericht te zijn op het promoten van de onderneming in opstart.

Art 3.2 Communicatie initiatieven die in aanmerking komen

Volgende communicatieacties komen in aanmerking voor subsidiëring, op voorwaarde dat ze bijdragen aan de promotie van de startende onderneming:

- Advertenties in kranten, magazines en vakbladen
- Advertenties of campagnes gericht op specifieke doelgroepen (shoppers, foodies...) via aangepaste kanalen;
- Betaalde campagnes via sociale media (Facebook, Instagram, YouTube);
- Productie en verspreiding van promotiefilmpjes;
- Productie en uitzending van reclamespots op radio of televisie;
- Online advertenties op drukbezochte websites;
- Uitgaven in het kader van een Google Ads-campagne;
- Professionele fotografie van de onderneming, op voorwaarde dat deze beelden gebruikt worden in één of meerdere van bovenstaande communicatiekanalen.
- Drukwerk in het kader van het promoten van de nieuwe zaak
- Samenwerking met erkende influencers die Bilzen-Hoeselt en de onderneming promoten op hun digitale kanalen;
- Ontwikkeling van een promotionele website of landingspagina die gericht is op het promoten van de onderneming in opstart;

Art 3.3 Communicatie initiatieven die niet in aanmerking komen

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor deze toelage:

- De opmaak, ontwikkeling of het onderhoud van een website die niet specifiek gericht is op de promotie van de onderneming in opstart;
- Algemeen drukwerk zoals affiches, folders, gadgets, promokledij, visitekaartjes, enz.;
- Kosten voor grafische vormgeving, lay-out of designopdrachten die niet rechtstreeks gelinkt zijn aan een specifieke advertentie of campagne;
- Lidgelden, abonnementsformules of accountkosten voor promotieplatformen of sociale media.

Art. 4 Subsidiebedrag en financiële bepalingen

Per communicatie-initiatief is maximaal 75% van de gemaakte kosten subsidieerbaar, met een plafond van € 500 inclusief btw per onderneming per kalenderjaar.

Een onderneming mag binnen hetzelfde jaar meerdere initiatieven indienen, zolang het maximumbedrag per jaar niet wordt overschreden.

Art 4.1 Beschikbare kredieten

Aanvragen tot subsidiëring worden slechts behandeld zolang de jaarlijks voorziene kredieten niet zijn uitgeput.

Art 4.2 Bewijslast

De toelage wordt uitsluitend berekend op basis van officiële bewijsstukken (facturen en betalingsbewijzen).

Kassabonnen, handgeschreven verklaringen of niet-geformaliseerde documenten worden niet aanvaard.

Art. 5 Aanvraagprocedure

Alle communicatie initiatieven waarvoor men een subsidie wil aanvragen, moeten minstens één maand vóór de geplande publicatie voorgelegd worden aan de dienst Economie van de stad Bilzen-Hoeselt die de communicatie op haar beurt voorlegt aan de dienst Marcom.

De onderneming bezorgt hierbij:

- ofwel een proefdruk van het communicatiemateriaal (indien beschikbaar);
- ofwel een duidelijke omschrijving van de geplande uiting, de gekozen communicatiekanalen en de timing.

Deze documentatie is essentieel voor de beoordeling van de verleende subsidie.

De dienst Economie behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk blijkt.

Art 5.1 Aanvraag indienen

De aanvraag dient uiterlijk één maand voor publicatie ingediend te worden bij de dienst Economie Bilzen-Hoeselt.

De aanvraag dient digitaal te gebeuren via de website www.bilzenhoeselt.be/ via het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Art. 6 Verslaglegging

Uiterlijk één maand na afloop van het communicatie-initiatief moet de onderneming het volgende indienen bij de dienst Economie van de stad Bilzen-Hoeselt:

- Bewijsmateriaal van de gemaakte kosten (bv. facturen, betalingsbewijzen);
- Een representatief voorbeeld van de uitgevoerde communicatie (bv. advertentie, screenshot van online campagne, opname van radiospot, enz.).

Pas na volledige en correcte indiening én goedkeuring van deze bewijsstukken door de bevoegde stadsdiensten en het college van burgemeester en schepenen, wordt de toelage uitbetaald aan de aanvrager. Indien de werkelijk gemaakte kosten lager uitvallen dan de eerder goedgekeurde geraamde kosten, zal uitsluitend het bedrag van de bewezen kosten worden uitbetaald.

Art. 7 Procedure

Art. 7.1 Toetsing op volledigheid

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de mogelijkheid om de ontbrekende gegevens of documenten binnen de gestelde termijn aan te vullen. De behandeling van de aanvraag wordt gepauzeerd totdat deze is voltooid met de ontbrekende informatie. De aanvrager zal hierover worden geïnformeerd.

Art 7.2 Besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van de aanvraag over het principiële goedgekeurde subsidiebedrag. Deze termijn kan worden opgeschort indien het beschikbare budget is uitgeput; in dat geval wordt de behandeling hervat zodra er een budgetwijziging plaatsvindt. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.

Art. 8 Controle en sancties

Art 8.1 Controle op de aanwending van de subsidie

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om toezicht en controle uit te oefenen op de aanwending van de subsidie die aan de begunstigde is toegekend in het kader van dit reglement. De begunstigde is verplicht de nodige informatie te verstrekken en de controle door de stad Bilzen - Hoeselt te aanvaarden.

Art 8.2 Sancties

Als de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de stad het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Ook kan het stadsbestuur besluiten om de toegekende subsidie niet uit te betalen of slechts gedeeltelijk uit te betalen. Bovendien kan de begunstigde een door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde periode worden uitgesloten van het recht op toekomstige subsidieaanvragen bij de stad Bilzen - Hoeselt.

Art. 9 Beschikbare kredieten

De toekenning van de subsidiebedragen is afhankelijk van de beschikbare kredieten.

Art. 10 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vijf dagen na de goedkeuring door de gemeenteraad en geldt voor onbepaalde tijd.

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Veerle Schoenmaekers