

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

30/06/2025

Agendanummer: 16

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Annick Ponthier,
Inge Moors, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers,
Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Gebruikersreglement culturele infrastructuur

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 decreet over het lokaal bestuur.

Besluit gemeenteraad van stad Bilzen van 20 december 2022 inzake het gebruikersreglement OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken.

FEITELIJKE CONTEXT

OC Ter Willer in Waltwilder wordt beheerd door Stad Bilzen-Hoeselt en wordt verhuurd vanuit het Cultuurhuis Bilzen-Hoeselt.

MOTIVERING

Voor de terbeschikkingstelling van deze culturele infrastructuur werd een nieuw gebruikersreglement opgesteld.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het bestaande gebruikersreglement OC Waltwilder d.d. 20 december 2022 voor het ter beschikking stellen van infrastructuur met verplichte afname van dranken op.

Art. 2 De gemeenteraad keurt navolgend reglement goed:

Gebruikersreglement voor de terbeschikkingstelling van culturele infrastructuur met verplichte afname van dranken

I. ALGEMEEN

Onderhavig gebruikersreglement geldt voor de culturele infrastructuur beheerd door Stad Bilzen-Hoeselt.

Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van deze infrastructuur voor allerlei activiteiten indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor gebruik van infrastructuur met afname van dranken voor verbruik ter plaatse wordt verder aangeduid als 'gebruiker'.

De huisbewaarder, conciërge of toezichter van het gebouw of lokaal wordt aangeduid als 'verantwoordelijke'.

Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door het cultuurhuis aangeduid als 'cultuurhuis'.

De aanvaarde reservatie verplicht de gebruiker-aanvrager tot naleving van het bestaande gebruikersreglement, waardoor hij zich, door zijn aanvraag akkoord verklaart.

Dit reglement treedt conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

II. AANVRAAG

- a. Elke aanvraag voor gebruik van infrastructuur (met inbegrip van eventuele, apparatuur, materialen, etc.) Met afname van dranken voor verbruik ter plaatse moet gebeuren bij het cultuurhuis. Het cultuurhuis stelt een gebruikersovereenkomst op in naam en voor rekening van Stad Bilzen-Hoeselt.
Gebruikers die eenzelfde lokaal op steeds dezelfde dagen en uren gebruiken, kunnen een aanvraag indienen bij het cultuurhuis voor het volledige werkjaar of eventueel per trimester zoals voor de vaste gebruikers.
- b. De gebruikersovereenkomst wordt rechtstreeks met de gebruiker afgesloten. Een onderverhuur is verboden. Bij verhuringen aan minderjarigen dienen de ouders het huurcontract mee te ondertekenen.
- c. Praktische afspraken worden door het cultuurhuis opgemaakt en kunnen verschillen per infrastructuur en worden bij de gebruikersovereenkomst gevoegd als bijlage voor elke specifieke locatie.
Indien de gevraagde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld, of bij verkeerd verstrekte informatie, leidt dit tot het verbreken van het gebruikersovereenkomst met betaling van een schadevergoeding van € 250.

- d. Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf.
Stad Bilzen-Hoeselt of het cultuurhuis kan op ieder moment de verleende toelating betreffende het gebruik van de lokalen (met inbegrip van eventuele apparatuur en materialen) wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken gebruiker.
- e. De door beide partijen schriftelijk bevestigde afspraak voor gebruik geldt als overeenkomst. Het effectieve openen of het sluiten gebeurt in overleg met de verantwoordelijke. Het gebouw is pas toegankelijk vanaf 10 uur tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- f. Verenigingen die gebruik maken van de culturele infrastructuur voor het organiseren van een activiteit zijn verplicht de begeleider van een mindervalide, op vertoon van de begeleiderpas, gratis toegang te verlenen tot deze activiteit.

III. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

- a. De gebruikersovereenkomst wordt opgemaakt door het cultuurhuis in naam en voor rekening van Stad Bilzen-Hoeselt.
- b. De gebruikersovereenkomst is pas geldig na schriftelijke goedkeuring door beide partijen. De gebruiker moet alle gegevens gevraagd in de gebruikersovereenkomst naar waarheid verstrekken. Na afloop van de activiteit wordt een factuur opgemaakt waarin zowel de huurprijs als de kosten van de gebruikte dranken overeenkomstig de prijslijst wordt verrekend. Een actuele prijslijst van de dranken wordt toegevoegd bij de gebruikersovereenkomst.

Gebruikers zijn gehouden tot betaling van de eindafrekening binnen 30 dagen na uitreiking ervan. Eventuele kosten worden bijkomend aangerekend.

De wekelijkse, maandelijkse en permanente gebruikers betalen halfjaarlijks na uitreiking van de betreffende afrekening.

- c. Afspraken over opruim en poets dienen gemaakt te worden met de zaalverantwoordelijken zoals vermeld in de praktische afspraken per infrastructuur bijgevoegd aan de gebruikersovereenkomst.
- d. Bij activiteiten met geluid moet de (nacht)rust van de buurtbewoners worden gerespecteerd. Deuren en ramen moeten dicht blijven. Er mogen geen muziekactiviteiten buiten plaatsvinden na 22.00 uur 's avonds. Organisatoren zijn verplicht om hun bezoekers aan te manen tot stilte bij het verlaten van de zaal.
Dit betekent niet roepen, claxonneren of op enig andere manier nachtlawaai (laten) veroorzaken.
- e. Het toegelaten geluidsniveau is verschillend per infrastructuur of per activiteit. Concrete richtlijnen over het gebruik van geluidsinstallaties zijn terug te vinden in de praktische afspraken per infrastructuur bijgevoegd aan de gebruikersovereenkomst.
Alle gebruikers zijn verplicht het geluid te meten en zich te schikken naar de wettelijke geluidsnormen. Een geluidsmeter model 10eazy is aanwezig in de zaal. Er is ook een continue meting zichtbaar voor het publiek. Deze is verplicht zichtbaar voor de bezoekers.

Bij inbreuken van de concrete richtlijnen van de infrastructuur over de geluidsinstallaties kan het Stad Bilzen-Hoeselt een schadevergoeding vorderen van € 250.

In Bilzen is een GAS reglement van kracht. Geluidsoverlast en drankmisbruik kunnen we conform het gasreglement beboeten.

- f. Stad Bilzen-Hoeselt, het cultuurhuis en/of de verantwoordelijke kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor veroorzaakte problemen, geluidsoverlast of gehoorschade. Als organisator blijf je steeds zelf verantwoordelijk en aansprakelijk.
- g. Er is een bindende overeenkomst met een brouwer voor het gebruik van dranken. Bieren en frisdranken zijn verplicht af te nemen van de zaal. Bij inbreuken zal het Stad Bilzen-Hoeselt een schadevergoeding vorderen van € 250.
- h. Sterke dranken, wijnen en cava zijn niet gebonden aan een vaste brouwer. Indien de wijnen of cava via de vaste brouwer geleverd zijn zal hij ook voor de nodige glazen zorgen.
- i. Elke gebruiker is vrij in keuze van een traiteur of cateringbedrijf. Ook deze personen/bedrijven zijn gebonden aan de bindende overeenkomst met onze brouwer bij gebruik van bieren -en frisdranken. Bij inbreuken zal het Stad Bilzen-Hoeselt een schadevergoeding vorderen van € 250.
- j. Alle activiteiten dienen ten laatste beëindigd te worden om 3.00 uur.

IV. OPTIE, ANNULATIE EN WIJZIGING

- a. Indien gewenst kan een gebruiker een optie nemen van maximum 30 dagen. Na bevestiging door de gebruiker wordt een gebruikersovereenkomst opgesteld. Indien de gebruiker niet bevestigt na 30 dagen dan vervalt de optie automatisch.
- b. Een annulatie dient zo vlug mogelijk door de gebruiker per mail te worden meegedeeld aan het cultuurhuis.
Kosten bij annulatie:
 - 10% van de afgesproken huurprijs bij annulatie tot 3 maanden voor het gebruik.
 - 50% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 3 maanden tot 14 dagen voor het gebruik.
 - 100% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 14 dagen voor tot de dag van het gebruik.

V. VEILIGHEID

- a. De gebruiker verbindt er zich toe om de regelgeving inzake brandveiligheid voor de betreffende lokalen na te leven.
- b. Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.
- c. De noodverlichting en brandcentrale mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.

- d. Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen in het lokaal of zaal aanwezig zijn. Specifieke richtlijnen hieromtrent zijn voor de desbetreffende infrastructuur opgenomen in de praktische afspraken per infrastructuur bijgevoegd aan de gebruikersovereenkomst
- e. Nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. Er mogen geen vaste hindernissen voor de nooddeuren staan.
- f. Elke gebruiker zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- g. Stad Bilzen-Hoeselt en diens aangestelden kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

VI. CONTROLE

- a. Stad Bilzen-Hoeselt en het cultuurhuis/ verantwoordelijke hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen van de gebruikte infrastructuur.
- b. De gebruiker is zelf gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door het cultuurhuis ter inzage gevraagd worden. De billijke vergoeding is in het gebruik van de zaal met afname van dranken inbegrepen.

VII. ONDERHOUD

- a. De gebruikers die de toelating hebben om de lokalen of zalen te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zijzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verantwoordelijke en/of cultuurhuis gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de gebruiker en worden in rekening gebracht bij de eindafrekening.
- b. Bij ingebruikname van de lokalen zal de gebruiker, indien mogelijk in aanwezigheid van de verantwoordelijke of het cultuurhuis, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de lokalen, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dadelijk melden aan verantwoordelijke en/of cultuurhuis. Meldingen of klachten die gedaan worden na de effectieve ingebruikname van de infrastructuur kunnen nooit met terugwerkende kracht gelden.
- c. De gebruiker kan afspreken met de verantwoordelijke of het cultuurhuis om aanwezig te zijn bij de stockname van de dranken voor en na de activiteit.
- d. Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nietsen, te beplakken of te beschrijven.
- e. Bij grotere of specifieke activiteiten, bepaald door het cultuurhuis (zoals bv. Bals, festivals, optredens), is de gebruiker verplicht om personen in te zetten voor controle en onderhoud van toiletten, de infrastructuur en de buiteninfrastructuur (parking, aanplanting) en dit zonder kosten voor de bezoekers.

- f. Het lokaal en de zaal moet na gebruik op het afgesproken einduur terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik. Ook de keuken moet volledig leeg en opgeruimd zijn.
- g. Specifieke regels voor de afvalverwerking verschillen per infrastructuur en zijn terug te vinden in de praktische afspraken per infrastructuur bijgevoegd aan de gebruikersovereenkomst. Deze richtlijnen dienen strikt te worden nageleefd. Bij inbreuken zal het Stad Bilzen-Hoeselt een schadevergoeding vorderen van € 250. De kosten voor de afvalverwerking zullen eveneens aangerekend worden.
- h. Decorstukken, kostuums en andere materialen die niet eigendom zijn van Stad Bilzen-Hoeselt dienen onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Bij niet naleving zullen deze materialen zonder enig verhaal verwijderd worden en de hiervoor gemaakte kosten aangerekend worden.
- i. Bij het verlaten van de lokalen /zalen dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, kranen en watertoevoer in keukens en sanitair.
- j. Na gebruik van de lokalen/zalen zal de verantwoordelijke en/of cultuurhuis, zo mogelijk in aanwezigheid van één van de gebruikers, de lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij abnormale bevuiling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen volgens uurloon van de onderhoudsploeg worden aangerekend. Foto's gelden als bewijs.
- k. Schikkingen die in het gebruikersreglement niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door Stad Bilzen-Hoeselt in overleg met de gebruikers. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen Stad Bilzen-Hoeselt, het cultuurhuis en de betrokken gebruiker.

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 2/07/2025 door
Veerle Schoenmaekers