

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

29/04/2025

Agendanummer: 39

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier,
Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs,
Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen,
Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen,
Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp Vaststelling reglement werkingssubsidie ter ondersteuning van erkende
jeugdinitiatieven**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2018 inzake het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdwerkinitiatieven stad Bilzen.

Gemeenteraadsbesluit van 3 december 2024 inzake het overgangsreglement voor de ondersteuning verenigen van Bilzen-Hoeselt.

Het advies van de jeugdraad Bilzen-Hoeselt opgesteld op 19 maart 2025.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huidige subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdwerkinitiatieven werd vastgesteld en goedgekeurd in 2018. Voor de fusie Bilzen-Hoeselt, werden de verenigingen van Bilzen en Hoeselt via 2 verschillende reglementen betoelaagd. Uiteraard willen we een zo goed mogelijk reglement en uniformiteit voor alle erkende jeugdwerkinitiatieven van Bilzen-Hoeselt, zodat iedereen een gelijkwaardige betoelaging krijgt.

MOTIVERING

Het nieuwe reglement werkingssubsidies is ontworpen met oog op transparantie en bevat duidelijke regels en voorwaarden op maat van de lokale jeugdinitiatieven. In het nieuwe reglement is er besloten om de basistoelage voor jeugdinitiatieven niet te behouden.

Na uitvoerige besprekingen met de jeugdraad en verschillende jeugdinitiatieven is gebleken dat het budget voor deze categorie beter kan worden gebruikt in de reeds bestaande categorieën of in het opstarten van een nieuwe, meer gerichte categorie zoals kamp- en speelmateriaal.

Zoals reeds aangehaald is er een nieuwe categorie toegevoegd aan het reglement, namelijk een toelage voor kamp- en speelmateriaal. Deze toevoeging is ingevoerd naar aanleiding van talrijke verzoeken van verenigingen. Dit soort kosten konden zij voorheen niet indienen, terwijl het een aanzienlijke uitgave vormde voor hen.

Tevens zijn de bedragen voor enkele categorieën verhoogd. Dit gaat specifiek over de categorieën EHBO- en zorgproducten, keukenmateriaal en kampvervoer.

Tot slot zal het nieuwe reglement verenigingen toestaan om een beperkt aantal vergaderingen en winstgevende activiteiten in te dienen voor subsidies.

ADVIEZEN

Het reglement is besproken met de jeugdraad van Bilzen-Hoeselt, enkele verenigingen van Bilzen-Hoeselt en de jeugddienst. Het formele advies van de jeugdraad 'Hélaba' is toegevoegd in bijlage.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het benodigde budget van € 71.000 is voorzien in budget Stad Bilzen-Hoeselt, ACT-101, beleidsitem 0750-00, algemene rekening 6493000.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende werkiniciatieven Stad Bilzen van 6 februari 2018 op en keurt volgend reglement goed:

Werkingssubsidie ter ondersteuning van erkende jeugdinitiatieven Bilzen-Hoeselt

Artikel 1: Algemene bepaling

1. DOEL

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Bilzen-Hoeselt voor erkende jeugdinitiatieven subsidies voor volgende rubrieken:

- Een subsidie voor de werking
- Een subsidie voor algemene onkosten
- Een subsidie voor de aankoop van kamp- en speelmateriaal
- Een subsidie voor de aankoop van EHBO-materiaal
- Een subsidie voor mobiliteit
- Een subsidie voor kampvervoer

- Een subsidie voor de aankoop/huur van keukenmateriaal
- Een subsidie voor kadervorming

De jeugddienst stelt in januari de subsidieaanvraagformulieren beschikbaar voor alle erkende jeugdinitiatieven. Deze formulieren zijn beschikbaar via de website van de stad Bilzen-Hoeselt of via de jeugddienst.

De formulieren, door het jeugdwerk behoorlijk ingevuld, betekenen een aanvraag tot het bekomen van de betoelaging en moeten voor 1 maart terug overgemaakt worden aan de jeugddienst van Bilzen-Hoeselt.

Het niet, niet-tijdig of ongeldig inleveren van de formulieren staat gelijk met het ontbreken van een aanvraag tot het bekomen van deze betoelaging. Dit houdt in dat het betrokken jeugdinitiatief geen aanspraak meer kan maken op deze betoelaging.

Een activiteit kan maar vanuit één reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden.

2. BEGRIPPEN

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- **Werkjaar:** de periode die loopt van 1 januari tot 31 december
- **Jeugd:** kinderen en jongeren van drie tot dertig jaar
- **Jeugdinitiatief:** een initiatief gericht op kinderen en jongeren die in hun vrije tijd en op vrijwillige basis begeleide activiteiten organiseren. Deze activiteiten moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van een of meer van de volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening en werken aan maatschappelijke en politieke verandering.
- **Bestuurslid of leider:** een bestuurslid of leider is een persoon die verantwoordelijkheid opneemt binnen een jeugdinitiatief. Verder in dit reglement wordt steeds de term bestuurslid gehanteerd.

3. TOEPASSINGSGEBIED

Het reglement is enkel van toepassing op jeugdinitiatieven, die voldoen aan het erkenningsreglement van Bilzen-Hoeselt zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 11 februari 2025.

4. BEREKENING EN FINANCIËLE MODALITEITEN

Het reglement voorziet per erkend jeugdwerkinitiatief in een mogelijke subsidie voor de werking, algemene onkosten, aankoop van kamp- en speelmateriaal, aankoop van EHBO-materiaal, een subsidie voor mobiliteit, een subsidie voor kampvervoer, aankoop/huur van keukenmateriaal en een subsidie voor kadervorming.

Het totaal beschikbare budget per jaar wordt evenredig verdeeld over de diverse rubrieken waarvoor de jeugdwerkinitiatieven subsidies kunnen indienen. Deze verdeling per rubriek gebeurt jaarlijks door de jeugddienst in samenspraak met de jeugdraad en in functie van tendensen en behoeften op basis van de dossiers van de voorgaande jaren. De evenredige verdeling van de budgetten per vereniging per rubriek gebeurt op basis van de cijfers die de vereniging in haar subsidieformulier indiende.

Artikel 2: Werkingstoelage specifiek voor jeugdverenigingen

Een jeugdvereniging is een particuliere vereniging, die op een regelmatige basis, activiteiten voor de jeugd aanbiedt.

1. LEDENAANTAL

1.1. Algemene bepaling

- **Lid:** Een persoon van maximum 30 jaar en aangesloten bij de jeugdbeweging of jeugdvereniging. In de meeste verenigingen wordt iemand lid op het moment dat hij/zij lidgeld betaalt. Deze persoon is geen bestuurslid of leider.
- **Bestuurslid of leider:** een bestuurslid of leider is een persoon die verantwoordelijkheid opneemt binnen een jeugdinstituut. Verder in dit reglement wordt steeds de term bestuurslid gehanteerd.

1.2. Betaling

Elke jeugdvereniging krijgt een toelage evenredig aan het aantal aangesloten leden en bestuursleden. Bestuursleden met een erkend attest voor kadervorming, EHBO-diploma, pedagogisch diploma worden dubbel geteld. Indien een bestuurslid meerdere attesten heeft, zal deze maar één keer meetellen.

1.3. Bewijsstukken

De jeugdverenigingen tonen aan hoeveel leden ze hebben door een gedetailleerde bestuurs- en ledenlijst bij hun subsidieaanvraag te voegen. Op deze lijst moeten volgende gegevens vermeld worden: voornaam, naam, adres, geboortedatum. Bestuursleden die erkende attesten voor kadervorming bezitten moeten een kopie van deze attesten als bijlage toevoegen bij de subsidieaanvraag.

2. ACTIVITEITEN

2.1. Algemene bepaling

Elke jeugdvereniging krijgt een toelage voor hun activiteiten, rekening houdend met de frequentie:

- Wekelijks (4)
- Tweewekelijks (3)
- Maandelijks (2)
- Tweemaandelijks (1)

Eén activiteit telt minimum 2 uren en maximum 5 uren. Wanneer er voor twee of meer leeftijdsgroepen/takken van dezelfde jeugdvereniging tegelijkertijd een verschillende activiteit georganiseerd wordt, wordt dit gezien als twee of meer activiteiten.

Naast de gewone activiteiten komen de volgende ook in aanmerking:

- Activiteiten specifiek georganiseerd voor de leiding. Er worden maximum drie leidingsactiviteiten betaald per jaar;
- Samenwerkingsactiviteiten, georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Deze worden drievoudig aangerekend. Evenementen die samen worden georganiseerd vallen hier ook onder;
- Bestuursvergaderingen worden maximum één keer per maand meegeteld;
- Winstgevende activiteiten (fuiven, wafelverkoop, eetdagen,...) worden vijf keer per jaar meegeteld.

2.2. Bewijsstukken

Om een goed overzicht te krijgen, moet elke jeugdvereniging zijn activiteiten per datum en leeftijdsgroep/tak in een lijst noteren.

Leidingsactiviteiten, samenwerkingsactiviteiten, bestuursvergaderingen en winstgevendende activiteiten worden in een aparte lijst genoteerd.

Indien deze lijsten onvolledig en/of ongeldig worden ingevuld, zullen deze activiteiten niet worden opgenomen in de betoelaging.

3. ALGEMENE KOSTEN

3.1: Algemene bepaling

Onder de algemene onkosten wordt verstaan:

- **Huurkosten:** Als huurkosten worden aanzien de kosten die gemaakt worden voor het huren van de lokalen waar de normale werking van het jeugdwerkinitiatief plaatsvindt. Jeugdverenigingen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen kunnen het kadastraal inkomen van hun lokaal aanzien als de huur van hun lokalen. Jeugdverenigingen die zelf eigenaar zijn van hun lokaal en hiervoor een lening hebben afgesloten, kunnen de aflossing en de te betalen rente van hun lening aanzien als huur voor hun lokalen.
- **Nutsvoorzieningen:** voorziening van openbaar nut zoals gas, elektriciteit, water en de URL-kosten van de website van de vereniging. De abonnementen hiervoor dienen wel op naam van de vereniging te staan.
- **Kosten voor groepstenten:** Dit zijn kosten voor aankoop, huur en herstelling door derden van groepstenten voor minimum 4 personen
- **Kosten voor de huur van stroomgroepen:** Dit zijn kosten voor de huur van stroomgroepen voor de jaarlijkse kampen en/of activiteiten georganiseerd door het erkend jeugdinitiatief. Het verbruik van de brandstof om de stroomgroep operationeel te houden kan niet in rekening gebracht worden.

Komen niet in aanmerking voor algemene onkosten van jeugdverenigingen:

Retributies op horecaspelen, betalingen van diverse verzekeringspolissen, abonnementen op muziekprogramma's (bv. Spotify,...) en gemaakte kosten in het kader van Unisono.

3.2: Betaling en bewijsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten aantonen met facturen waarop duidelijk de naam en het adres van de jeugdvereniging staan, evenals een duidelijke omschrijving van de kost. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan de werkelijk gemaakte algemene onkosten.

4. KAMPEN EN MEERDAAGSEN

4.1: Algemene bepaling

Een kamp of meerdaagse is een verblijf buiten Bilzen-Hoeselt met een deel van de leden of leiding met minimum 2 overnachtingen, dit in het kader van de werking: voorbereid en groepsgericht sociaal-cultureel werken met jongeren (3-30 jaar) onder educatieve begeleiding.

4.2: Bewijsstukken

Elke jeugdvereniging moet een lijst bijhouden waarop duidelijk de locatie, datum en het aantal deelnemers van elk kamp of meerdaagse activiteit genoteerd wordt. Voor een toelage zijn het huurcontract en/of inschrijvingsbewijs nodig.

5. KAMP- EN SPEELMATERIAAL

5.1: Algemene bepaling

Kamp- en speelmateriaal omvat alles wat nodig is om activiteiten en kampen voor kinderen en jongeren te organiseren. Het juiste materiaal draagt bij aan een gevarieerd en kwalitatief aanbod van activiteiten.

- Kampmateriaal kan onder andere bestaan uit: verkleedkleden, reflecterende hesjes, sjorbalken, opbergmaterialen, tarp, enz.
- Speelmateriaal kan onder andere bestaan uit: creatief materiaal (verf, klei, kleuropotloden, kralen, enz.), sportmateriaal (ballen, frisbees, springtouwen, enz.) en buitenspeelmateriaal (zoals waterpistolen, enz.).

5.2: Betaling en bewijsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten voor de aankoop van kamp- en speelmateriaal bewijzen aan de hand van facturen die op naam van de vereniging staan, evenals een duidelijke omschrijving van de aankoop. De jeugddienst behoudt zich het recht voor om bepaalde materialen van de subsidieaanvraag uit te sluiten of te schrappen. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt met een maximum van €500.

6. EERSTE HULP EN ZORGPRODUCTEN

6.1: Algemene bepaling

Om de veiligheid en de gezondheid van jeugdverenigingen te waarborgen, kunnen zij een toelage aanvragen voor eerste hulp en zorgproducten. Dit gaat over de voornaamste hulpmiddelen voor eerste hulp bij ongelukken zoals snelverband, watten, kompressen, pleisters, ontsmettingsmiddel, zonnecreme, aftersun,...

Verder komen menstruatieproducten waaronder maandverband en tampons die nodig zijn voor de vrouwelijke leden van de jeugdvereniging ook in aanmerking.

6.2: Betaling en bewijsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten voor de aankoop van eerste hulp en zorgproducten bewijzen aan de hand van facturen die op naam van de vereniging staan, evenals een duidelijke omschrijving van de kost. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt met een maximum van €150.

7. MOBILITEIT

7.1: Algemene bepalingen

Dit zijn onkosten die gemaakt worden voor het vervoer van leden met behulp van een autobus en het openbaar vervoer, uitgezonderd het kampvervoer.

7.2: Bewijs en betalingsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten voor mobiliteit bewijzen aan de hand van facturen of vervoersbewijzen. Hierop moet duidelijk de datum en plaats van het vervoer vermeld staan. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt.

8. KAMPVERVOER

8.1: Algemene bepaling

Onder kampvervoer wordt het vervoer van materialen en ledenvervoer van en naar een kamp.

8.2: Bewijs en betalingsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten voor kampvervoer moeten bewijzen aan de hand van facturen of vervoersbewijzen afgeleverd door de vervoerders. Hierop moet duidelijk de datum, plaats en de afstand van het transport vermeld staan. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelage ontvangen dan ze zelf kosten heeft voor kampvervoer en de maximale toelage kan nooit meer dan €1500 zijn per jeugdvereniging.

9. AANKOOP/HUUR KEUKENMATERIAAL

9.1: Algemene bepaling

Dit zijn onkosten die ontstaan uit de aankoop of huur van keukenmateriaal, met als doel een veilige en efficiënte werkomgeving te creëren bij het bereiden van maaltijden voor zowel de leden als de leiding tijdens activiteiten, kampen en weekenden. Voedingsmiddelen komen niet in aanmerking.

9.2: Betaling en bewijsstukken

Elke jeugdvereniging moet zijn kosten voor de aankoop/huur van keukenmateriaal bewijzen aan de hand van facturen die op naam van de vereniging staan en waarop duidelijk een omschrijving van de aankoop/huur staat. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt met een maximum van €1000.

10. KADERVORMING

10.1: Algemene bepaling

Kadervorming in een jeugdvereniging is het proces waarbij jeugd worden opgeleid, begeleid en gestimuleerd om leiderschaps- en organisatorische vaardigheden te ontwikkelen, zodat zij binnen de vereniging een actieve en verantwoordelijke rol kunnen vervullen.

Erkende kadervorming is kadervorming ingericht door jeugdinitiatieven, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, afdeling jeugdwerk. Het doel van deze vorming is het behalen van een attest voor animator, hoofdanimator of instructeur binnen het jeugdwerk.

10.2: Betaling en bewijsstukken

Jeugdinitiatieven die betoelaagd willen worden voor kadervorming, moeten het bewijs van deelname, waarop vermeld staat wat de kosten zijn, bij hun subsidieaanvraag voegen, samen met de originele attesten van deelname.

Een activiteit kan slechts vanuit één reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden. Dit betekent dat bestuursleden die al een toelage voor (erkende) kadervorming hebben ontvangen via het subsidiereglement 'Individuele kadervorming', niet in aanmerking komen voor een dubbele vergoeding.

Jeugdinitiatieven krijgen nooit meer terugbetaald dan de reële kostprijs van de gevolgde kadervorming.

Artikel 3: Betoelaging specifiek voor jeugthuizen

1. ACTIVITEITEN

1.1: Algemene bepaling

- Gewone openingsavond: het jeugdhuis is open zonder extra activiteit
- Activiteit: activiteit in een bepaald thema of spelactiviteit bv. beursfuif, halloween night, cocktailavond
- Samenwerkingsactiviteit: activiteiten die het jeugdhuis met een ander jeugdinitiatief organiseert
 - Gewone openingsavond: 0,5 punt per avond

- Activiteit: 1 punt per avond
- Samenwerkingsactiviteiten: 3 punten per avond
- Optreden: 4 punten
- Vorming: 3 punten per avond
- Kernactiviteit: 1 punt (aantal is beperkt tot 3 per jaar)

Bestuursvergaderingen worden maximum één keer per maand meegeteld;

Winstgevende activiteiten (fuiven, wafelverkoop, eetdagen,...) worden vijf keer per jaar meegeteld.

1.2: Betaling en bewijsstukken

Om een goed overzicht te krijgen, zal ieder jeugdhuis zijn activiteiten per datum in een lijst noteren.

Leidingsactiviteiten, samenwerkingsactiviteiten, bestuursvergaderingen en winstgevende activiteiten worden in een aparte lijst genoteerd.

Indien deze lijsten onvolledig en/of ongeldig worden ingevuld, zullen deze activiteiten niet worden opgenomen in de betoelaging.

2. ALGEMENE KOSTEN

2.1: Algemene bepaling

Onder de algemene onkosten wordt verstaan:

- **Huurkosten:** Als huurkosten worden aanzien de kosten die gemaakt worden voor het huren van de lokalen waar de normale werking van het jeugdhuis plaatsvindt. Jeugdhuisen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen kunnen het kadastraal inkomen van hun lokaal aanzien als de huur van hun lokalen. Jeugdhuisen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen en hiervoor een lening hebben afgesloten, kunnen de aflossing en de te betalen rente van hun lening aanzien als huur voor hun lokalen.
- **Nutsvoorzieningen:** voorziening van openbaar nut zoals gas, elektriciteit, water, telefoon en internet en de URL-kosten van de website van het jeugdhuis. De abonnementen hiervoor dienen wel op naam van de vereniging te staan. De belasting op een nachtvergunning wordt beschouwd als nutsvoorziening.

Komen niet in aanmerking voor algemene onkosten van jeugdhuisen:

Retributies op horecaspelen, betalingen van diverse verzekeringspolissen, abonnementen op muziekprogramma's (bv. Spotify,...).

2.2: Betaling en bewijsstukken

Ieder jeugdhuis zal zijn kosten moeten aantonen met facturen waarop duidelijk naam en adres van het jeugdhuis (of VZW) en een duidelijke omschrijving van de kost vermeld staan. Een jeugdhuis kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf algemene onkosten heeft.

3. EERSTE HULP EN ZORGPRODUCTEN

3.1: Algemene bepaling

Om de veiligheid en de gezondheid van jeugdverenigingen te waarborgen, kunnen zij een toelage aanvragen voor eerste hulp en zorgproducten. Dit gaat over de voornaamste hulpmiddelen voor eerste hulp bij ongelukken zoals snelverband, watten, kompressen, pleisters, ontsmettingsmiddel,...

Verder komen menstruatieproducten waaronder maandverband en tampons die nodig zijn voor de vrouwelijke leden ook in aanmerking.

3.2: Betaling en bewijsstukken

Ieder jeugdhuis zal zijn kosten voor de aankoop van eerste hulp en zorgproducten moeten bewijzen aan de hand van facturen die op naam van het jeugdhuis (of VZW) staan en waarop duidelijk een omschrijving van de aankoop staat. Een jeugdhuis kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt met een maximum van €150.

4. MOBILITEIT

4.1: Algemene bepaling

Dit zijn onkosten die gemaakt worden voor het vervoer van leden met behulp van een autobus en het openbaar vervoer.

4.2: Betaling en bewijsstukken

Ieder jeugdhuis zal zijn kosten voor mobiliteit moeten bewijzen aan de hand van facturen of vervoersbewijzen. Hierop moet duidelijk de datum en plaats van het vervoer vermeld staan. Een jeugdhuis kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt.

5. AANKOOP/HUUR KEUKENMATERIAAL

5.1: Algemene bepaling

Dit zijn onkosten die ontstaan uit de aankoop of huur van keukenmateriaal, met als doel een veilige en efficiënte werkomgeving te creëren bij het bereiden van maaltijden tijdens activiteiten. Voedingsmiddelen komen niet in aanmerking.

5.2: Betaling en bewijsstukken

Ieder jeugdhuis zal zijn kosten voor de aankoop/huur van keukenmateriaal moeten bewijzen aan de hand van facturen die op naam van het jeugdhuis (of VZW) staan en waarop duidelijk een omschrijving van de aankoop/huur staat. Een jeugdhuis kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf heeft gemaakt met een maximum van €1000.

6. KADERVORMING

6.1: Algemene bepaling

Kadervorming in een jeugdhuis is het proces waarbij jeugd worden opgeleid, begeleid en gestimuleerd om leiderschaps- en organisatorische vaardigheden te ontwikkelen, zodat zij binnen de vereniging een actieve en verantwoordelijke rol kunnen vervullen.

Erkende kadervorming is kadervorming ingericht door jeugdinitiatieven, erkend door de Vlaamse Gemeenschap, afdeling jeugdwerk. Het doel van deze vorming is het behalen van een attest voor animator, hoofdanimator of instructeur binnen het jeugdwerk.

6.2: Betaling en bewijsstukken

Jeugthuizen die betoelaagd willen worden voor kadervorming, moeten het bewijs van deelname, waarop vermeld staat wat de kosten zijn, bij hun subsidieaanvraag voegen, samen met de originele attesten van deelname.

Een activiteit kan slechts vanuit één reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden. Dit betekent dat bestuursleden die al een toelage voor (erkende) kadervorming hebben ontvangen via het subsidiereglement 'Individuele kadervorming', niet in aanmerking komen voor een dubbele vergoeding.

Jeugthuizen krijgen nooit meer terugbetaald dan de reële kostprijs van de gevolgde kadervorming.

Artikel 4: Slotbepaling

Aanvraagprocedure

Voor de toelage van erkende jeugdinitiatieven in Bilzen-Hoeselt worden de afgewerkte subsidiedossiers bij de jeugddienst verwacht vóór 1 maart. Eén week voor deze datum, krijgen alle jeugdinitiatieven die nog niet in orde zijn een herinnering via e-mail.

De hiervoor voorziene aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de dienst jeugd of op de website van de stad Bilzen-Hoeselt. De dienst jeugd stuurt deze in januari per e-mail naar alle hoofdleiding/voorzitters van alle jeugdinitiatieven in Bilzen-Hoeselt.

Uitbetaling

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvragen moeten beschikken over een rekeningnummer op naam van het desbetreffende jeugdinitiatief of de overkoepelende vzw.

De uitbetaling voor de toelage van erkende jeugdinitiatieven in Bilzen-Hoeselt gebeurt vóór 1 juli van het betreffende jaar.

Overgangsmaatregel

Voor het werkingsjaar 2025 zal de werking volgens dit reglement toegepast worden op de werking van de maanden mei 2025 t.e.m. december 2025. De werkingssubsidies voor de maanden januari 2025 t.e.m. april 2025 zullen nog bepaald worden volgens het oude reglement werkingssubsidies Stad Bilzen, dat via het overgangsreglement geldig is voor alle erkende jeugdverenigingen van Bilzen-Hoeselt.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 decreet lokaal bestuur en vervangt het vorige subsidiereglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van de Stad Bilzen-Hoeselt, goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 februari 2018.

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 30/04/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 30/04/2025 door
Veerle Schoenmaekers