

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

25/03/2025

Agendanummer: 20

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebreeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen
(raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Vaststelling evenementenreglement

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbesluit d.d. 20 december 2016 houdende vaststelling evenementenreglement:
opheffing besluit gemeenteraad van 7 februari 2012 en vaststelling nieuw reglement (EVE/161206).

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen-Hoeselt wil een beleid voeren dat enerzijds organisatoren van evenementen beter ondersteunt en dat anderzijds de overlast die evenementen met zich mee kunnen brengen beperkt.

MOTIVERING

Een vernieuwing van het bestaande evenementenreglement is nodig om actualiserende aanpassingen door te voeren.

ADVIEZEN

Dit reglement is breed gedragen en gecontroleerd door volgende diensten: evenementen, politie, brandweer, milieu, mobiliteit, preventie, omgeving, lokale economie en toezicht.

BESLISSING

Artikel 1

De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit d.d. 20 december 2016 op en keurt volgend evenementenreglement goed:

1. INTRO

A. DOEL

Dit reglement heeft tot doel de openbare orde en de burgerlijke veiligheid tijdens evenementen te verzekeren. Het reglement bepaalt eveneens de wijze waarop een evenement moet georganiseerd worden op een duurzame en weinig milieubelastende manier.

Voor evenementen die buiten de definitie in het toepassingsgebied vallen of voor evenementen waarbij geen evenementenrichtlijn nodig is, gelden de bepalingen van dit reglement niet.

B. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de volgende bepalingen:

1. Evenement: een activiteit die in het kader van bepaalde wettelijke bepalingen minstens één van volgende vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur nodig heeft:
 - erkenning als muziekactiviteit (in het kader van de Vlarem II-milieuwetgeving);
 - tijdelijke nachtvergunning (in het kader van de gemeentelijke bepaling 'drankslijterijen die open blijven na het gewone sluitingsuur');
 - tijdelijk politiereglement op verkeer (in het kader van de federale verkeerswetgeving);
 - inname van het openbaar domein (in het kader van de gemeentelijke bepaling 'inname van het openbaar domein');
 - tijdelijke publiciteit langs gemeente- en/of gewestwegen (in het kader van de bepalingen van het Vlaams Gewest en de gemeente).

Het gaat hierbij om voor het publiek toegankelijke bijeenkomsten op openbaar of privé-terrein met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers zoals een kermis, braderij, muziekfestival, stad-, gemeente-, dorp- of wijkeest, fuif, markt, sportmanifestatie, beurs...

Activiteiten die de reguliere werking van erkende verenigingen niet overstijgen – zoals wekelijkse vergaderingen, spelnamiddagen, voetbalwedstrijden, kaartnamiddagen... - zijn geen evenementen en vallen buiten dit reglement.

We spreken wel van een evenement wanneer het de reguliere werking overstijgt of wanneer er randanimatie is met extra hinder (geluid – mobiliteit).

Tuinfeesten in privésfeer waarbij geen toegang wordt gevraagd én georganiseerd op uitnodiging zijn geen evenementen. Een melding hiervan maken kan via een onlineformulier op de website, maar is niet verplicht.

Voor tuinfeesten vanaf 100 personen en huwelijksfeesten in open lucht is een melding wel verplicht. Deze feesten worden wel als een evenement gezien en worden ook op deze manier verwerkt.

Kienspelen met prijzen in natura kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor is geen evenementenaanvraag of melding nodig. De toezichthoudende commissie is de kansspelcommissie.

2. Organisator: een rechtspersoon, een natuurlijk persoon die meerderjarig is of een groepering van natuurlijke personen waarvan er minstens één meerderjarig is en/of rechtspersonen, die een evenement organiseert.

2 ORGANISATIE VAN EEN EVENEMENT

Artikel 2.1

§ 1 – Vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur die onder de definitie in het toepassingsgebied vallen, worden uitgebreid met een evenementenrichtlijn.

§ 2 – Vergunningen of toestemmingen van het stadsbestuur die onder de definitie in het toepassingsgebied vallen, voor een evenement in besloten ruimte, in openlucht of een tent met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 1000 worden uitgebreid met een evenementenrichtlijn en een PRIMA (Plan Risico Manifestaties).

§ 3 - Organisatoren van grote evenementen (vanaf 1000 bezoekers) worden uitgenodigd op de evenementencommissie van Bilzen-Hoeselt voor een toelichting van hun evenement aan de verschillende betrokken diensten.

Artikel 2.2

§ 1 – De organisator van een evenement, beschreven in het toepassingsgebied, dient via een online platform (EagleBe) een aanvraag voor zijn/haar evenement in. De aanvrager verstrekt hierin een aantal niet-limitatieve gegevens aan het stadsbestuur.

Bij evenementen die gebruik maken van het openbaar domein is een situeringsplan nodig i.v.m. de bereikbaarheid van het evenement en de omliggende gebouwen.

§ 2 – De aanvraag moet minstens twee maanden voor de datum van het evenement worden ingediend bij de dienst visit Bilzen-Hoeselt – cel evenementen. Voor evenementen in besloten ruimte, in openlucht of een tent met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 1000, moet de aanvraag minstens drie maanden voor de datum van het evenement worden ingediend.

§ 3 – Bij een laattijdige aanvraag kan Stad Bilzen-Hoeselt de benodigde vergunningen niet afleveren.

Artikel 2.3

§ 1 – Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het afleveren van een evenementenrichtlijn en kan mits grondige motivering in functie van de aard van het evenement andere voorwaarden opleggen aan de organisator.

§ 2 – De afgeleverde evenementenrichtlijn moet steeds op de plaats van het evenement getoond kunnen worden aan de politie of de controlerende ambtenaar. Indien de evenementenrichtlijn niet voorgelegd kan worden, is dat een inbreuk op de bepalingen van dit reglement.

3 VEILIGHEID OP EEN EVENEMENT

Artikel 3.1

De organisator stelt een veiligheidsverantwoordelijke aan voor het nemen van de preventieve maatregelen in het kader van de politionele en de burgerlijke veiligheid voor, tijdens en na het evenement.

Veiligheidsverantwoordelijke: een persoon, die door de organisator gemandateerd wordt, om in te staan voor de coördinatie van de veiligheidsmaatregelen ter gelegenheid van het evenement. Hij is tevens de contactpersoon voor de veiligheidsdiensten. Hij moet lid zijn van de organisatie en moet minimum 21 jaar zijn.

Artikel 3.2

§ 1 – De organisator en zijn aangestelde(n) zijn verplicht om de richtlijnen van politie of brandweer op te volgen.

§ 2 – De organisator en de veiligheidsverantwoordelijke moet bij een tussenkomst van orde- of hulpdiensten aanwezig zijn om het nodige maatregelen te treffen voor een vlot verloop of de afhandeling van een onverwachte gebeurtenis of incident.

Artikel 3.3

Er is vlak voor het gebouw of aan de locatie waar het evenement plaatsvindt een parkeervrije ruimte en/of doorgang voorzien om de vrije toegang voor hulpdiensten te verzekeren.

Artikel 3.4

§ 1 – Het is verboden om de maximum bezoekerscapaciteit van de infrastructuur (zowel de totale infrastructuur als elke afzonderlijke ruimte) te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets of toegangskaarten en de aangeboden vrijkaarten en/of machtigingen.

§ 2 – Bij elke wijziging van de inrichting of indeling van de infrastructuur of van onderdelen van het evenement moet het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd en opgevolgd worden.

Artikel 3.5

Indien er veiligheidsrisico's verwacht worden, kan de evenementenrichtlijn bepalen dat het serveren van drank in glas niet toegelaten is of andere maatregelen in het kader van de veiligheid in functie van de verwachte risico's of de dreiging.

Artikel 3.6

De politie en/of de evenementenrichtlijn kan bepalen dat er een vergunde bewakingsdienst aanwezig moet zijn, en dit minstens voor de duurtijd van het evenement. De bepalingen van de wet op de private en de bijzondere veiligheid zijn hierop van toepassing.

4 DUURZAME MAATREGELEN OP EEN EVENEMENT

Artikel 4.1

De organisator stelt een verantwoordelijke aan voor alle duurzame maatregelen op het evenement.

Artikel 4.2

Indien het evenement kan gepaard gaan met hinder voor de omwonenden, worden zij hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht door de organisator.

Muziek

Artikel 4.3

§ 1 – Voor elk evenement waarbij muziek gespeeld wordt, is de organisator verplicht:

- de nodige maatregelen te nemen om de openbare orde, in het bijzonder de openbare rust, niet te verstoren en overlast door geluidshinder te voorkomen;
- de bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977, dat de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen vaststelt;
- de bepalingen in de Vlarem-II-milieuwetgeving na te leven;
- de bijzondere voorwaarden na te leven die het college van burgemeester en schepenen oplegt, zoals bepaald in de evenementenrichtlijn.

§ 2 – Evenementen in een besloten ruimte zijn verplicht de muziek stop te zetten om 03.00 uur, behalve op oudejaarsavond. De aanwezigen moeten ten laatste om 04.00 uur het evenement verlaten hebben.

Een afbouwplan in dB's kan worden opgelegd, afhankelijk van de evenementenlocatie.

§ 3 – Evenementen in een besloten ruimte zorgen voor een verantwoordelijke (security of vrijwillige security) aan de toegang om deuren gesloten te houden ten einde overlast tot een minimum te beperken.

§ 4 – Evenementen in openlucht zijn verplicht de muziek stop te zetten om 01.00 uur. In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen evenementen toestemming geven het eind uur te verlaten tot 03.00 uur. Een afbouwplan in dB's kan worden opgelegd, afhankelijk van de evenementenlocatie.

§ 5 – De verkooppunten van drank en etenswaren moeten gelijktijdig met het evenement sluiten.

§ 6 – Enkel grote evenementen en live-optredens kunnen in aanmerking komen voor een uitzondering luider te mogen spelen dan 95 dB (met een maximum van 100 dB). Het schepencollege kan deze uitzondering toekennen op advies van de evenementencommissie

§ 7 – Evenementen die van het schepencollege de uitzondering krijgen muziek luider te mogen spelen dan 95 dB (met een maximum van 100 dB) worden naast de bepalingen in de Vlarem-II-milieuwetgeving extra voorwaarden opgelegd:

- De organisatie dient de verplicht geregistreerde meetresultaten gedurende het evenement binnen de drie werkdagen aan toezicht over te maken via toezicht@bilzenhoeselt.be.
- Bij het niet bezorgen van meetresultaten of bij overtreding worden de nodige toezicht stappen genomen.

Openlucht: *een evenement in de buitenlucht, en voor de richtlijnen van dit reglement ook elk evenement in een tent.*

Muziek: *alle vormen van muziekemissie elektronisch versterkt en voortgebracht door blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.*

Afval

Artikel 4.4

Voedingswaren en andere koopwaar die ter plaatse verbruikt worden, worden bij voorkeur verpakkingsarm verkocht. Wegwerpverpakkingen moeten zoveel mogelijk vermeden worden.

Artikel 4.5

Op het evenement zelf en binnen een perimeter van 100 meter rond de in- en uitgangen ervan mogen geen gadgets, foldertjes, flyers, strooibiljetten of andere wegwerpmaterialen uitgedeeld worden voor commerciële doeleinden. Flyers en folders voor commerciële doeleinden mogen wel verspreid worden in een (reclame)stand.

Artikel 4.6

De organisator is verplicht om standhouders/organisaties te informeren over afvalpreventie.

Herbruikbare materialen voor consumptiegoederen

Artikel 4.7

§1 – Het is verboden om drank te serveren in éénmalig bruikbare bekertjes. De organisator van een evenement zorgt ervoor dat de aangeboden drank op het evenement wordt geserveerd in glas en/of herbruikbare bekertjes.

§2 – Organisatoren worden aangemoedigd om gebruik te maken van herbruikbare borden en bestekken.

§3 – De OVAM wetgeving met betrekking herbruikbare bekercateringmateriaal is bindend en dient altijd te worden nageleefd.

Gescheiden inzameling

Artikel 4.8

§ 1 – Minstens papier- en kartonafval, glasafval, PMD-afval, plastic en KGA moeten op evenementen selectief worden ingezameld door de exploitant, door de organisator of door de standhouders.

§ 2 – De organisator zorgt ervoor dat er voldoende recipiënten zijn voor de selectieve inzameling. Hij moet ze duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar opstellen en zorgen voor een goede signalisatie.

§ 3 – Deze verplichting geldt ook op de tijdelijke parkeerterreinen en tijdelijke campings die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht.

Opruimen van het terrein van een evenement en de onmiddellijke omgeving

Artikel 4.9

§ 1 – Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement verplicht de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of ze te deponeren in de door de organisator ter beschikking gestelde recipiënten.

§ 2 – Voor de afvalstoffen moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheid, drankenstand, foodtruck, cateringkraam zelf minimaal één voldoende grote zelfsluitende recipiënt voor restafval plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats, en deze tijdig ledigen.

Artikel 4.10

§ 1 – De organisator van een evenement moet ten laatste 24 uur na het beëindigen van het evenement het openbare domein en de publiek toegankelijke plaatsen volledig opgeruimd hebben. Private terreinen moeten ten laatste acht dagen na het evenement volledig opgeruimd zijn.

§ 2 – De organisatie is verantwoordelijk voor het verwijderen van affiches binnen de termijn van acht dagen na het evenement.

§ 3 – Indien er niet wordt opgeruimd, kan de gemeente ambtshalve de opruiming laten uitvoeren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten, verhalen op de organisator of de exploitant.

5 MOBILITEIT OP EEN EVENEMENT

Artikel 5.1

§ 1 – Evenementen zonder politiereglement dienen te voldoen aan de algemene wegcode en organisatoren en deelnemers zijn verplicht altijd de verkeersregels te volgen.

§ 2 – Evenementen met politiereglement volgen strikt de bepalingen opgenomen in het politiereglement.

§ 3 – De organisatoren moeten zorgen voor voldoende parkeermogelijkheden voor de deelnemers en zijn verplicht voldoende plaatsen te voorzien voor personen met een beperking.

§ 4 – Organisatoren voorzien een fietsenstalling.

§ 5 – De openbare weg dient over een breedte van vier meter steeds bereikbaar te zijn voor de hulpdiensten.

Artikel 5.2

§ 1 – Bij evenementen met politiereglement zijn de stadsdiensten verantwoordelijk voor het leveren van bebording en het uitzetten van parkeerverboden.

§ 2 – De organisatie is verantwoordelijk voor het correct plaatsen van de signalisatie op de aangewezen locaties volgens plan in het afgeleverde politiereglement.

§ 3 – De organisatoren dienen ervoor te zorgen dat de signalisatie op de juiste wijze wordt geplaatst en goed zichtbaar is, conform de richtlijnen van het politiereglement.

§ 4 – Na afloop van het evenement zijn de organisatoren verplicht om de signalisatie volledig op te ruimen en de locaties vrij te maken.

Artikel 5.3

§ 1 – Het plaatsen van tijdelijke publiciteit / reclame langs gemeente-en gewestwegen is enkel mogelijk na een evenementenaanvraag en vergunning tijdelijke publiciteit.

§ 2 – De voorwaarden voor het plaatsen van publiciteit zijn beschreven in de richtlijn 'plaatsen tijdelijke publiciteit'

§ 3 – Het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering is toegelaten indien deze voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de richtlijn 'plaatsen tijdelijke publiciteit'. De bewegwijzering dient ten laatste één week na het evenement verwijderd te zijn.

6 ORGANISATIE VAN GROTE EVENEMENTEN

Artikel 6.1

Voor evenementen in besloten ruimte, in openlucht of een tent, met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 1000 wordt een PRIMA (Plan Risico Manifestaties) opgemaakt.

Artikel 6.2

§ 1 – Organisatoren van grote evenementen zijn verplicht om bij het aanvraagformulier een situeringsplan op schaal of met aanduiding van alle afmetingen bij te voegen.

§ 2 – Op de evenementencommissie kunnen diensten bijkomende richtlijnen opstellen, eventueel in overleg met de organisator en worden afspraken gemaakt op maat van het evenement.

§ 3 – Het is mogelijk dat er een plaatsbezoek wordt gevraagd door de hulpdiensten en/of preventie.

§ 4 – Bij de bespreking van het evenement behandelen de evenementencommissie en de organisator van het evenement minstens de volgende aandachtspunten: veiligheid en de handhaving ervan, preventie van brand en gelijksoortige risico's, mobiliteit, toegankelijkheid, geluid, afvalbeheersing en bij 'uitzonderlijke' evenementen of locaties: water, energie, licht en groenbeheer, bodemverontreiniging, afvalwater.

Hierover geeft de evenementencommissie advies aan het college van burgemeester en schepenen over het afleveren van de evenementenrichtlijn.

Evenementencommissie: commissie samengesteld door het college van burgemeester en schepenen die kan bestaan uit ambtenaren van de volgende diensten: evenementen, milieu, mobiliteit, economie, jeugd, sport en de lokale politie, noodplanning, brandweer, FOD Volksgezondheid en die voor het afleveren van een evenementenrichtlijn advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen.

7 STRAFBEPALING

Artikel 7.1

Eventuele inbreuken op dit reglement worden bestraft overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit houdende bepaling van de gemeentelijke administratieve sancties.

8 SLOT

Artikel 8.1

De organisator is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van dit reglement.

Artikel 8.2

Het college van burgemeester en schepenen kan altijd een uitzondering toelaten op voorgaande bepalingen, dit in combinatie met advies van de evenementencommissie.

De burgemeester of zijn afgevaardigde(n), de politieambtenaren en de agenten van politie van de lokale politie zijn door de gemeenteraad belast met het toezicht en de controle op de uitvoering van de bepalingen van dit reglement.

TOEPASSING EVENEMENTENREGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op de 5^{de} dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 decreet lokaal bestuur, en vervangt alle reglementen en bepalingen van vorige evenementenreglementen.

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 28/03/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 31/03/2025 door
Veerle Schoenmaekers