

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

25/03/2025

Agendanummer: 19

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen
(raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Vaststelling reglement werkingssubsidies seniorenverenigingen

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Participatiereglement Bilzen-Hoeselt van 25 februari 2025.

Het reglement voor de tussenkomst in de werkingskosten van de seniorenverenigingen vastgelegd in het besluit van de gemeenteraad van 1 december 2009.

FEITELIJKE CONTEXT

De erkende seniorenverenigingen van Bilzen-Hoeselt worden door de dienst Senioren op diverse manieren ondersteund, waaronder via de toekenning van werkingssubsidies.

Het bestaande reglement werd herzien en aangepast aan de werking en noden van seniorenverenigingen en voorziet een transparant kader voor de subsidiëring van seniorenverenigingen.

Iedere erkende seniorenvereniging kan bij aanvang van het jaar een aanvraag indienen voor subsidies met betrekking tot het voorgaande werkjaar, dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

MOTIVERING

Seniorenverenigingen spelen een belangrijke rol in het bevorderen van sociale cohesie en actieve participatie van senioren binnen de gemeente.

Een reglement is noodzakelijk om objectieve criteria vast te leggen voor de erkenning en subsidiëring van deze verenigingen.

De ondersteuning van seniorenverenigingen draagt bij aan het welzijn en de levenskwaliteit van senioren, door hen de mogelijkheid te bieden om sociale, culturele en sportieve activiteiten te organiseren. Het reglement voorziet in duidelijke en eerlijke criteria, zodat elke erkende vereniging op een transparante en gelijke manier kan genieten van gemeentelijke ondersteuning.

ADVIEZEN

De seniorenadviesraad en de verantwoordelijken van verenigingen werden in de verschillende fasen van dit proces betrokken bij het opstellen van dit reglement.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met het subsidiereglement voor erkende seniorenverenigingen van Bilzen-Hoeselt

REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIE SENIORENVERENIGINGEN BILZEN-HOESOLT

Art. 1 Doel

Een seniorenvereniging is een vereniging met als primaire doelstelling groepsgerichte vrijetijdsactiviteiten organiseren voor personen vanaf 55 jaar. De vereniging heeft een gemeenschapsvormende en -versterkende functie.

De subsidiëring van de erkende seniorenverenigingen heeft tot doel de seniorenverenigingen te ondersteunen in hun werking en de activiteiten die verenigingen organiseren te waarderen. De subsidiëring als seniorenvereniging gebeurt volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Art. 2 Voorwaarden

Een seniorenvereniging kan enkel in aanmerking komen voor het ontvangen van werkingssubsidies als ze erkend is door het college van burgemeester en schepenen van Bilzen-Hoeselt.

De subsidie heeft betrekking op een werkingsjaar dat loopt over een kalenderjaar van 1 januari tot en met 31 december,

De subsidie wordt toegekend binnen het voorziene budget in het stedelijk meerjarenplan, een activiteit kan maar via 1 reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden,

Enkel activiteiten die gericht zijn op vrije tijd en gemeenschapsvorming gericht op de 55-plussers van Bilzen-Hoeselt en doorgaan op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt komen in aanmerking voor subsidie.

Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- Vergoedingen en onkostenvergoedingen aan eigen (bestuurs)leden
- Kosten voor maaltijden, dranken, catering en cadeautjes of attenties voor (bestuurs-)leden
- Uitgaven voor activiteiten die al via een ander stedelijk reglement worden gesubsidieerd
- Kosten die niet direct verbonden zijn aan de werking of activiteit

Art. 3 Categorieën

De subsidiëring bestaat uit:

- een basissubsidie (forfaitair bedrag)
- een onkostensubsidie gebaseerd op onkosten ifv de georganiseerde activiteiten
- Aanmoedigingsubsidie gebaseerd op een puntensysteem

Art. 4 Budget

De subsidiëring is gekoppeld aan de jaarlijks goedgekeurde budgetten en wordt bepaald op basis van de informatie die de seniorenverenigingen hebben opgegeven in het aanvraagdossier.

Verdeling van het budget over de verschillende categorieën:

- Basissubsidie: vast bedrag per vereniging met een max. van 25% van het jaarlijks goedgekeurde totale budget
- Onkostensubsidie: 60% van het jaarlijks goedgekeurde totale budget
- Aanmoedigingssubsidie: 15% van het jaarlijks goedgekeurde totale budget

Indien er overschotten zijn binnen bepaalde subsidie categorieën worden deze verdeeld volgens prioriteit:

- Aanvullen onkostensubsidie
- Aanvullen aanmoedigingssubsidie
- Evenredige verdeling onder alle aanvragende verenigingen als extra basissubsidie

Als het totaal van de aanvragen het budget overschrijdt, worden de toelagen evenredig verdeeld. Uitzonderingen zijn mogelijk na goedkeuring van de senioredienst en het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5 Basissubsidie

De stad Bilzen-Hoeselt verleent deze subsidie als erkenning voor verenigingen die bijdragen aan de gemeenschapsvorming en het vrijetijdsaanbod voor 55-plussers versterken. Daarnaast voorziet de subsidie in een forfaitaire ondersteuning voor kleine werkingskosten.

Art. 5.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie moet de vereniging in het afgelopen werkingsjaar minimaal vier activiteiten hebben georganiseerd, waaronder ten minste één publieksgerichte activiteit en één bewegingsactiviteit.

Art. 5.2 Bedrag van de subsidie

De basissubsidie is een vast bedrag en bedraagt €175.

Art. 6 Onkostensubsidie

Deze subsidie wordt berekend op basis van onkosten bij activiteiten die bijdragen tot de jaarwerking van de vereniging. Deze onkosten zijn onderverdeeld in 6 categorieën:

1. Accommodatie: huurkosten van infrastructuur en accommodatie
2. Lesgevers en artiesten
3. Communicatie
4. Aankoop of huur materiaal
5. Juridisch kader
6. Vervoer

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie.

Art. 6.1 Accommodatie

Huurkosten van infrastructuur/accommodatie (huur lokaal, zaal, opslagruimte materiaal vereniging...).

Art. 6.1.1 Uitzonderingen

Gebruik van eigen infrastructuur komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

Art. 6.1.2 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 250€ .

Art. 6.2 Lesgevers en artiesten

De vormingen worden door de vereniging zelf georganiseerd en zijn een kernopdracht van de vereniging. Uitkoopsom en/of onkostenvergoeding aan lesgevers, organisaties, die door de vereniging ingehuurd worden om les en/vorming te geven aan eigen bestuursleden, leden en andere geïnteresseerden komen in aanmerking.

Wanneer bij bepaalde activiteiten artiesten worden geboekt, komen de daarbij gemaakte onkosten in aanmerking voor een subsidie. De inzet van deze artiesten is essentieel voor het slagen van de activiteit en draagt bij aan de beoogde doelstellingen.

Het evenement wordt door de vereniging zelf georganiseerd en valt binnen haar kernopdracht. Hierdoor wordt niet alleen de culturele beleving versterkt, maar ook de betrokkenheid van leden en publiek vergroot.

Art. 6.2.1 Bijkomende voorwaarden

Uitkoopsom en/of onkostenvergoeding voor eigen (bestuurs)leden komen niet in aanmerking voor deze ondersteuning.

Art. 6.2.2 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 250€ .

Art. 6.3 Communicatie

Kosten verbonden aan communicatie en publicatie van de activiteiten van de vereniging (spandoeken, affiches, hosting website, uitgaves, promo evenementen...)

Art. 6.3.1 Bijkomende voorwaarden

Naast de naam van de aanvragende vereniging moet ook de stad Bilzen-Hoeselt als ondersteunende partner vermeld worden bij de promo.

Art. 6.3.2 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 100€ .

Art. 6.4 Aankoop en huur materiaal

Aankoopkosten verbruiksmateriaal voor een bepaalde activiteit van de vereniging. Het verbruiksmateriaal is essentieel voor de activiteit. Onkosten maaltijden, drank, catering en attenties vallen hier niet onder.

Huurkosten verbonden aan logistiek van de activiteiten van de vereniging (tafels, stoelen, frigo's, beamer, scherm, kleine geluidsinstallatie, signalisatie, herbruikbare bekertjes...)

Art. 6.4.1 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 200€.

Art. 6.5 Juridisch kader

Kosten verbonden aan de juridische administratie en wettelijke verplichtingen voor de vereniging (verzekeringen (los van infrastructuur), kosten verbonden aan VZW-verplichtingen, facturen Unisono, boekhouding...).

Art. 6.5.1 Bijkomende voorwaarden

Onkostenvergoedingen voor vrijwilligers en eigen (bestuurs)leden vallen hier niet onder.

Art. 6.5.2 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 100€ .

Art. 6.6 Vervoer

Kosten verbonden aan het inschakelen van busvervoer en groepsaankopen van tickets voor het openbaar vervoer activiteiten voor leden.

Art. 6.6.1 Bijkomende voorwaarden

Busvervoer in het kader van voorbereidingen door bestuursleden komt niet in aanmerking. Het is niet toegestaan om een kilometervergoeding voor gebruik van eigen vervoer in rekening te brengen.

Art. 6.6.2 Budget

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidie, deze subsidie bedraagt maximum 250€ .

Art. 7 Aanmoedigingssubsidie

Stad Bilzen-Hoeselt erkent de belangrijke bijdrage van seniorenverenigingen bij het versterken van de sociale samenhang en het aanpakken van lokale maatschappelijke uitdagingen. Deze verenigingen spelen een cruciale rol in het bereiken en betrekken van senioren, waardoor eenzaamheid wordt verminderd en actieve participatie binnen de gemeenschap wordt gestimuleerd. Daarnaast kunnen seniorenverenigingen en gemeentelijke diensten elkaar versterken door samen te werken op het gebied van communicatie en het organiseren van activiteiten. Dit omvat een breed aanbod aan ontmoetingsmomenten en vrijetijdsinitiatieven die specifiek gericht zijn op 55-plussers, zoals culturele, sportieve en educatieve activiteiten.

Om deze waardevolle inspanningen te ondersteunen en te stimuleren, biedt de stad een aanmoedigingssubsidie. Deze financiële ondersteuning helpt verenigingen bij het ontwikkelen en uitbreiden van hun activiteiten, zodat ze nog beter kunnen inspelen op de noden en wensen van de lokale senioren gemeenschap.

Elke vereniging ontvangt een aanmoedigingssubsidie in functie van het aantal aantoonbare punten. De initiatieven die in aanmerking komen voor een motiveringssubsidie en daaraan gekoppelde punten worden als volgt vastgesteld:

Art. 7.1 Communicatie

De vereniging en de dienst Senioren werken samen om de doelgroep optimaal te bereiken. De vereniging verbindt zich ertoe om tweemaal per jaar communicatie van het lokaal dienstencentrum te verspreiden onder haar leden. Wanneer een vereniging een publiek toegankelijke activiteit organiseert, zal de gemeentelijke dienst op haar beurt deze communicatie ondersteunen door middel van haar eigen kanalen.

Art. 7.1.1 Toegekende punten

Het verspreiden van communicatie van het lokaal dienstencentrum levert 2 punten op. Deze punten worden toegekend wanneer de vereniging de communicatie opneemt in haar eigen publicaties of berichten die gericht zijn aan alle leden. Met een maximum van 2 punten per werkjaar.

Art. 7.1.2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de punten, moet de verspreiding aantoonbaar zijn door middel van documentatie, zoals flyers, een ledenboekje, e-mails of andere relevante communicatiemiddelen.

Art. 7.2 Vernieuwing

De seniorenvereniging onderscheidt zich door haar innovatieve aanpak en inzet om haar aanbod voortdurend te vernieuwen. Ze organiseert nieuwe activiteiten die inspelen op de veranderende behoeften en interesses van haar leden. Op deze manier creëert de vereniging een dynamisch en gevarieerd activiteitenprogramma dat senioren blijft motiveren en betrekken.

Art. 7.2.1 Toegekende punten

Voor elke nieuw georganiseerde activiteit worden 2 punten toegekend, met een maximum van 6 punten per werkjaar.

Art. 7.2.2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de punten, moet de vereniging de aanvraag onderbouwen met documentatie, zoals een overzicht van de georganiseerde activiteiten van het vorige en huidige werkjaar. De nieuwe activiteit mag geen variant zijn van een reeds bestaande activiteit binnen de vereniging. Bij twijfel wordt de Seniorenadviesraad geraadpleegd voor advies.

Art. 7.3 Samenwerking

De vereniging zet zich actief in voor het opbouwen van een sterk netwerk en onderhoudt waardevolle relaties met andere organisaties en verenigingen. Ze zoekt actief naar samenwerkingsmogelijkheden om kennis, middelen en expertise te bundelen. Dit stelt de vereniging in staat om elkaar te versterken en een breder aanbod te creëren voor haar doelgroep.

Art. 7.3.1 Toegekende punten

Het organiseren van gezamenlijke activiteiten met andere (senioren)verenigingen levert 1 punt per activiteit op, met een maximum van 3 punten. Wanneer twee seniorenverenigingen samenwerken, mogen beide verenigingen de punten aanvragen.

Art. 7.3.2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de punten, moet de aanvraag ondersteund worden door documentatie, zoals communicatie waarin beide verenigingen als organisatoren vermeld staan.

Art. 7.4 Budget

Deze subsidie bedraagt 15% van het beschikbaar budget. Het bedrag wordt naar rato verdeeld op basis van de toegekende punten.

Art. 8 Procedure

Art. 8.1 De subsidie moet aangevraagd worden via het (online) subsidieformulier op de stedelijke website of via de formulieren beschikbaar bij de seniorendienst, Lokaal dienstencentrum Bilzen-Hoeselt.

Art. 8.2 De uiterste indiendatum van de aanvraagformulieren is 1 maart.

Art. 8.3 Via het formulier verschaft de vereniging volgende gegevens: naam, voornaam en rijksregisternummer van de voorzitter en een ander bestuurslid, alsook het rekeningnummer waarop de subsidie moet gestort worden.

Art. 8.4 Basissubsidie: de vereniging vult de gevraagde gegevens in: omschrijving/titel, datum en plaats van 4 activiteiten georganiseerd door de vereniging in het afgelopen werkingsjaar, waarvan minstens 1 publieke activiteit die gepubliceerd werd via de Uitdatabank of een andere openbare publicatie (affiche, flyer, bekendmaking via sociale media...) en minstens 1 bewegingsactiviteit.

Art. 8.5 Onkostensubsidie: De ingebrachte onkosten moeten gestaafd worden met facturen en/of betalingsbewijzen op naam van de vereniging en met facturatedatum. De facturen en onkostennota's worden per categorie ingegeven en genummerd volgens ingave in het formulier. In het formulier wordt duidelijk omschreven voor welk doel en/of activiteit de uitgave werd gedaan. De ingebrachte onkosten mogen niet voor andere stedelijke ondersteuning ingebracht zijn.

Art. 8.6 Aanmoedigingssubsidie: de vereniging noteert per categorie de initiatieven die het heeft genomen en geeft hierbij toelichting en motivatie. Ze omschrijft hoe en met welke partners werd samengewerkt.

Wanneer de gemeentelijke dienst dit nodig acht, kan de Seniorenadviesraad om advies gevraagd worden.

Art. 9 Aanvraag

Om de subsidie aan te vragen, dienen de erkende seniorenverenigingen hun subsidieaanvraag jaarlijks in via het (online) subsidieformulier op de gemeentelijke website. Hierbij kan door de dienst of het digipunt ondersteuning aangeboden worden. De seniorendienst beoordeelt alle aanvragen en legt de beslissing voor aan het schepencollege.

Art. 10 Uitbetaling

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de seniorendienst.

Art. 11 Opvragen documentatie

De seniorendienst kan op elk moment bijkomende informatie vragen ifv van de beoordeling van de aanvragen. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen.

Art. 12 Betwisting

Bij betwisting over de erkenning of toekenning van subsidies kan de vereniging het besluit van het college van burgemeester en schepenen aanvechten.

Art. 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 14 Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 28/03/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 31/03/2025 door
Veerle Schoenmaekers