

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

25/02/2025

Agendanummer: 44

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier,
Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen
(raadsleden),
Anke Van Severen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Vaststelling participatiereglement

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald Titel 6 omtrent de participatie van de burger.

Het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 304 omtrent het oprichten van adviesraden op om burgers, verenigingen en doelgroepen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid te betrekken.

Besluit van de gemeenteraad van Bilzen van 7 april 2020 houdende goedkeuring reglement inzake klachtenbehandeling.

Besluit van de gemeenteraad van Bilzen van 7 april 2020 houdende goedkeuring participatiereglement.

Besluit van de gemeenteraad van Bilzen van 7 april 2020 houdende goedkeuring afsprakennota adviesraden.

Besluit van de gemeenteraad van Hoeselt van 29 december 2022 houdende goedkeuring participatiereglement.

FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet lokaal bestuur geeft de besturen de opdracht om hun burgers zoveel mogelijk bij het beleid te betrekken en zij krijgen tevens de vrijheid om deze participatie te organiseren.

De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

In een participatiereglement kan een dergelijke participatiebeleid geconcretiseerd worden.

MOTIVERING

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het decreet lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het stadsbestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

BESLISSING

Enig artikel De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 7 april 2020 houdende het participatiereglement, het gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 7 april 2020 houdende de afsprakennota adviesraden en het gemeenteraadsbesluit van Hoeselt van 29 december 2022 houdende het participatiereglement op en keurt navolgend reglement goed:

PARTICIPATIeregLEMENT STAD BILZEN-HOESELT

Adviesraden en andere overlegstructuren

Artikel 1. - De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden of andere overlegstructuren met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

De adviesraad of overlegstructuur stelt voor zichzelf een huishoudelijk reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de samenstelling, de werkwijze, manier van communiceren en de nodige ondersteuning. De inhoud van dit huishoudelijk reglement is onderhavig aan het participatiereglement.

SAMENSTELLING EN OPDRACHT VAN DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

Artikel 2 - Adviesraden, decretaal verplicht

- GECORO

- Samengesteld uit 17 leden, waarvan 8 deskundigen en 9 vertegenwoordigers van verenigingen van maatschappelijke geledingen (milieu- en natuur, werkgevers/zelfstandigen, handelaars, landbouwers, werknemers, erfgoed, jeugd/gezinnen, senioren/toegankelijkheid en vrije tijd.
- De opdracht van de GECORO bestaat uit:
 - Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad adviseren bij de opmaak van een ruimtelijk structuurplan en de ontwikkeling van concrete (ruimtelijke) uitvoeringsplannen
 - Adviseren over stedenbouwkundige verordeningen en bezwaarschriften
 - Advies geven over (omgevings)vergunningsaanvragen en andere met ruimtelijke ordening gelinkte dossiers en projecten

- Jeugdraad

- Samengesteld uit geëngageerde jongeren en deskundigen met/zonder lidmaatschap bij een erkend jeugdinitiatief.
- Opdracht van de jeugdraad:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van het jeugdbeleid in al zijn aspecten, de werkingen van jeugdcentra De Biding en 't Fabriek.
 - Fungeert als spreekbuis van de kinderen en jongeren in Bilzen-Hoeselt en als platform voor jeugd en jeugdwerk.

Artikel 3 - Adviesraden, erkend door de gemeenteraad

- Milieuadviesraad (ALEBI)

- Samengesteld uit 11 tot 17 afgevaardigden waarvan één uit elke natuur- en milieuvereniging en één afgevaardigde per volgende geleding: de Watering het Vereveld, de jagersverenigingen, het onderwijs, landbouw, sociaal-culturele organisaties en milieu-geïnteresseerde burgers.
- De opdracht van de milieuadviesraad:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, inclusief het klimaatbeleid.

- Seniorenadviesraad

- Samengesteld uit maximaal 25 Bilzenaren actief in een erkende seniorenvereniging en niet-georganiseerde leden. Dit zijn senioren die vrijwillig aansluiten zonder lid te zijn van een erkende seniorenvereniging.
- Opdracht van de seniorenadviesraad:
 - Het bevorderen en opvolgen van een seniorenbeleid in het belang van alle 55-plussers van de stad Bilzen-Hoeselt.
 - Het samenbrengen van de plaatselijke seniorenverenigingen en netwerkmomenten faciliteren.
 - Een brug slaan tussen de seniorenverenigingen en individuele senioren en bevorderen van samenwerking door overleg.
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt bij de opmaak en uitvoering van het ruime, algemene seniorenbeleid.
 - Fungeren als spreekbuis van senioren uit Bilzen-Hoeselt.

- Adviesteam sport

- Samengesteld uit maximaal 15 stemgerechtigde leden woonachtig in Bilzen-Hoeselt die actief zijn in sport- en/of bewegingsinitiatieven (zoals sportverenigingen, -projecten, instellingen, scholen en organisaties, private en publieke sportinitiatieven), individuele sporters, clubsporters, passieve sporters, experten die met beweging bezig zijn. Het adviesteam is voldoende representatief voor het totale sportgebeuren in de stad en de samenstelling kan worden nagestreefd naar doelgroepen, vormen van sportbeoefening, sport gerelateerde thema's of materies, deskundigheid, regio's, infrastructuur, enz.
- Opdracht van het adviesteam sport:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van het sportbeleid in al zijn aspecten, inclusief sportinfrastructuur en de werking van het zwembad Bilzen-Hoeselt.
 - Fungeert als spreekbuis van het sportieve veld (gebruikers, verenigingen....)

- Adviesraad bibliotheek

- Samengesteld uit maximaal 16 stemgerechtigde gebruikers van de bib en deskundigen aan de hand van volgende criteria:
 - geïnteresseerd zijn in de werking en in het beheer van de bibliotheek en/of het algemene Bilzen-Hoeseltse cultuurbeleid. Indicatoren kunnen zijn:
 - gebruiker zijn van de bibliotheek;
 - regelmatig deelnemen aan activiteiten van de bibliotheek;
 - een specifieke motivatie geven.
 - vertegenwoordigers van verschillende doelgroepen en werkdomeinen van cultuur. Indicatoren kunnen zijn:
 - culturele diversiteit: leeftijdsgroepen (-26j, 26-45j, 45+, 65+), deelgemeenten in Bilzen-Hoeselt, opleiding, man/vrouw, betrokkenheid bij verschillende doelgroepen...;

- netwerking: culturele leven, verenigingsleven, sportraad, jeugdraad, gebruikers bibliotheek, vormingsinstellingen, onderwijs...;
 - bestuurskwaliteiten: financieel, juridisch, organisatorisch, human resource...;
 - deskundigen: de deskundigheid die we niet vinden bij de vertegenwoordigers van gebruikers;
 - evenwicht in de samenstelling tussen ervaren leden en vernieuwing.
- Opdracht van de adviesraad bibliotheek:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van het bibliotheekbeleid in al zijn aspecten.
 - Fungeert als spreekbuis van de bibliotheekgebruikers.
- **Adviesraad cultuur**
 - Samengesteld uit minimum 12 en maximum 18 leden. Indicatoren kunnen zijn:
 - Kandidaten voor de adviesgroep cultuur zijn geïnteresseerd in de werking en in het beheer van het cultuurhuis, culturele projecten en verenigingen en het algemene Bilzers-Hoeseltse cultuurbeleid. Indicatoren kunnen zijn: bezoeker zijn van het cultuurhuis, regelmatig deelnemen aan culturele activiteiten, deelnemen aan het culturele verenigingsleven, interesse in het brede culturele veld, specifieke motivatie geven.
 - De samenstelling moet divers zijn op alle vlakken (leeftijd, geslacht, achtergrond) en bestaan uit een vertegenwoordiging van verschillende geledingen (socio-culturele verenigingen, beeldende kunst, podiumkunsten, deelnemers/gebruikers culturele activiteiten, experts, ...)
 - Deskundigheid die we niet vinden bij de vertegenwoordigers van gebruikers kunnen als externe deskundigen aangetrokken worden, zij het zonder stemrecht.
 - Evenwicht in de samenstelling tussen ervaren leden en vernieuwing
 - Opdracht van de adviesraad cultuur:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van het cultuurbeleid in al zijn aspecten.
 - Fungeert als spreekbuis van cultuurbelevers en cultuurorganisatoren.
- **Adviesraad toerisme**
 - Samengesteld uit maximaal 12 stemgerechtigden aan de hand van volgende criteria:
 - Kandidaten voor de adviesraad toerisme zijn betrokken bij of geïnteresseerd in de werking van de dienst toerisme en het algemene toerismebeleid van Visit Bilzen-Hoeselt.
 - Weten wat de toeristische troeven van Bilzen-Hoeselt zijn, op geregelde basis toerist in eigen stad zijn, interesse in het brede toeristische veld, specifieke motivatie geven.
 - De samenstelling van de raad moet divers zijn op alle vlakken (leeftijd, geslacht, achtergrond) en bestaan uit een vertegenwoordiging van verschillende geledingen:
 - Logiesuitbaters
 - horeca-uitbaters
 - eigenaars van attracties
 - toeristische gidsen
 - Burgers werkzaam of werkzaam zijn geweest in de toeristisch - recreatieve sector

- Deskundigheid die we niet vinden bij de vertegenwoordigers van de gewone burgers kunnen als externe deskundigen aangetrokken worden.
- Opdracht van de adviesraad toerisme:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van het toeristisch en recreatief beleid.
 - Fungeert als spreekbuis van de toeristische partners.
- **Stedelijke toegankelijkheidsadviesraad (STAR)**
 - Samengesteld uit minimum 12 en maximum 25 stemgerechtigde personen die willen meedenken over een beleid rond toegankelijkheid en over een beleid over personen met een beperking, meerbepaald:
 - personen met een beperking
 - ervaringsdeskundigen
 - individuen die zich (namens een organisatie of persoonlijk) willen engageren om de toegankelijkheid in al zijn facetten te vergroten
 - Opdracht van de stedelijke toegankelijkheidsadviesraad:
 - Adviseert het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt en/of het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling bij de opmaak en de uitvoering van haar toegankelijkheidsbeleid.
 - Meewerken aan de integrale toegankelijkheid van de stad en anderzijds het organiseren van overleg over en het uitbouwen van een lokaal beleid voor personen met een handicap
 - Beslissingen genomen door de adviesraad uitvoeren en bij uitvoering door derden, toezien op de uitvoering
 - Informerende activiteiten organiseren, zodat burgers gesensibiliseerd worden in kader van de toegankelijkheid Adviseert het stadsbestuur Bilzen over materies die relevant zijn voor de integrale toegankelijkheid : openbaar domein, publiek toegankelijke gebouwen, dienstverlening, informatieverstrekking, vrijetijdsaanbod,
- **Land- en tuinbouwraad**
 - Samengesteld uit 25 stemgerechtigden met afvaardiging uit de verschillende sectoren binnen de land- en tuinbouw.
 - Opdracht van de landbouwraad:
 - Geeft advies over Ruimtelijke uitvoeringsplannen grenzend of op landbouwpercelen, over het bermbeheer grenzend aan de landbouwpercelen, over riolerings- en herinrichtingswerken die betrekking hebben op of grenzend aan landbouwpercelen. Fungeert als spreekbuis voor de land- en tuinbouwers.
 - Fungeert als spreekbuis voor de land- en tuinbouwers.
- **Lokaal overleg Kinderopvang**
 - Samengesteld uit minstens:
 - Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang. Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.
 - Een vertegenwoordiging van de gebruikers.

Onder vertegenwoordigers van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.

- Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur als aanbieder van kinderopvang
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang brengt alle betrokken partijen samen rondom de opvang van jonge kinderen in een gemeente. Dit overleg omvat ouders, organisatoren kinderopvang, scholen, jeugdwerk, het lokaal bestuur en andere belanghebbenden, zoals bedrijven. Dit lokale netwerk geeft advies aan het gemeentebestuur over het beleid en de ontwikkeling van kinderopvangfaciliteiten. Het Lokaal Overleg Kinderopvang is ook het forum dat zich beraadt en afspraken maakt over de oprichting van het Lokaal Loket Kinderopvang.

DOELSTELLINGEN

Artikel 4 - Het stadsbestuur hecht belang aan gefundeerde adviezen van en actieve samenwerking met sterke adviesraden.

Adviesraden hebben als primaire doelstelling en opdracht om op regelmatige en systematische wijze het stadsbestuur te adviseren. Ze kunnen ook andere activiteiten ontplooiën zolang dit bijdraagt tot het doel van de adviesraad zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de adviesraad.

Volgende actiepunten vormen de kapstok voor de organisatie en ondersteuning van adviesraden en overlegstructuren:

- Advies geven bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan.
- Periodieke advisering bij de uitvoering van het strategisch meerjarenplan, meer bepaald betreffende het specifieke beleidsdomein. Het stadsbestuur vraagt advisering maar ook de raden kunnen initiatief nemen.
- Het verzamelen van informatie en documentatie over hun thema en/of doelgroep
- Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de organisaties

Met het oog op een inclusief beleid en in het belang van een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur en de adviesraad, wijst het bestuur een verantwoordelijke schepen aan voor de desbetreffende doelgroep en/of beleidsdomein.

Het formuleren en schrijven van een advies is de verantwoordelijkheid van de voorzitter, die zich uiteraard kan laten begeleiden door één of meerdere leden van de adviesraad. Het advies moet steeds goedgekeurd worden door de adviesraad, vooraleer het wordt overgedragen aan het stadsbestuur.

Het lokaal bestuur stimuleert de leden van de adviesraden tot deelname aan andere inspraakmogelijkheden en diverse participatiemethodieken.

WERKWIJZE

Artikel 6 - Vergaderingen van de adviesraad

Artikel 5 - De adviesraad bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. De vergaderingen worden georganiseerd onder coördinatie van de voorzitter en in samenspraak met de ondersteunende dienst. Dit houdt onder meer in het vastleggen van de datums, van de plaats van bijeenkomst, het versturen van de uitnodigingen en het maken van het verslag.

Artikel 7 - Advies op vraag van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de adviesraden voldoende geïnformeerd zijn over de te bespreken onderwerpen. Het bezorgt hen daarvoor de nodige informatie en documenten. Het lokaal bestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven. Hiervan kan het bestuur bij een gemotiveerde hoogdringendheid afwijken. De adviestermijn kan ook in onderling overleg verlengd worden.

Artikel 8 - Advies op eigen initiatief

Bij adviezen op eigen initiatief kan de adviesraad beschikken over alle relevante en beschikbare informatie die vereist is voor de opmaak van advies (beleidsdocumenten, budget, timing...), tenzij er gegronde bezwaren zijn. Dit rekening houdende met de Wet op openbaarheid van bestuur.

Wanneer een adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, moet er een duidelijk raakpunt zijn met de hun toebedeelde materie, ook al overschrijdt het advies strikt genomen hun werkdomein.

Indien gewenst kan de adviesraad de bevoegde schepen vragen om op een vergadering de nodige toelichting te verschaffen.

Dit advies wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het lokaal bestuur.

Artikel 9 - Behandeling van adviezen door het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur verbindt zich er toe, telkens wanneer een adviesraad een advies overmaakt:

- Binnen de 14 dagen een ontvangstbevestiging te sturen naar de adviesraad + vermelding van de volgende stappen (incl. verwachte datum van antwoord, indien van toepassing).
- Interne afspraken te maken rond de verdere stappen in overleg met de bevoegde schepen en diensten en deze verdere stappen voor te bereiden en uit te voeren.
- Indien nodig over te gaan tot een beslissing van het College van burgemeester en schepenen met verwijzing naar het advies en de uitgevoerde stappen.
- Te communiceren naar de adviesraad of het advies gevolgd wordt en wat de motivatie is, dit door de bevoegde schepen. Dit kan enerzijds door een mondelinge toelichting door de bevoegde schepen op een eerstvolgende bijeenkomst van de adviesraad of anderzijds door een schriftelijke toelichting.

De ondersteunende medewerker is als procesbewaker een tussenpersoon tussen bestuur, management en adviesraad.

Artikel 10 - Communicatie

Het stadsbestuur publiceert de samenstelling en de contactgegevens van de adviesraden op de website www.bilzenhoeselt.be. Het lokaal bestuur communiceert via zijn eigen kanalen de verslagen van de adviesraden.

De agenda, notulen en zittingsverslagen van de gemeenteraad zijn ter beschikking van alle adviesraden op de stedelijke website www.bilzenhoeselt.be/bekendmakingen.

ONDERSTEUNING

Artikel 11 - Het stadsbestuur zal de adviesraden ondersteunen door:

- Administratieve en logistieke ondersteuning door de diensten, alsook het ter beschikking stellen van een ambtenaar voor het bijwonen van de vergaderingen en – indien gewenst - begeleiding van gespreksmethodieken en verslaggeving.
- Het ter beschikking stellen van de nodige vergaderinfrastructuur.

- Een jaarlijks werkingsbudget voor elke adviesraad.
- Het afsluiten van de nodige verzekeringspolissen voor de leden en medewerkers van de erkende adviesraden.

Inspraakvergaderingen, enquêtes, gesprekstafels, openbare onderzoeken e.d.

Artikel 12 - Het stadsbestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes, gesprekstafels en dergelijke organiseren.

Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

Artikel 13 - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

Meldingen, klachten e.d.

Artikel 14 - Eenieder kan bij het lokaal bestuur meldingen of suggesties doen, vragen stellen met betrekking tot de dienstverlening via de website www.bilzenhoeselt.be.

Artikel 15 - Bepaalde klachten die niet als een melding of suggestie kunnen beschouwd worden, kunnen gemeld worden via het mailadres klachtenmeldpunt@bilzenhoeselt.be of via het daartoe bestemde webformulier dat terug te vinden is via www.bilzenhoeselt.be/klachten of via de procedure zoals vermeld in het reglement inzake de klachtenbehandeling.

Voorstellen van burgers

Artikel 16 - Inwoners hebben het recht om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het daartoe bestemde formulier dat terug te vinden is op de website www.bilzenhoeselt.be

Artikel 17 - Voor het indienen van een dergelijk voorstel gelden de volgende voorwaarden:

Er dient minstens 1% van de inwoners ouder dan 16 jaar dit voorstel te steunen.

De deelnemers moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister
- De volle leeftijd van zestien jaar bereikt hebben

Als bijlage dient toegevoegd te worden:

- Een lijst met voldoende aantal deelnemers die voldoen aan bovenstaande voorwaarden. Het invulformulier moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.
- Een gemotiveerde nota met nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening.
- Alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

Verzoekschriften aan de bestuursorganen

Artikel 18 – De procedure en voorwaarden voor het indienen van verzoekschriften wordt voorzien in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en wordt hierna integraal overgenomen.

Artikel 19 - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

De verzoekschriften kunnen gericht worden aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Burgers mogen tijdens een 'vragenkwartiertje', als eerste punt op de agenda van de zitting van de gemeenteraad, een vraag stellen aan het stadsbestuur. Het college van burgemeester en schepenen zal de concrete modaliteiten hierrond verder uitwerken en vaststellen.

Artikel 20 - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Volksraadplegingen

Artikel 21 - Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van Titel 6, hoofdstuk 3 (artikel 305 e.v.) van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Slotbepalingen

Artikel 22 - De bepalingen van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing voor het OCMW en zijn organen.

Artikel 23 - Driemaandelijks worden de adviezen die het college van burgemeester en schepenen van de adviesraden gedurende de afgelopen drie maanden heeft ontvangen ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 24 - Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

De wnd. algemeen directeur,
Anke Van Severen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Anke Van Severen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 27/02/2025 door
Anke Van Severen



Elektronisch ondertekend op 27/02/2025 door
Veerle Schoenmaekers