

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

25/02/2025

Agendanummer: 41

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier,
Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen
(raadsleden),
Anke Van Severen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Vaststelling reglement betreffende de stedelijke uitleendienst

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de fusie en voor de duidelijkheid voor de verenigingen is het aangewezen om alle materialen die vroeger door verschillende diensten uitgeleend werden onder te brengen in één gemeenschappelijke uitleendienst met daaraan gekoppeld één gemeenschappelijk uitleenreglement. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit nieuwe reglement goed te keuren.

De stad vindt het belangrijk om via het ter beschikking stellen van materialen de erkende verenigingen van Bilzen-Hoeselt te ondersteunen.

MOTIVERING

Het is passend voor een lokale overheid om haar verenigingen die bijdragen tot haar missie te ondersteunen.

Het reglement voorziet vormen van ondersteuning waarop alle erkende verenigingen in aanmerking komen.

Met een eengemaakt reglement willen we materialen aanbieden aan voordelige huurtarieven bij het organiseren van activiteiten van erkende verenigingen van Bilzen-Hoeselt.

ADVIEZEN

De betrokken diensten geven hiervoor een positief advies.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt volgend reglement op de stedelijke uitleendienst van Bilzen-Hoeselt goed:

REGLEMENT STEDELIJKE UITLEENDIENST

Artikel 1 – Materialen

Dit reglement handelt over materialen die eigendom zijn van de stad Bilzen-Hoeselt en die -al dan niet tegen betaling- uitgeleend worden aan derden zoals verder bepaald in dit reglement. De materialen waarop dit reglement van toepassing is worden opgesomd in een lijst die ter beschikking is op de stedelijke website.

De event bus maakt geen onderdeel uit van dit reglement. Hiervoor is een apart reglement van toepassing.

Artikel 2 – Entiteiten

De entiteiten die gebruik mogen maken van de stedelijke uitleendienst zijn:

- De erkende verenigingen van de stad Bilzen-Hoeselt;
- De erkende stedelijke adviesraden;
- De stadsdiensten;
- De erkende onderwijsinstellingen op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt;
- Organisatoren van straat- en buurtfeesten in Bilzen-Hoeselt;
- De openbare socio-culturele initiatieven, jeugdinitiatieven en sportinitiatieven die plaatsvinden op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt;
- De rust- en verzorgingstehuizen in Bilzen-Hoeselt voor activiteiten voor hun bewoners op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt;
- De vriendenkring van het gemeentepersoneel;
- De politie en brandweer voor openbare activiteiten op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt;
- De omliggende gemeenten van Bilzen-Hoeselt onder bepaalde voorwaarden en enkel wat betreft podium en nadar;

Artikel 3 – Aanvragen

3.1. Aanvraagtermijnen

- Aanvragen kunnen maximum 1 jaar voor datum van de activiteit gedaan worden. Uitzonderingen:
 - Voor omliggende gemeenten is die termijn maximum 1 maand;
 - stadsdiensten mogen langer dan 1 jaar voor de datum van de activiteit materialen aanvragen.
- De aanvragen moeten minstens 10 werkdagen voor de eigenlijke ontleening toekomen bij de uitleendienst.
- Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en de mogelijkheden, rekening houdende met de noodwendigheden inzake continuïteit en planning van de stadsdiensten.

3.2. Reserveren

- Algemeen principe: wie eerst komt, eerst maalt. De aanvraagdatum en -uur van de aanvragen bepalen de volgorde.
- Bij voorkeur online via www.bilzenhoeselt.be/uitleendienst of via mail aan uitleendienst@bilzenhoeselt.be.

- Binnen een week na de aanvraag, wordt de aanvrager op de hoogte gebracht betreffende de goed- of afkeuring van de aanvraag en over de beschikbaarheid van de gevraagde materialen.
- De lener ontvangt een huurovereenkomst die uiterlijk 10 werkdagen voor de activiteit ondertekend moet ingeleverd worden bij de uitleendienst.
- Door het ondertekenen van de huurovereenkomst, verklaart de lener zich akkoord met alle regels opgenomen in dit reglement.

Artikel 4 – Duur van de huurperiode

- Het gebruik van de materialen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats.
- De huurperiode bedraagt maximaal twee weken.
- Een weekend loopt van vrijdag t.e.m. zondag en wordt als 1 huurdag aanzien.
- De verhuurperiode loopt vanaf ophaling of levering van de materialen tot na het nazicht bij de terugname van de materialen.

Artikel 5 – Annuleren

- Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie voor de leentermijn begonnen is. Een annulatie kan kosteloos tot drie werkdagen voor de verhuurperiode.
- Indien de ontlener het materiaal laattijdig annuleert of niet afhaalt op de afgesproken dag en plaats, vervalt zijn reservatie, maar blijft de volledige huurprijs verschuldigd, tenzij er overmacht kan aangetoond worden.

Artikel 6 – Afhalen en levering van materialen.

- Sommige materialen dienen afgehaald te worden door de lener bij de stedelijke uitleendienst, andere worden geleverd door de stedelijke diensten. In de materiaallijst staat bij elk item vermeld of het materiaal al dan niet geleverd wordt of dient afgehaald te worden.
- Afhalen
 - Voor materialen die dienen afgehaald te worden, kan men terecht bij de stedelijke uitleendienst. De plaats van afhaling staat vermeld op de huurovereenkomst en op de materiaallijst.
 - De dag en het uur van afhaling staan vermeld in de huurovereenkomst.
 - Bij afhaling van materialen worden er voldoende helpers voorzien door de lener, zodat het in- en uitladen vlot kan verlopen.
 - Alle materialen moeten door de lener afgehaald en teruggebracht worden op eigen kosten, met aangepast en veilig vervoer en binnen de termijn zoals vastgelegd bij de reservatie.
- Leveren
 - Bij de reservering van materialen moet de lener ten allen tijde een telefoonnummer doorgeven om de nodige afspraken te maken over de plaats en het tijdstip van levering.
 - Wanneer materialen geleverd worden op de afgesproken dag, tijdstip en locatie, moet de lener of een door hem afgevaardigde persoon aanwezig of telefonisch bereikbaar zijn.
 - Geleverde materialen worden niet opgesteld, afgebroken en/of /opgeruimd door de stadsdiensten.
 - Geleverde materialen moeten voor het ophalen teruggeplaatst worden zoals ze geleverd werden. Indien dit niet gebeurt, kunnen extra kosten aangerekend worden naargelang het aantal werkuren dat hiervoor nodig was. De vastgelegde uurtarieven van de stad Bilzen-Hoeselt zijn dan van toepassing.

Artikel 7 – Gebruik van de materialen

- Bij bepaalde materialen hoort een handleiding indien het materiaal op een specifieke manier opgesteld of vervoerd moet worden. De materialen moeten opgesteld en gebruikt worden volgens deze bijgevoegde handleiding.

- De lener is op de hoogte van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen. De materialen worden uitsluitend bediend door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.
- De lener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. Bij twijfel kan het stadsbestuur het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

Artikel 8 - Inleveren van materialen

- De materialen moeten in dezelfde staat ingeleverd worden als bij de aanvang van de ontleenperiode.
- Bij retour van het uitgeleende materiaal doet de verantwoordelijke van de uitleendienst een controle van de materialen.
- Verborgene tekorten moeten door de lener onmiddellijk gemeld worden.
- Zichtbare gebreken en materiaal dat niet voldoende werd gereinigd, worden vastgelegd op foto als bewijs. Achteraf kunnen deze foto's worden opgevraagd als bewijsmateriaal om eventuele discussies te vermijden en met beide partijen te bespreken.

Artikel 9 – Beschadigingen en gebreken

- Eventuele gebreken of beschadigingen bij levering of afhaling, moeten binnen de 3 uur na levering via mail gemeld worden aan uitleendienst@bilzenhoeselt.be, zo niet wordt er van uitgegaan dat de beschadiging door de lener zelf werd veroorzaakt.
- Diefstal wordt onmiddellijk via mail gemeld aan uitleendienst@bilzenhoeselt.be en er wordt door de lener aangifte van diefstal gedaan bij de politie.
- De lener moet de beschadigde materialen terugbrengen of laten ophalen in de staat waarin ze zich op dat moment bevinden. Het is verboden de materialen zelf te herstellen of te laten herstellen.
- De herstelling en/of reiniging zal uitgevoerd worden in opdracht van het stadsbestuur en de kosten ervan zullen aan de lener in rekening gebracht worden bij de facturatie indien de fout duidelijk bij de ontlener ligt en geen gevolg is van normale slijtage.

Artikel 10 – Betalingsvoorwaarden

- De prijzen in de materiaallijst zijn de huurprijzen per dag. Bepaalde materialen zijn gratis.
- Kampen van minimum twee dagen én met overnachtingen georganiseerd door erkende verenigingen, genieten een korting van 50% op de totale huurprijs.
- De lener ontvangt na afloop van de uitleenperiode een factuur van het verschuldigde huurgeld, eventueel vermeerderd met bijkomende kosten.
- Een lener die niet tijdig betaalt, verliest het recht op het gebruik van de uitleendienst, zolang de openstaande rekening(en) niet betaald zijn.

Artikel 11 – Sancties

§1. Te laat inleveren

Per dag dat de materialen te laat worden ingeleverd, worden evenveel dagen huur aangerekend per gehuurd materiaal. Dat geldt ook voor materialen die door de stadsdiensten dienen opgehaald te worden, maar waarbij door een fout van de lener de ophaling niet tijdig kan gebeuren.

§2. Onrechtmatig gebruik

Wanneer blijkt dat materialen onrechtmatig voor privédoeleinden gebruikt worden, zal er een forfaitaire boete van 200 euro worden aangerekend bovenop de normale huurprijs. De onrechtmatige aanvrager kan een jaar lang het recht op ontlenen ontzegd worden.

§3. Bij niet-naleving van de richtlijnen kan het schepencollege beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de stedelijke uitleendienst.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en verplichtingen

- De ondertekenaar van de overeenkomst is meerderjarig.
- De lener blijft gedurende de gehele verhuurperiode verantwoordelijk voor schade of foutief gebruik
- Het stadsbestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.
- Iedere situatie van overmacht, waardoor de gereserveerde materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking staan van de lener, kan niet verhaald worden op de stad Bilzen-Hoeselt.
- Door het lenen van materialen van de stedelijke uitleendienst verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en strikt na te leven.
- Een geschil of betwisting wordt beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Bij eventuele klachten over de uitleendienst is het klachtenreglement van de stad Bilzen-Hoeselt van toepassing.

Artikel 13 - Slot

Dit reglement treedt in werking conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur op de vijfde dag na de bekendmaking ervan en vervangt alle vroegere reglementen die handelen over het uitlenen van gemeentelijke materialen van zowel de gemeente Hoeselt als de stad Bilzen.

Bij inwerkingtreding van dit reglement worden alle voorgaande reglementen met betrekking tot de stedelijke uitleendienst automatisch opgeheven.

De wnd. algemeen directeur, Anke Van Severen	Namens de gemeenteraad,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers
De wnd. algemeen directeur, Anke Van Severen	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 27/02/2025 door
Anke Van Severen



Elektronisch ondertekend op 27/02/2025 door
Veerle Schoenmaekers