

Bijlage 17 - Dienstreizen

Art. 1. - Algemeen

De medewerker heeft recht op een vergoeding voor dienstreizen wanneer hij/zij zich in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van de woon- of standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming verplaatst.

Art. 2. - Gebruik van de cascademethode bij het plannen van vergaderingen

Bij het plannen van vergaderingen, interne besprekingen en bezoeken aan de eigen werklocaties dient men de volgende genummerde cascademethode te hanteren, met het oog op duurzaamheid en efficiëntie:

1. Virtuele vergaderingen via Teams of andere digitale platforms.
2. Verplaatsingen te voet of per (dienst)fiets voor korte afstanden.
3. Verplaatsingen met een dienstvoertuig, indien de afstand of de omstandigheden het gebruik van de voorgaande opties niet toelaten.
4. Gebruik van het eigen voertuig en de aanvraag voor een vergoeding voor dienstreizen is, met het oog op een efficiënte inzet van middelen, enkel toegestaan indien de hierboven genoemde opties niet mogelijk zijn.

De naleving van deze cascademethode zal periodiek worden gecontroleerd.

Art. 3. - Woon-werkverkeer

Dienstreizen zijn niet van toepassing op het woon-werkverkeer naar de standplaats(en), zoals vastgelegd in de werkafspraken. Al naargelang de functie, kan een medewerker tot 2 standplaatsen toegewezen krijgen, dewelke worden bepaald in een addendum bij de arbeidsovereenkomst. Voor dergelijke verplaatsingen kan er geen vergoeding voor dienstreizen worden aangevraagd.

Art 4. - Verandering van werkplek tijdens de werkdag

Indien een medewerker tijdens de werkdag van werkplek of standplaats moet veranderen conform de werkafspraken of op verzoek van de werkgever, heeft de medewerker recht op een vergoeding voor dienstreizen conform de geldende richtlijnen.

Art. 5 - Vergoeding voor dienstreizen

Voor dienstverplaatsingen met het eigen motorvoertuig heeft het personeelslid recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor dienstreizen van het personeel van de Vlaamse overheid, zoals vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Bij carpooling wordt de vergoeding voor de bestuurder met de helft verhoogd, terwijl de meereizende personeelsleden geen recht hebben op een kilometervergoeding.

Voor het gebruik van de eigen fiets geldt een fietsvergoeding per kilometer op basis van het wettelijk maximumbedrag dat is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer, stelt de werkgever bij voorkeur een vervoersbewijs ter beschikking. Indien dit niet mogelijk is, worden de kosten voor openbaar vervoer terugbetaald op voorlegging van de bewijsstukken. Het personeelslid reist in tweede klasse of economy class.

Taxikosten worden enkel in uitzonderlijke gevallen terugbetaald, eveneens op voorlegging van bewijsstukken.