

Bijlage 9 - Gebruik dienstwagen en track en trace dienstvoertuigen

Artikel 1

De medewerker kan voor de uitoefening van functie gebruik maken van een wagen van het bestuur. Deze wagen mag enkel gebruikt worden voor dienstverplaatsingen en onder geen beding voor privégebruik. Hieronder worden de privéverplaatsingen en het woon- en werkverkeer verstaan.

Artikel 2

De medewerker verbindt er zich toe om de firmawagen en alle bijhorende elementen (boordpapieren, (reserve)sleutel(s), EHBO-kistje, reservewiel, depannage set (krik, gevarendriehoek)) als een "goede huisvader" te beheren. Dit impliceert onder meer dat de medewerker:

- de wagen goed onderhoudt, geen vuil achterlaat in de wagen
- niet geïntoxiceerd met de wagen rijdt.

De wagen kan enkel gebruikt worden door medewerkers die beschikken over een geldig rijbewijs dat vereist is om het voertuig te besturen. Bij intrekking van het rijbewijs of rijonbekwaamheid van de medewerker, dient deze de HR afdeling en de leidinggevende hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. De medewerker draagt in dergelijk geval dan ook zelf de verantwoordelijkheid en de kosten om de wagen terug te brengen naar de werkplaats indien de medewerker zich op dat moment met het dienstvoertuig buiten de werkplaats bevindt.

Het is verboden om de wagen ter beschikking te stellen van derden.

Artikel 3

Alle maatregelen om diefstal, vandalisme, enz. te voorkomen dienen in acht genomen te worden zoals bijvoorbeeld het volledig afsluiten van de wagen en het niet zichtbaar laten van kostbare spullen. In geval van poging tot diefstal dekt de verzekeringspolis geen persoonlijke bezittingen die zich in de wagen bevinden.

Artikel 4

Wanneer de medewerker tijdens het beroepsmatig gebruik van de wagen schade toebrengt aan dit voertuig en/of aan derden, kan de werkgever deze schade op de medewerker verhalen, conform art. 18 WAO, als deze het gevolg is van een zware of een opzettelijke fout. In voorkomend geval kan de werkgever de franchise van de verzekering, alsook de premieverhoging in rekening brengen. Voor lichte schuld is de medewerker enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De medewerker dient in principe zelf de opgelopen verkeersboetes te betalen. Indien de werkgever deze boetes zou betaald hebben, kan hij dit ten allen tijden terugvorderen van de medewerker.

Artikel 5

Elk (technisch) defect, alsook elk ongeval, diefstal, brand of gelijk welke schade (vb. glasschade) aan de wagen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke garage/logistiek. In geval van een ongeval zal een kopie van het ingevuld Europees aanrijdingsformulier overgemaakt worden aan de werkgever.

Bij (een poging tot) diefstal of vandalisme doet het personeelslid hiervan onmiddellijk aangifte bij de politie. De medewerker verwittigt ook onmiddellijk de leidinggevende en bezorgt hem het proces-verbaal opgesteld door de politiediensten.

Artikel 6

De medewerker verklaart aan alle wettelijke vereisten te voldoen en medisch geschikt te zijn om het voertuig te besturen. Indien deze toestand wijzigt (vb. intrekking rijbewijs, al dan niet om medische redenen), brengt hij de werkgever onmiddellijk op de hoogte en staakt het gebruik van het voertuig.

Artikel 7

Overtreding van de in deze overeenkomst opgelegde regels, kan leiden tot sancties, zoals opgenomen in het AR.

TRACK & TRACE

Alle dienstvoertuigen en rijdende machines van het bestuur zijn uitgerust met een track and trace systeem. Track and trace zal gebruikt worden om diefstal of misbruik (zoals onnodige verplaatsingen) van het mobiel patrimonium te voorkomen.

Het track and trace systeem monitort het brandstofverbruik, het regulier onderhoud en de meest efficiënte verplaatsing van de voertuigen, hetgeen een positieve invloed heeft op het milieu.

Het klein motorisch en elektrisch materieel zal worden uitgerust met connectoren, zodat machines steeds kunnen worden gelokaliseerd om misbruik of diefstal te vermijden. Deze connectoren worden gekoppeld aan een voertuig of een medewerker. De connectoren bewaken het onderhoud van de machines op basis van de draaiuren zodoende de levensduur te verlengen en machines efficiënter te vervangen.

MISBRUIK, DIEFSTAL OF FRAUDE

Indien de leidinggevenden (afdelingshoofden, diensthoofden, ...) een vermoeden hebben van misbruik, diefstal, fraude, ..., gepleegd door een medewerker, dan wordt de preventieadviseur verwittigd. De preventieadviseur onderzoekt de beelden en indien onregelmatigheden worden vastgesteld, bekijkt deze samen met de algemeen directeur welke acties of sancties, zoals beschreven in het arbeidsreglement, nodig zijn.