

BIJLAGE 3 – CAMERABEWAKING

Artikel 1 – Rechtsgrond

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wetten van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014, 21 april 2016 en 21 maart 2018 stelt expliciet dat deze niet van toepassing is op camera's op de werkvloer.

Echter, de werkruimte is eveneens een voor het publiek toegankelijke besloten plaats waardoor de camerawet wel van toepassing is op de bezoekers.

Daarnaast is er ook de Collectieve Arbeidsovereenkomst nr. 68 van 16 juni 1998 betreffende de "bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemers ten opzichte van de camerabewaking op de werkplaats". Deze CAO is enkel van toepassing op de privésector en niet voor openbare besturen, maar dient als inspiratiebron voor deze policy.

Volgende wetgeving is van toepassing op het **filmen van personeelsleden**:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet)
- Decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Artikel 2 – Informatie aan de betrokkenen

Aan de ingang van de plaats met camerabewaking is een pictogram aangebracht die wijst op de aanwezigheid van (vaste) camerabewaking. Zo worden personen geïnformeerd alvorens een dergelijke plaats te betreden.

Artikel 3 – Doel van de camera's

Het bestuur is verantwoordelijk voor de camerabewaking die is opgesteld aan de ingang van en in een aantal gebouwen die gebruikt worden door de stads- en OCMW-diensten. De camera's zijn uitsluitend gericht op de toegang van het gebouw en verschillende onbewaakte zones binnen het gebouw. Ze hebben tot doel:

- De visuele controle m.b.t. de status van de toegangsdeuren en -poorten omwille van ongewenste toegang en uit energieoverwegingen
- Opvolging van bezoekers in de (semi-)publieke delen
- Bewaking en toezicht om misdrijven te voorkomen, vast te stellen of op te sporen
- Bewaking en toezicht om overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen
- Bescherming van de goederen van stad en OCMW
- Visueel contact bij aanbellen aan de hoofdingang of zij-inkom en bij leveringen tijdens en na de normale werkuren van het onthaal

Zie hierover ook het deel onder 'finaliteit' onder artikel 4.

Artikel 4 – Basisprincipes en toepassingsmodaliteiten

In deze policy worden de principes van finaliteit, proportionaliteit, subsidiariteit en transparantie beschouwd als waarborgen die essentieel geacht worden voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personeelsleden.

Camerabewaking op de werkplaats met bewaring van de beelden, is enkel toegelaten voor een aantal welomlijnde, limitatief omschreven doeleinden en voor zover voldaan is aan de bovengenoemde principes.

De doeleinden die een verwerking van persoonsgegevens noodzaken, worden zowel in artikel 3 als hierna welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd.

Finaliteit

Camerabewaking op de werkplaats is enkel toegelaten voor het nastreven van de volgende doeleinden:

- Controle van de veiligheid en gezondheid van de werknemer (arbeidsongevallen, agressie tegen werknemer, etc)
- Bescherming van de goederen van het lokaal bestuur (beschadiging, inbraak of ongeoorloofde toegang, diefstal, etc)

Het beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van bewakingscamera's op de werkplaats, kan worden aangewend:

- Als bewijs van feiten die een misdrijf vormen of indien ze het mogelijk maken om de dader, een getuige of een slachtoffer van het misdrijf te identificeren.

De camerabeelden worden niet gebruikt om het productieproces en de arbeid van de medewerkers te controleren.

Proportionaliteit

Het aanwenden van bewakingscamera's op de werkplaats gebeurt enkel op een wijze die verenigbaar is met de uitdrukkelijk omschreven doeleinden.

- Het aanwenden van de bewakingscamera's en het gebruik van het beeldmateriaal gebeurt ter goeder trouw en dient toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn
- Het gebruik van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats, zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben
- De verwerking van het beschikbare beeldmateriaal zal in geen geval leiden tot (permanente) controle van de arbeid van de personeelsleden op de arbeidsplaats

Subsidiariteit

Wij houden rekening met het subsidiariteitsbeginsel. Concreet betekent het dat cameratoezicht ter beveiliging van werknemers en goederen slechts zal worden ingezet indien er ook andere, minder vergaande, beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

De camera's worden niet langer ingezet en niet meer personen en/of plaatsen worden in beeld gebracht dan strikt noodzakelijk is voor de gestelde doeleinden (dataminimalisatie).

Transparantie

Deze policy maakt als bijlage onderdeel uit van het arbeidsreglement. Deze wordt toegelicht bij elke indiensttreding en wordt aan het personeel ter beschikking gesteld via de geijkte communicatiekanalen.

Via een algemeen besluit heeft de algemeen directeur – in functie van verwerkingsverantwoordelijke – de gerechtigde functies en de modaliteiten tot raadpleging aangeduid.

Alle camera's worden geregistreerd in het intern register voor de beeldverwerkingsactiviteiten.

Omdat de werkplaats tevens een voor het publiek toegankelijke besloten plaats is, worden deze camera's ook geregistreerd op het digitaal platform van Binnenlandse Zaken en wordt er aan de ingang een pictogram voorzien.

De verwerking van de beelden worden opgenomen in het verwerkingsregister van het lokaal bestuur.

Artikel 5 – Personeelsleden met toegang

De toegang tot het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats:

- Is nominatief bepaald. M.a.w. de toegang tot het beschikbare beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van de bewakingscamera's op de werkplaats, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden en na toestemming van de algemeen directeur
- Dient gemotiveerd te zijn en beperkt te zijn in het kader van de vooropgestelde doeleinden. M.a.w. afhankelijk te zijn van de finaliteit die de toegang ertoe vereist.
- Het bestuur waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De algemeen directeur neemt een besluit dat aan voorgaande voorwaarden voldoet en waarin duidelijk omschreven wordt welke personeelsleden welke soort toegang krijgen met betrekking tot de camerabeelden.

Artikel 6 – Rechten van het personeelslid

Inzage van de gegevens

Het personeelslid heeft het recht om kennis te nemen van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de werkplaats en hem/haar aanbelangt. Het lokaal bestuur verstrekt de beelden aan het betrokken personeelslid binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur of kunnen het verzoek tot toegang ook inwilligen door het personeelslid de beelden te laten bekijken waarop hij/zij voorkomt, zonder hem/haar een kopie ervan te verstrekken.

Verbetering

Het personeelslid is gerechtigd om alle onjuiste, onvolledige persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben, via een schriftelijk verzoek gericht aan de algemeen directeur, te laten verbeteren. Binnen de 14 dagen die volgen op de indiening van het schriftelijk verzoek daartoe, deelt de algemeen directeur aan het personeelslid zijn standpunt, of in voorkomend geval de verbeteringen die werd(en) aangebracht, mee.

Verwijdering

Het personeelslid is gerechtigd om de verwijdering van alle hem/haar betreffende persoonsgegevens te verkrijgen die onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of waarvan de registratie, de mededeling of de bewaring verboden is, of die na verloop van de toegestane duur zijn bewaard. Binnen de 14 dagen die volgen op de indiening van het schriftelijk verzoek daartoe, laat de algemeen directeur aan het personeelslid weten of deze al dan niet, en in welke mate, gevolg heeft gegeven aan de vraag tot verwijdering.

Artikel 7 – Bewaartermijnen

DOEL	BEWAARTERMIJN
Het borgen en het vrijwaren van de algemene veiligheid en de gezondheid van de personeelsleden	1 maand
Het verzekeren van het beschermen van de goederen van het lokaal bestuur	1 maand

De algemene bewaartermijn van 1 maand geldt niet voor beelden die kunnen bijdragen tot het leveren van een bewijs of tot het identificeren van een dader van feiten, een slachtoffer, een getuige of een verstoorder van de openbare orde.

Artikel 8 – Verplichtingen van bevoegde personen

Medewerkers die toegang hebben tot de camerabeelden, tekenen een vertrouwelijkheidsverklaring waarin absolute discretie m.b.t. het bekijken van de beelden wordt voorgeschreven. Dit betekent dat de medewerkers die de beelden bekijken de basisprincipes zoals vermeld in artikel 4 steeds naleven. Medewerkers erkennen hun verantwoordelijkheid in het veilig omgaan met persoonsgegevens en stellen zich waakzaam op om te vermijden dat onbevoegden zich toegang verschaffen tot persoonsgegevens. Ze verbinden zich ertoe om incidenten (datalek) en inbreuken tegen het beleid voor de bescherming van persoonsgegevens te melden aan hun leidinggevenden.

De bevoegde personen zullen hun waarnemingen rond misdrijven of beschadigingen van goederen van het bestuur onmiddellijk en enkel aan hun hiërarchisch verantwoordelijke melden. Deze bevoegde personen zullen ook een vertrouwelijkheidsverklaring afleggen alvorens zij toegang krijgen tot de beelden.

Iedere andere medewerker/vrijwilliger die de bureelruimte, waar beelden kunnen bekeken worden, betreedt en beelden kan waarnemen, is eveneens gehouden tot absolute discretie.

De personen die toegang hebben tot de beelden (de gemachtigden), hebben eveneens een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De medewerkers van de dienst IT en coördinator gebouwen hebben louter toegang tot de opgenomen beelden in het kader van technische ondersteuning.

Artikel 9 – Vermoeden van misdrijf door medewerker

Indien een leidinggevende een vermoeden heeft van diefstal, fraude,... gepleegd door een medewerker, dan wordt de preventieadviseur verwittigd. De preventieadviseur onderzoekt de beelden en indien onregelmatigheden worden vastgesteld, bekijkt deze samen met de algemeen directeur welke acties nodig zijn.

Deze acties kunnen gaan van sancties zoals voorzien in het arbeidsreglement tot overhandiging van de beelden aan de politie.

Artikel 10 – Register

Elke keer dat opgeslagen gegevens worden geraadpleegd zal dit geregistreerd worden in het voorziene register op het intranet van lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt met vermelding van de code, de locatie (camera), van wie de opdracht komt, wie de beelden bekijken en op welke datum de beelden bekeken werden.

De diensthoofden loggen elk toezicht van de camerabeelden in een register, en leggen de uitvoering van het onderzoek vast in het register met een code van uitvoering.

Artikel 11 – Sancties

Willekeurig onderzoek van beelden zal leiden tot sancties, opgelegd door de wetgever in hoofdstuk V, artikel 13 van de camerawet van 2007.

Schenden van de verplichtingen opgenomen in onderhavige policy kunnen aanleiding geven tot sancties zoals voorzien in het arbeidsreglement.

Artikel 12 – Lijst van gebouwen

Lijst van gebouwen voorzien van camerabewaking:

Stedelijk administratief centrum	Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen
Cultureel Centrum, Bib, Sporthal + jeugdhuis de Kimpel	Eikenlaan 25, 3740 Bilzen
Seniorencampus Demerhof	Eikenlaan 20, 3740 Bilzen
Stedelijk zwembad De Kimpel	Eikenlaan 29, 3740 Bilzen
Stapelplein	Kapittelstraat 1, 3740 Bilzen
Sociaal Huis	Hospitaalstraat 15, 3740 Bilzen
Afdeling Ruimte	Schureveld 17, 3740 Bilzen
Jeugdhuis 't Fabriek	Europalaan 4, 3730 Hoeselt

Artikel 13 – Nuttige contactgegevens

Data Protection Officer (DPO)

C-SMART

0499 80 25 30

privacy@c-smart.be