

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

**17/12/2024**

**Agendanummer: 9**

**AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Pieter Nelissen (schepenen),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Rudi Dops, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp      Aansluitingsreglementen riolering en tarieven: algemene voorwaarden voor  
aanleg riolering**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie voor aansluitingen op het openbaar rioolstelsel.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 oktober 2023 houdende de definitieve beslissing tot samenvoeging van de stad Bilzen en de gemeente Hoeselt.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

De impact van een vrijwillige fusie op het rioolbeheer en rioolbeleid hangt sterk af van de lokale situatie. De mogelijke impact van een vrijwillige fusie op de organisatie van en afspraken met betrekking tot het rioolbeheer, de subsidiedossiers voor riolering en individuele behandeling afvalwater (IBA), en de zoneringsplannen en gebiedsdekkende uitvoeringsplannen werd besproken.

Bilzen en Hoeselt dienen het toekomstig rioolbeheer te regelen met de rioolbeheerder/watermaatschappij als er contracten tussen de gemeente en de rioolbeheer/watermaatschappijen werden afgesloten.

De stad Bilzen doet het rioolbeheer zelf en de gemeente Hoeselt heeft het rioolbeheer uitbesteed aan Fluvius.

De nieuwe gefusioneerde gemeente kan om financiële redenen niet anders dan verder gaan met 2 rioolbeheerders: eigen rioolbeheerder voor een deel van haar grondgebied (voorheen stad Bilzen) en de rioolbeheerder Fluvius voor een ander deel van haar grondgebied (voorheen gemeente Hoeselt).

Met betrekking tot de aanleg van de infrastructuur voor de riolering en/of RWA stelsel ten behoeve van projecten (verkavelingen en bouwprojecten) worden de modaliteiten vastgelegd in een reglement afgestemd op de reglementen van Fluvius.

De aansluitkosten op de riolering, de IBA, de afkoppelingen worden vastgelegd door de gemeenteraad en worden afgestemd op de kosten van Fluvius.

## **MOTIVERING**

Bij de fusie van Bilzen en Hoeselt met een verschillende rioolbeheerder moet op het volgende gelet worden:

- Afstemming van gemeentelijke reglementen in verband met aansluitkosten op riool, de IBA, de afkoppeling, ....
- Afstemming van bijzondere waterverkoopreglementen.
- Het overnemen van het gemeentelijk engagement tot het uitvoeren van de gemeentelijke riolering die als dan niet als voorbehoud werd geformuleerd voor de uitvoering van bovengemeentelijke projecten.
- Afstemming verplichtingen in het kader van AWIS (afvalwater informatie systeem), rapportering gemeentelijke sanering VMM en het lokaal pact. Bij een fusie geldt de volledige rechtsopvolging (rechten en plichten)

Nick Mouchaers (projectcoördinator infrastructuurwerken), Rudi Peters (coördinator uitvoerende dienst wegen) en Filip Konings (milieuambtenaar) geven gunstig advies aan de voorgestelde reglementen en tarieven, zijnde:

- Algemene voorwaarden voor aanleg riolering
- Aansluitingsreglementen riolering:
  - o Aanvullende voorwaarden bij het Algemeen Waterverkoopreglement
  - o Aanvullende technische voorschriften op het Algemeen Waterverkoopreglement
- Projectreglement riolering (verkavelingen en bouwprojecten)

- Projecttarieven riolering (verkavelingen en bouwprojecten)
- Aansluitingstarieven riolering

Deze reglementen en tarieven blijven ook na de fusie met de gemeente Hoeselt gelden voor het grondgebied Bilzen.

De projecttarieven en aansluitingstarieven volgen deze van Fluvius Limburg. Bij aanpassing van de tarieven bij Fluvius Limburg wordt het tarief van het grondgebied van Bilzen automatisch en gelijktijdig hieraan aangepast.

## **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad keurt, als rioolbeheerder van het grondgebied Bilzen, in afstemming met de gemeente Hoeselt, waar Fluvius optreedt als rioolbeheerder, het reglement 'Algemene voorwaarden voor aanleg riolering' goed:

### **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR AANLEG RIOLERING:**

#### **Artikel 1. Toepassingsgebied**

##### **1.1 Algemeen**

Deze Algemene voorwaarden voor aanleg- en aansluitingswerken (hierna Algemene voorwaarden) zijn van toepassing wanneer de Klant een aanvraag indient in het kader van aansluitingen of een wijziging daarvan en aanleg van riolering, alsook alle daaraan verbonden ontwerpen, studies, werken en andere diensten, ingediend via de website. (hierna genoemd: 'Werken').

Onder een Aansluiting wordt het geheel van fysieke uitrustingen verstaan dat nodig is om de installaties van een Klant op het rioleringsnet te realiseren.

De stad staat in voor de realisatie en exploitatie van het rioleringsnet en de Aansluitingen op dit net op het grondgebied van Bilzen.

##### **1.2 Kennisname en aanvaarding van de algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de offerte (factuur) en zijn ter beschikking op de website van de stad.

Bij de elektronische aanvraag van Werken via de website van de stad zal de Klant gevraagd worden om de algemene voorwaarden grondig door te lezen en bij onduidelijkheden, eventuele vragen aan de stad te stellen.

##### **1.3 Klant**

Onder Klant wordt in deze Algemene voorwaarden begrepen de fysieke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging, die een aanvraag indient of hiervoor gemandateerd is.

De Klant die de aanvraag doet, verklaart daartoe bevoegd te zijn en treedt op in naam en voor rekening van de partij die hij verbindt.

De bepalingen van onderhavige voorwaarden en van de offerte (factuur) verbinden alle partijen en zullen ook gelden voor enige rechtsopvolger of verkrijger van de partijen en andere die bij deze overeenkomst betrokken zijn.

## **Artikel 2. Wijzigingen van de voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden, alsook de overige toepasselijke voorwaarden en tarieven kunnen op elk ogenblik gewijzigd worden. De nieuwe voorwaarden treden in werking op de datum van de bekendmaking van de gewijzigde voorwaarden op de website van de stad. De tarieven van de stad worden gewijzigd als de tarieven van Fluvius wijzigen.

Deze wijzigingen zijn niet van toepassing tijdens de geldigheidsduur van een reeds door de stad opgemaakte offerte (factuur). In deze laatste gevallen blijven de aan de offerte (factuur) verbonden voorwaarden en tarieven van kracht. De offerte (factuur) heeft een geldigheidsduur van 12 maanden.

Elke bepaling uit de offerte (factuur) of onderhavige Algemene voorwaarden die onwettig of onuitvoerbaar wordt, tast de wettelijkheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aan. De partijen dienen in dat geval te goeder trouw te onderhandelen over de nietige of onuitvoerbare clausules ten einde een akkoord te bereiken over de nieuwe clausules die de onwettig geworden of onuitvoerbaar geworden clausules moeten vervangen en die hetzelfde juridische en economische doel moeten bereiken.

## **Artikel 3. Beschrijving van de aanvraagprocedure**

### **3.1 Aanvraag via de website van de stad.**

De klant dient een aanvraag in te dienen via de website van de stad.

De klant verbindt zich ertoe om alle gegevens waarheidsgetrouw en juist te bezorgen aan de stad. De klant is als enige verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevoerde gegevens en de stad behoudt zich het recht om offertes (facturen) opgesteld op basis van valse of verkeerde informatie te wijzigen of in te trekken.

Een ontvankelijke aanvraag voor werken geeft aanleiding tot de opmaak van een offerte (factuur) of een gemotiveerde weigering.

Aanvragen met betrekking tot het rioleringsnet kunnen geweigerd worden indien er nog financiële verplichtingen zijn ten aanzien van de stad verbonden aan het gebruik van bestaande aansluiting(en) op de riolering en voor zover deze niet betwist worden door de klant.

Bij complexe aansluitingen (diameter 200/250mm), wordt de offerte (factuur) pas na bijkomend studiewerk opgemaakt. In bepaalde gevallen zal de stad de studiekosten aanrekenen voor de opmaak van de offerte (factuur). Complexe aansluitingen hebben te maken met de specifieke technische criteria van de aanvraag, de omvang van de gevraagde Werken en de aan- of afwezigheid van het net op de plaats van de gevraagde aansluiting.

De klant ontvangt een beschrijving van de voorbereidende werken (infofiche) welke door hem voor de aanvang van de werken door de stad dienen uitgevoerd te zijn.

De klant ontvangt de offerte (factuur) digitaal (omgevingsloket) of schriftelijk (brief/mail). De betaling van de offerte (factuur) is een essentiële voorwaarde zonder dewelke de inplanning en uitvoering van de Werken niet mogelijk is.

## **Artikel 4. Wijziging van de offerte (factuur) op initiatief van de stad – uitvoeringstermijn van de Werken**

### **4.1 Wijziging van de offerte (factuur) op initiatief van de stad.**

De afgeleverde offerte (factuur) met betrekking tot een aansluiting met detailstudie houdt rekening met een preferentieel traject van de leidingen.

De stad behoudt zich het recht om de offerte (factuur) te wijzigen naar aanleiding van noodzakelijke trajectwijzigingen. De stad geeft de nodige motivatie bij de noodzaak tot trajectwijziging. Indien deze trajectwijzigingen een invloed hebben op de prijsstelling zullen deze als meer- of minprijs aangerekend worden.

De klant kan bij trajectwijziging, waarover hij door de stad geïnformeerd wordt, de bestelling kosteloos annuleren, met uitzondering van de studiekosten die steeds gedragen moeten worden door de Klant.

### **4.2 Bepaling van de uitvoeringstermijn**

Na betaling van de factuur kunnen de werken, na afspraak met de technische uitvoerende dienst van de stad, ten vroegste binnen een termijn van 7 weken uitgevoerd worden.

Essentieel voor de aansluiting is de aanwezigheid van het keuringsattest 'private waterafvoer'

### **4.3 Verplaatsing van de uitvoeringstermijn**

De stad stelt alle mogelijke middelen in het werk om de afgesproken uitvoeringstermijn te respecteren.

In het geval de klant de uitvoeringstermijn uitstelt tot 1 jaar of meer na de datum van de offerte (factuur) of de voorbereidende werken niet uitvoert binnen het jaar na betaling van de offerte (factuur) wat neerkomt op een uitstel van de mogelijkheid tot realisatie van de werken door de stad voor 1 jaar of meer, vervallen de aanvraag en de rechten die eruit voortvloeien en moet de klant een nieuwe aanvraag dienen en zal er door de stad een nieuwe offerte (factuur) gemaakt worden.

De stad kan ondermeer afwijken van de opgegeven uitvoeringstermijn wanneer het verkrijgen van vergunningen en/of toelatingen voor het realiseren van de werken vertraging oploopt, wanneer meerwerken noodzakelijk zijn of wanneer de klant in gebreke blijft door de aan hem toevertrouwde voorbereidende werken niet tijdig uit te voeren.

## **Artikel 5. Toepasselijke tarieven**

De toepasselijke tarieven zijn deze die vermeld worden op de website van de stad en zijn goedgekeurd door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 6. Betalingen**

### **6.1. Betalingstermijn door de klant en de stad**

De financiële rekening van de stad dient uiterlijk op de vervaldatum van de factuur gecrediteerd te worden met het gefactureerde bedrag en dit door overschrijving of door storting op het aangeduide rekeningnummer.

## **6.2 Laattijdige betaling door de Klant**

Als de verschuldigde som na de vervaldatum of na het verstrijken van de betalingstermijn nog niet betaald is, zal de stad een herinnering versturen aan de klant.

De offerte (factuur) is geldig voor een periode van 12 maanden. Als er binnen deze periode niet betaald is, zal de klant een nieuwe aanvraag moeten indienen en zal er een nieuwe offerte (factuur) opgemaakt worden aan de hand van de op dat ogenblik geldende tarieven.

## **6.3 Belastingen en heffingen**

De belasting op de toegevoegde waarde (btw) en andere bestaande of nieuwe belastingen, heffingen of retributies, van welke aard ook, die betrekking hebben op de werken, zijn steeds ten laste van de klant.

## **6.4 Betalingsmethode**

De stad aanvaardt geen contante betalingen. De klant wordt verzocht om de betaling via een bankoverschrijving uit te voeren.

## **Artikel 7. Meer- en minwerken en vergoeding van prestaties bij niet-nakoming van de afspraken door de Klant**

De meerkosten voortvloeiende uit werken die betrekking hebben op riolering worden aan de klant gefactureerd aan de hand van de tarieven gepubliceerd op de website van de stad.

De tarieven vermeld op de offerte (factuur) voor aanvang van de werken zijn steeds geldig voor het leggen van de leidingen in sleuven zonder dat bronbemaling, beschoeiing of extra zandaanvulling moet toegepast worden. Indien de omstandigheden dit echter wel vereisen, of in het geval van abnormale obstakels, zullen de daaraan verbonden meerkosten in rekening gebracht worden en na uitvoering aan de klant gefactureerd worden.

In het geval van minwerken kan de factuur tevens aangepast worden, echter enkel in het geval die minwerken effectief minkosten voor de stad betekenen. In de gevallen vermeld hieronder zal de stad een vergoeding aanrekenen die een compensatie inhoudt voor de geleverde prestatie zonder dat dit evenwel een vordering tot vergoeding voor een eventuele hogere reële schade die de stad hierdoor lijdt uitsluit.

De stad zal een vergoeding 'nutteloze verplaatsing' aanrekenen wanneer de stad ter plaatse de werken niet kan aanvatten doordat:

- De klant niet aanwezig is op het afgesproken tijdstip om toegang te verlenen tot de werf en/of het gebouw voor de uitvoering van de werken (bij realisaties van de werken of in dienst name van de aansluiting inclusief controlebezoeken bij appartementsgebouwen);
- De klant de afspraak in extremis verschoven heeft waardoor de stad bepaalde reserveringen van middelen niet meer ongedaan kan maken;
- De voorbereidende werken werden niet of niet op afdoende wijze uitgevoerd.

Deze vergoedingen zijn forfaitair bepaald. Het tarief wordt bekendgemaakt via de website van de stad.

## **Artikel 8. Bijkomende informatie bij de uitvoering van de werken en eigendomsbepalingen**

De stad kan de klant verzoeken om documenten of informatie mee te delen die hem in staat moeten stellen om het werk te realiseren, zoals bijvoorbeeld, afpalingsplannen, nivelleringsplannen of opmetingsplannen van bestaande gebouwen of terreinen.

Alle leidingen en installaties blijven, behoudens andersluidende afspraak, steeds eigendom van de stad.

De door de klant te betalen bedragen in het kader van de offertes (facturen) zijn een tussenkomst in de uitvoering van de werken. Ze verschaffen de klant geen eigendomsrecht noch enig recht op aanspraak tegenover wie dan ook over het materiaal dat functioneel deel uitmaakt van het net of geplaatst wordt op openbaar domein.

Voor werken die onder het toepassingsgebied van de wetgeving "tijdelijke en mobiele bouwplaatsen" (KB 25/02/2001) vallen, moet de klant een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking aanstellen. De klant dient de gegevens van die veiligheidscoördinator aan de stad door te geven en vraagt hem/haar tevens contact met de stad op te nemen in verband met de veiligheidscoördinatie (o.a. risicoanalyses) van de werken.

## **Artikel 9. Specifieke bepalingen met betrekking tot riolering**

Deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing in de verhouding tussen de stad en de klant voor zover die verhouding niet geregeld wordt door het Algemeen Waterverkoopreglement (besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement) en de aanvullende voorwaarden en technische voorschriften van de netbeheerder daarbij, inclusief alle latere wijzigingen van deze bepalingen.

## **Artikel 10. Alternatieve geschillenregeling**

Indien de klant niet tevreden is over de door de stad uitgevoerde werken kan de klant een klacht indienen bij de stad via het klachtenformulier op de website van de stad of bij brief/mail gericht aan de stad.

Het resultaat van het onderzoek naar de klacht en de eventuele opvolgende acties worden in de mate van het mogelijke meegedeeld op dezelfde wijze als deze waarop de klacht werd ingediend.

Ingeval de klant niet tevreden is over de afhandeling van de klacht over riolering door de stad, kan de klant zich wenden tot de Vlaamse Milieumaatschappij, Ecologisch Toezichthouder, Afdeling Ecologisch Toezicht:

- A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erenbodegem
- [toezichtsanering@vmm.be](mailto:toezichtsanering@vmm.be)

## **Artikel 11. Toepasselijk recht – bevoegde rechtbank**

Het Belgisch recht is van toepassing op de verhouding tussen de stad en hun klanten. Onverminderd de bepalingen van artikel 12, zullen alle geschillen betreffende de toepassing van deze algemene voorwaarden die niet in der minne kunnen worden geregeld, behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de woonplaats of maatschappelijke zetel van de verweerder.

## **Artikel 12. Andere voorwaarden met betrekking tot de aanleg van en aansluiting op nutsleidingen**

Naast de algemene voorwaarden, gelden, naargelang het geval, tevens de volgende voorwaarden op de Aansluiting of de aanleg van nutsleidingen die de klant bestelt bij de stad:

1. Het Algemeen Waterverkoopreglement en de aanvullende voorwaarden AWR en de aanvullende technische voorschriften van de stad (voor het grondgebied Bilzen) op AWR;
2. Het Reglement voor Projecten (verkavelingen en bouwprojecten).

Deze andere voorwaarden kunnen geraadpleegd worden op de website van de stad.

De reglementen en tarieven blijven ook na de fusie met de gemeente Hoeselt voor het grondgebied Bilzen gelden.

De projecttarieven en aansluitingstarieven volgen deze van Fluvius Limburg. Bij aanpassing van de tarieven bij Fluvius Limburg wordt het tarief van het grondgebied van Bilzen automatisch en gelijktijdig hieraan aangepast.

Art. 2 Dit besluit geldt vanaf 31 december 2024 en hoort bij het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2024 houdende vaststelling van een retributie voor het uitvoeren van aansluitingen op het openbaar rioolstelsel op het grondgebied Bilzen.

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,  
Johan Sauwens


De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Johan Sauwens



## Handtekening(en)

 Elektronisch ondertekend op 18/12/2024 door  
Jozef Kamiel Claesen

 Elektronisch ondertekend op 23/12/2024 door  
Johan Peter Sauwens