

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE OCMW-RAAD**

14/11/2023

Agendanummer: 04

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (voorzitter VB),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans,  
Pieter Nelissen (leden VB),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors,  
Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Lisbet  
Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen,  
Evelyn Neven (raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Goedkeuring wijziging subsidiereglement stedelijk huiswerkbeleid**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 77 van het decreet over het lokaal bestuur bepaald dat de OCMW-raad de reglementen van het openbaar centrum voor het maatschappelijk welzijn vaststelt.

Decreet flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007.

Besluit vast bureau 5 juli 2021 over goedkeuring trajectbegeleiding stedelijk huiswerkbeleid.

Besluit OCMW-raad 3 mei 2022 over goedkeuring reglement stedelijk huiswerkbeleid.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Stad Bilzen komt tegemoet aan de stijgende noden in kader van huiswerkbegeleiding van leerlingen, ouders, basisscholen en welzijnspartners door middel van een subsidiereglement sinds schooljaar 2022-2023. Dit subsidiereglement laat scholen toe om kwaliteitsvolle naschoolse huiswerkklassen in te richten, binnen de eigen schoolomgeving. Intussen zijn er 9 basisscholen die in deze werking zijn ingestapt.

Klavertje 3, school voor bijzonder onderwijs, heeft onlangs een aanvraag ingediend om op te starten. Zij zijn genoodzaakt om de huiswerkklassen in de ochtend te organiseren gezien de meerderheid van hun leerlingen gebruik maken van het busvervoer georganiseerd door hun school. Hierdoor vertrekken heel wat leerlingen vlak na school met de bus huiswaarts.

Het voorstel is om het subsidiereglement aan te passen en niet enkel huiswerkklassen te laten organiseren vlak na schooltijd maar ook vlak voor schooltijd.

Ook willen we naar aanleiding van enkele opmerkingen vanuit de scholen nog een aantal wijzigingen doorvoeren:

- De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning kan worden ingediend vanaf 1 februari tot en met 31 maart van het lopend jaar. Hier is de vraag om geen uiterlijke indiendatum te hanteren omdat directies regelmatig geconfronteerd worden met last-minute personeelswijzigingen.
- Hetzelfde geldt voor het indienen van het eindverslag. Daar is het voorstel om 15 september van het volgend schooljaar in plaats van 30 juni van het lopende jaar als uiterste indiendatum te hanteren.

## **MOTIVERING**

Het lokaal bestuur wil tegemoetkomen aan de stijgende noden in kader van huiswerkbegeleiding van leerlingen, ouders, basisscholen en welzijnspartners, en dit door middel van een subsidiereglement. Dit subsidiereglement wil scholen stimuleren om kwaliteitsvolle naschoolse huiswerkklassen in te richten, binnen de eigen schoolomgeving. Op deze manier blijft de link met school behouden en is er een actieve opvolging tussen kind en leerkracht voorzien.

Het is aangewezen, gezien scholen een werking organiseren binnen de eigen schoolomgeving, dat het subsidiereglement aangepast kan worden aan de noden die hun werking met zich meebrengen.

## **FINANCIËLE ASPECTEN**

De nodige kredieten werden voorzien in het budget 2023 onder ACT-130/0944-06/6493000. Er is een gunstig financieel advies.

## **BESLISSING**

Art. 1 De OCMW-raad trekt het besluit van 3 mei 2022 in en keurt navolgend gewijzigd reglement betreffende stedelijke huiswerkondersteuning goed.

Art. 2 De OCMW-raad belast het vast bureau met de uitvoering van dit reglement.

## **REGLEMENT STEDELIJK HUISWERKONDERSTEUNING**

In het kader van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- lagere school voor basisonderwijs: elke vestigingsplaats van een instelling met een eigen instellingsnummer met een aanbod basisonderwijs die gevestigd is in Bilzen;
- huiswerk: taken die de leerkracht aan de leerlingen geeft om buiten de vaste schooluren of thuis uit te voeren in een bepaalde tijd;
- huiswerkklas: een groep leerlingen, die onder begeleiding van een leerkracht, in de school en na de lestijden leren op welke manier ze hun huiswerk het best aanpakken.
- huiswerkondersteuning: De focus ligt op de vaardigheden en de attitudes die ontwikkeld worden door het kind om zelfstandiger en eventueel zonder hulp een betere leerprestaties te bereiken op school. Het kind wordt geholpen met het plannen en het uitvoeren van het huiswerk. De nadruk ligt niet op het extra uitleggen van de leerstof m.a.w. het is geen bijles.
- bijles: het opnieuw uitleggen van de leerstof, het huiswerk verbeteren, extra oefeningen geven.

### **Artikel 1: doel van de subsidie**

Met dit reglement wil het stadsbestuur scholen stimuleren om na school huiswerkbegeleiding te organiseren voor de leerlingen met extra noden in functie van het bereiken van gelijke onderwijskansen.

Het geven van bijles valt niet onder deze doelstelling en is dus uitgesloten van huidig reglement.

### **Artikel 2: waaruit bestaat de subsidie**

De subsidie voor een huiswerkklas bedraagt 15 euro per samenkomst.

### **Artikel 3: wie kan de subsidie aanvragen**

Elke lagere school voor basisonderwijs in Bilzen kan per schooljaar een aanvraag indienen. Maximum 1 aanvraag per instellingsnummer.

Elke lagere school voor basisonderwijs kan maximaal onderstaand aantal huiswerkklassen aanvragen:

- lagere school voor basisonderwijs met minder dan 100 leerlingen: **1 huiswerkklas**
- lagere school voor basisonderwijs vanaf 100 leerlingen: **2 huiswerkklassen**

### **Artikel 4: voorwaarden voor subsidietoekenning**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De huiswerkklassen worden gratis aangeboden. De school mag hiervoor in geen enkel geval aan de ouders een vergoeding vragen.
2. De school zorgt dat de visietekst betreffende de organisatie van huiswerkondersteuning gedragen wordt.
3. Er is steeds minstens 1 schoolinterne leerkracht per huiswerkklas aanwezig, bij voorkeur een vast teamlid. Er wordt best een reserveleerkracht aangesteld bij ziekte of afwezigheid van het vast teamlid. De huiswerkklas kan aangevuld worden met andere leerkrachten of vrijwilligers.
4. De scholen staan zelf in voor de werving van deze leerkrachten en vrijwilligers.
5. De huiswerkklassen worden ingericht voor minimum 6 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en een maximum van 15 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en dit minimum 1 keer per week en maximum 2 keer per week. De samenkomst van een huiswerkklas bedraagt minstens 60 minuten.
6. De school registreert de deelnemers (per deelnemer: adres, geboortejaar, naam van de school).
7. De school zorgt zelf voor de praktische organisatie van de huiswerkklassen.
8. De selectie van de leerlingen voor de huiswerkklassen gebeurt door de school.
9. De organisatie van de huiswerkklassen wordt afgestemd met de naschoolse opvang en de betrokken leerkrachten en/of vrijwilligers.
10. De school geeft de huiswerkklassen onmiddellijk vlak voor of vlak na schooltijd. De scholen behouden hun reguliere werkuren.
11. Er vinden geen huiswerkklassen plaats in de schoolvakanties en tijdens de schooluren.
12. Bouw- en verbouwingswerken, aankoop of huur van gebouwen, uitrusting van gebouwen en ander infrastructuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Ook het ontwerpen van materiaal, geven van bijles en het inrichten van stille ruimten komen eveneens niet in aanmerking voor subsidiëring.

## **Artikel 5: indienen van de aanvraag**

### Art 5.1 termijn en wijze van indienen

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning kan elektronisch gebeuren via het webformulier [www.bilzen.be/onderwijs](http://www.bilzen.be/onderwijs)

Na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag elektronisch bevestigd.

De aanvraag tot subsidietoekenning wordt jaarlijks aangevraagd.

### Art 5.2 documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten een volledig ingevuld aanvraagformulier met bijhorend kostenraming van het ingediende project worden toegevoegd.

## **Artikel 6: toetsing van de subsidieaanvraag**

### Artikel 6.1 toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Indien er info ontbreekt, kan het dossier niet ontvankelijk worden verklaard en komt het niet in aanmerking tot subsidietoekenning. Hiervan wordt de aanvrager elektronisch in kennis gesteld.

### Artikel 6.3: toetsing aan de voorwaarden

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden die beschreven zijn in artikel 4.

## **Artikel 7: subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd op 15,00 EUR per samenkomst en per huiswerkklas.

De subsidie wordt maar toegekend zolang het krediet, voorzien in het budget, toereikend is. Bij overschrijding van het krediet zoals voorzien door Stad Bilzen, zal er rekening gehouden worden met het hoogst aantal indicatorleerlingen i.p.v. de volgorde van indiening.

## **Artikel 8: betaling van het subsidiebedrag**

### Artikel 8.1: wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt in 2 schijven betaald aan de school:

- een eerste schijf van 75% wordt betaald bij de start van het schooljaar waarop de aanvraag van toepassing is.
- het resterende saldo wordt betaald na het indienen van het eindverslag en na controle door het lokaal bestuur. Het eindverslag met ten laatste 15 september van het volgend schooljaar ingediend worden.

## **Artikel 9: verplichtingen na de toekenning van een subsidie**

### **Artikel 9.1: verplichtingen na de toekenning**

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvragen een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- deel te nemen aan de intervisies en jaarlijks lerend netwerkevent georganiseerd door het lokaal bestuur;
- in de communicatie steeds melding te maken van de ondersteuning door stad Bilzen. Men gebruikt ook het stedelijk logo. Op te vragen via [huisvanhetkind@bilzen.be](mailto:huisvanhetkind@bilzen.be)

### **Artikel 9.2: verplichtingen na afronding van het project**

- invullen en versturen van het inhoudelijk en financieel verslag (via [www.bilzen.be/onderwijs](http://www.bilzen.be/onderwijs) ), voor 15 september van het volgend schooljaar naar [huisvanhetkind@bilzen.be](mailto:huisvanhetkind@bilzen.be)
- registratielijst van het aantal deelnemers (per deelnemer: adres, geboortjaar, naam school) per begeleidingsmoment.

## **Artikel 10: controle en sancties**

### **Artikel 10.1 controle op de aanwending van de toegekende subsidies**

Stad Bilzen heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van Stad Bilzen te aanvaarden.

### **Artikel 10.2: sancties**

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. Verder kan voor een periode vastgesteld door het vast bureau de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor de subsidie huiswerkbeleid van de Stad Bilzen waarvoor dit reglement bestemd is.

## **Artikel 11: slotbepalingen**

### **Artikel 11.1: inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Het reglement treedt in werking op de 5<sup>de</sup> dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 decreet lokaal bestuur.

Namens de OCMW-raad,

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

De voorzitter,  
Johan Sauwens

Voor eensluidend afschrift,

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

De voorzitter,  
Johan Sauwens