

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

20/12/2022

Agendanummer: 5

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers  
(schepenen),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève,  
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist,  
Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans,  
Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),  
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Goedkeuring gebruikersreglement turnzalen in gemeentelijke scholen te  
Bilzen**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40 § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2016 tot goedkeuring van het gebruikersreglement voor turnzalen in gemeentelijke scholen te Bilzen, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016.

### **FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING**

De schoolbesturen van de gemeentelijke scholen te Munsterbilzen, Martenslinde, Mopertingen en Hees krijgen regelmatig de vraag van derden om de turnzalen in deze scholen te mogen gebruiken voor o.a. sportactiviteiten.

Hieruit volgde de noodzaak om een algemeen gebruikersreglement op te stellen om ervoor te zorgen dat er niet met elke gebruiker een aparte overeenkomst moet worden opgemaakt en om de regels en afspraken die voor deze gebruiken gelden, duidelijk te kunnen communiceren.

Door de gemeenteraad werd dit gebruikersreglement goedgekeurd in zitting van 8 november 2016, voor wat betreft de turnzalen in de gemeentelijke scholen te Munsterbilzen, Martenslinde en Mopertingen.

In zitting van 20 december 2016 werd het gebruikersreglement gewijzigd door toevoeging van de turnzaal in de gemeentelijke school te Hees.

In het betreffend gebruikersreglement werden de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven die voor elk van deze turnzalen zouden worden aangerekend, tevens overgenomen.

Voor een betere werkbaarheid wordt voorgesteld deze tarieven niet meer uitdrukkelijk te vermelden in het gebruikersreglement maar hiervoor te verwijzen naar het laatst door de gemeenteraad goedgekeurde retributiereglement.

Aan elke gebruiker zal dan ook telkens een exemplaar van zowel het gebruikersreglement als het op dat moment geldende retributiereglement bezorgd worden. Beide reglementen dienen door de gebruiker voor akkoord te worden ondertekend.

De artikels 11 en 25 van het gebruikersreglement worden in die zin gewijzigd.

## **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement voor de turnzalen in gemeentelijke scholen te Bilzen goed, zoals hierna bepaald.

Art. 2 De gemeenteraad belast het schepencollege met het toepassen van dit reglement.

## **GEBRUIKERSREGLEMENT TURNZALEN in GEMEENTELIJKE SCHOLEN BILZEN**

### **1. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1.**

Dit reglement regelt het gebruik van volgende turnzalen gelegen in volgende gemeentelijke scholen van de stad Bilzen: Munsterbilzen, Martenslinde, Mopertingen en Hees.

### **2. BESCHIKBAARHEID**

#### **Artikel 2.**

Het schoolbestuur bepaalt zelf de beschikbaarheid van deze turnzalen, rekening houden met onderhavig reglement.

#### **Artikel 3.**

Het gemeentebestuur of het schoolbestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid, hygiëne, overmacht, of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen of voorvallen nodig zou zijn.

#### **Artikel 4.**

De aanvraag tot gebruik van een turnzaal in de gemeentelijke scholen dient schriftelijk aangevraagd te worden via schrijven (per post of per e-mail) gericht aan het schoolbestuur.

Voor Munsterbilzen en Martenslinde: SBS De Bloesem Munsterbilzen, Appelboomgaardstraat 9, 3740 Bilzen of [sbsmunsterbilzen@bilzen.be](mailto:sbsmunsterbilzen@bilzen.be).

Voor Mopertingen en Hees: SBS De Moppies Mopertingen, Sint-Catharinastraat 4, 3740 Bilzen of [sbsmopertingen@bilzen.be](mailto:sbsmopertingen@bilzen.be).

Bij iedere aanvraag moet de gebruiker duidelijk aangeven welke zaal hij wenst te gebruiken, het tijdstip en de duur. Verder moet ook aangeven worden welke activiteit zal worden uitgeoefend in de betreffende zaal.

Geen vereniging of groepering mag van de betreffende turnzalen en aanhorigheden gebruik maken zonder voorafgaandelijke toelating (en mits naleving van de in deze toelating bepaalde voorwaarden).

De sleutel(s) om toegang te krijgen tot de in gebruik gegeven zaal dien(t)(en) afgehaald te worden bij het schoolbestuur tijdens de kantooruren, en in afspraak met het betreffende schoolbestuur. De turnzalen worden ter beschikking gesteld in de staat zoals zij zich op dat ogenblik bevinden. Het toegelaten gebruik slaat enkel op de turnzaal zelf, behoudens het eventuele bijkomende gebruik van de sanitaire ruimtes, kleedkamers en/of keuken zoals afgesproken dient te worden met het schoolbestuur.

Er wordt geen gebruik toegestaan op de overige ruimten in de scholen.

#### **Artikel 5.**

Indien vastgesteld wordt dat de aanvrager zijn gebruiksrechten op de terbeschikkinggestelde zaal heeft overdragen aan een derde, wordt de aanvrager niet meer toegelaten in de betreffende accommodaties.

#### **Artikel 6.**

Aan het schoolbestuur dient onverwijld bericht gegeven te worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster. Niet tijdig of niet geannuleerde uren worden aangerekend tegen de geldende tarieven.

### **3. VERBODSBEPALINGEN**

#### **Artikel 7.**

Het is strikt verboden:

- te roken in de turnzaal, gangen en kleedkamers, enz.;
- kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook in de accommodaties of bijhorende ruimten aan te brengen, behalve op de voorziene plaatsen na toelating van de stad Bilzen of haar aangestelden;
- wijzigingen te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de turnzalen, gangen en kleedkamers, enz.;
- nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen uit te schakelen of af te schermen;
- fietsen en/of andere vervoermiddelen in turnzaal, de gangen of andere ruimten te plaatsen;
- les te geven buiten verenigingsverband en/of schoolverband.

#### **Artikel 8.**

In de in gebruik gegeven zaal en lokalen mag geen drank en/of versnaperingen verkocht of bedield worden.

#### **Artikel 9.**

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

De wet op de (handels)huurovereenkomsten is niet van toepassing.

#### **Artikel 10.**

Aan de gebruikers worden slechts preciaire gebruiksrechten op de betreffende zaal toegestaan zonder dat de gebruiker over de zaal kan beschikken als ware hij een eigenaar.

### **4. TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN**

#### **Artikel 11.**

De turnzalen worden in gebruik gegeven tegen de tarieven zoals bepaald in het door de gemeenteraad van de stad Bilzen laatst goedgekeurde retributiereglement, waarvan de gebruikers samen met onderhavig gebruikersreglement een exemplaar zullen ontvangen.

**Artikel 12.**

De gebruiker zal na afloop van de periode waarvoor het gebruik werd aangevraagd een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen.

Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde sommen geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

**5. ALGEMEEN GEBRUIK ACCOMMODATIE****Artikel 13.**

De gebruiker zal de sleutel(s) om toegang te krijgen tot de in gebruik gegeven zaal ontvangen met de verplichting tijdens zijn afwezigheid de plaatsen te sluiten en bij vertrek de sleutel(s) terug te overhandigen aan het schoolbestuur, waarna onmiddellijk zal worden nagegaan of de gebruikte zaal en bijhorende lokalen in behoorlijke staat zijn en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

**Artikel 14.**

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde zaal of lokalen aanwezig zijn. Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers.

**Artikel 15.**

De gebruiksduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van de nodige toestellen.

De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlengingen om gelijk welke reden, behoudens toestemming van het schoolbestuur.

Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen half uur aangerekend.

**Artikel 16.**

Het gebruik van een eventuele geluidsinstallatie dient op voorhand aangevraagd te worden aan het schoolbestuur.

**Artikel 17.**

§1. Het gebruik van de turnzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur.

§2. Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk.

§3. De gebruiker mag in geen enkele ruimte een wijziging aan materialen of toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de beheerder of van het gemeentebestuur.

§4. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het schoolbestuur.

Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de gebruiker kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het schoolbestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

§5. Het verplaatsen van materieel moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.

Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden.

Sporten of andere activiteiten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden.

Het schoolbestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken of andere activiteiten.

#### **Artikel 18.**

§1. De turnzaal en bijhorende lokalen moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten, wastafels, douches en al het overige sanitair dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.

§2. In het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponneerd.

### **6. VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID**

#### **Artikel 19.**

De stad Bilzen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen.

#### **Artikel 20.**

De stad Bilzen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. De stad Bilzen kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

De gebruiker dient zelf na te gaan of hij een verzekering dient aan te gaan voor het gebruik van de turnzaal, onder meer in geval van langdurig gebruik.

#### **Artikel 21.**

Het aanbrengen door de gebruiker van materiaal in de zaal of lokalen, van welke aard ook, geschiedt op eigen risico.

#### **Artikel 22.**

De inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven.

Eventueel toegebrachte schade dient onmiddellijk aan het schoolbestuur of de stad Bilzen gemeld te worden. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek moeten vereffend worden.

#### **Artikel 23.**

Gebruikers dienen zich ordelijk te gedragen. De gebruiker zal de gepaste maatregelen nemen opdat de leden tijdens hun aanwezigheid in de turnzaal en lokalen, zich steeds welvoeglijk gedragen.

Onbetamelijk gedrag en onzedelijke kledij zullen niet geduld worden.

Uit de in gebruik gegeven turnzaal en lokalen dienen verwijderd te worden:

- personen die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen;
- personen die handelen in strijd met één of meer voorwaarden uit onderhavig reglement, dan wel de aanwijzingen van de beheerder niet volgen;
- personen die, kennelijk onder invloed van drank zijn, zelfs indien ze, op welke wijze ook, een toelatingsbewijs hebben bekomen.
- personen die roken.

**Artikel 24.**

De stad Bilzen en diens aangestelden alsook het schoolbestuur hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen in de turnzalen en bijhorende lokalen. Zij hebben eveneens het recht uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie, de personen (spelers en/of toeschouwers) die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen.

**7. SLOTBEPALINGEN****Artikel 25.**

De leden van de gebruikmakende club, verenigingen of inrichtingen, dienen zich strikt te houden aan dit reglement betreffende het gebruik van de turnzalen en aanhorigheden, dat ter inzage ligt bij het schoolbestuur. De leden van gebruikmakende clubs, verenigingen of inrichtingen verklaren kennis te hebben genomen van dit reglement, alsook van het laatst goedgekeurde retributiereglement met vermelding van de geldende gebruikstarieven.

Van beide reglementen (gebruikersreglement en retributiereglement) zal telkens één exemplaar voor kennisname worden afgegeven aan de aanvrager, en een tweede exemplaar voor akkoord ondertekend terug moeten worden bezorgd aan het schoolbestuur.

**Artikel 26.**

De gebruiker en/of bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleeft kan verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

**Artikel 27.**

Het schepencollege neemt elke beslissing betreffende het gebruik van deze turnzalen die niet in dit reglement zijn opgenomen.

**Artikel 28.**

Dit reglement vervangt het gebruikersreglement betreffende de turnzalen in de gemeentelijke scholen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016.

*DOOR HET GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE VERKLAART MEN ZICH AKKOORD MET DIT REGLEMENT.  
IEDERE BEZOEKER WORDT VERONDERSTELD HET REGLEMENT TE KENNEN EN DIENT HET STRIKT TOE TE PASSEN.*

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,  
Johan Sauwens

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Johan Sauwens