

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

20/12/2022

Agendanummer: 4

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers
(schepenen),
Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève,
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans,
Gil Jeurissen, Evelyn Neven (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

Onderwerp **Goedkeuring gebruikersreglement OC Waltwilder voor de
terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van
dranken.**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Het besluit van de gemeenteraad van 1 juni 2021 waarin de intentieverklaring van een langdurige huurovereenkomst werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

Begin 2023 wordt het nieuwe ontmoetingscentrum (OC) in Waltwilder in gebruik genomen. Het beheer zal gebeuren door stad Bilzen. De algemene taken hieraan verbonden zoals de definitieve toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... worden uitgevoerd door het cultuurcentrum. Hiervoor werd een gebruikersreglement opgesteld.

MOTIVERING

Het nieuwe gebruikersreglement voor OC Waltwilder komt overeen met het reeds bestaande gebruikersreglement voor de culturele infrastructuur in beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen (OC Sint-Amandus, OC De Blondeswinning en OC Hartenberg). Dezelfde principes worden toegepast en de verhuringen en praktische opvolging zullen op dezelfde manier gebeuren.

ADVIEZEN

Er is een positief advies van de dienst cultuur.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt onderstaand gebruikersreglement van OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken goed.

Gebruikersreglement OC Waltwilder voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken

I. ALGEMEEN

Onderhavig gebruikersreglement geldt voor de culturele infrastructuur beheerd door stad Bilzen.

Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van deze infrastructuur voor allerhande activiteiten indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor gebruik van infrastructuur met afname van dranken voor verbruik ter plaatse wordt verder aangeduid als 'gebruiker'.

De huisbewaarder, conciërge of toezichter van het gebouw of lokaal wordt aangeduid als 'verantwoordelijke'.

Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door het cultuurcentrum, aangeduid als 'cc'.

De aanvaarde reservatie verplicht de gebruiker-aanvrager tot naleving van het bestaande gebruikersreglement, waardoor hij zich, door zijn aanvraag akkoord verklaart.

II. AANVRAAG

- a. Elke aanvraag voor gebruik van infrastructuur (met inbegrip van eventuele apparatuur, materialen, etc.) met afname van dranken voor verbruik ter plaatse moet gebeuren bij het cc. Het cc stelt een gebruikersovereenkomst op in naam en voor rekening van stad Bilzen. Gebruikers die eenzelfde lokaal op steeds dezelfde dagen en uren gebruiken, kunnen een aanvraag indienen bij het cc voor het volledige werkjaar of eventueel per trimester zoals voor de vaste gebruikers.
- b. De gebruikersovereenkomst wordt rechtstreeks met de gebruiker afgesloten. Een onderverhuur is verboden.
- c. Specifieke en praktische richtlijnen voor het gebruik van de infrastructuur worden opgemaakt door het cultuurcentrum en meegegeven aan de gebruiker.
- d. Indien de gevraagde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld, of bij verkeerd verstrekte informatie, leidt dit tot het verbreken van het gebruikersovereenkomst met betaling van een schadevergoeding.
- e. Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf.

Stad Bilzen of het cc kan op ieder moment de verleende toelating betreffende het gebruik van de lokalen (met inbegrip van eventuele apparatuur en materialen) wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken gebruiker.

- f. De door beide partijen schriftelijk bevestigde afspraak voor gebruik geldt als overeenkomst. Het effectieve openen of het sluiten gebeurt in overleg met de verantwoordelijke. Het gebouw is pas toegankelijk vanaf 10 uur tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- g. Verenigingen die gebruik maken van de culturele infrastructuur voor het organiseren van een activiteit zijn verplicht de begeleider van een mindervalide, op vertoon van de begeleiderpas, gratis toegang te verlenen tot deze activiteit.

III. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

- a. De gebruikersovereenkomst wordt opgemaakt door het cc in naam en voor rekening van stad Bilzen.
- b. Het is pas geldig na schriftelijke goedkeuring door beide partijen. De gebruiker moet alle gegevens gevraagd in de gebruikersovereenkomst naar waarheid verstrekken. De dranken genuttigd tijdens de bijeenkomst zullen door stad Bilzen worden aangerekend aan de gebruiker overeenkomstig de prijslijst.

De aangerekende som dekt het gebruik van het lokaal en de genuttigde dranken.

Gebruikers zijn gehouden tot betaling van de eindafrekening binnen 30 dagen na uitreiking ervan. Eventuele kosten worden bijkomend aangerekend.

De wekelijkse, maandelijkse en permanente gebruikers betalen halfjaarlijks na uitreiking van de betreffende afrekening.

- c. Bij activiteiten met geluid moet de (nacht)rust van de buurtbewoners worden gerespecteerd. Deuren en ramen moeten dicht blijven. Er mogen geen muziekactiviteiten buiten plaatsvinden na 22.00 uur 's avonds. Organisatoren zijn verplicht om hun bezoekers aan te manen tot stilte bij het verlaten van de zaal. Dit betekent niet roepen, claxonneren of op enig andere manier nachtlawaai (laten) veroorzaken..
- d. Het toegelaten geluidsniveau is verschillend per infrastructuur of per activiteit. Alle gebruikers zijn verplicht het geluid te meten en zich te schikken naar de wettelijke geluidsnormen. Een geluidsmeter model 10EaZy is aanwezig in de zaal. Er is ook een continue meting zichtbaar voor het publiek. Deze is verplicht zichtbaar voor de bezoekers. Specifieke info over de geluidsnormen is opgenomen in de specifieke richtlijnen voor de gebruikte infrastructuur of in de afgeleverde vergunning voor de betreffende activiteit.
- e. Stad Bilzen, cultuurcentrum de kimpel en/of de verantwoordelijke kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor veroorzaakte problemen, geluidsoverlast of gehoorschade. Als organisator blijf je steeds zelf verantwoordelijk en aansprakelijk.
- f. Er is een bindende overeenkomst met een brouwer voor het gebruik van dranken. Bieren en frisdranken zijn verplicht af te nemen van de zaal.
- g. Sterke dranken, wijnen en cava zijn niet gebonden aan een vaste brouwer. Indien de wijnen of cava via de vaste brouwer geleverd zijn zal hij ook voor de nodige glazen zorgen.

- h. Elke gebruiker is vrij in keuze van een traiteur of cateringbedrijf. Ook deze personen/bedrijven zijn gebonden aan de bindende overeenkomst met onze brouwer bij gebruik van bieren -en frisdranken.

IV. OPTIE, ANNULATIE EN WIJZIGING

- a. Voor een optie geldt een termijn van maximum 30 dagen. Na bevestiging wordt dit een gebruikersovereenkomst.
- b. Een annulatie dient zo vlug mogelijk door de gebruiker, schriftelijk of per mail te worden meegedeeld aan het cc, de verantwoordelijke of stad Bilzen.
Kosten bij annulatie:
- 10% van de afgesproken huurprijs bij annulatie tot 3 maanden voor het gebruik.
 - 50% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 3 maanden tot 14 dagen voor het gebruik.
 - 100% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 14 dagen voor tot de dag van het gebruik.

V. VEILIGHEID

- a. De gebruiker verbindt er zich toe om het reglement inzake brandveiligheid voor de betreffende lokalen na te leven.
- b. Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.
- c. De noodverlichting en brandcentrale mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.
- d. Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen in het lokaal of zaal aanwezig zijn. Specifieke richtlijnen hierrond zijn voor de desbetreffende infrastructuur opgenomen in bijlage.
- e. Nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. Er mogen geen vaste hindernissen voor de nooddeuren staan.
- f. Stad Bilzen en diens aangestelde kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

VI. CONTROLE

- a. Stad Bilzen en het cc/ verantwoordelijke hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen van de gebruikte infrastructuur.
- b. De gebruiker is zelf gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door het cc ter inzage gevraagd worden. De billijke vergoeding is in het gebruik van de zaal met afname van dranken inbegrepen.

VII. ONDERHOUD

- a. De gebruikers die de toelating hebben om de lokalen of zalen te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zichzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verantwoordelijke en/of cc gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten voor het herstel van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de gebruiker en worden in rekening gebracht bij de eindafrekening.
- b. Bij ingebruikname van de lokalen zal de gebruiker, indien mogelijk in aanwezigheid van de verantwoordelijke of het cc, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de lokalen, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dadelijk melden aan verantwoordelijke en/of cc. Meldingen of klachten die gedaan worden na de effectieve ingebruikname van de infrastructuur kunnen nooit met terugwerkende kracht gelden.
- c. De gebruiker kan afspreken met de verantwoordelijke of het cc om aanwezig te zijn bij de stockopname van de dranken voor en na de activiteit.
- d. Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nieten, te beplakken of te beschrijven.
- e. Bij grotere of specifieke activiteiten, bepaald door het cc (zoals bv. bals, festivals, optredens), is de gebruiker verplicht om personen in te zetten voor controle en onderhoud van toiletten, de infrastructuur en de buiteninfrastructuur (parking, aanplanting) en dit zonder kosten voor de bezoekers.
- f. Het lokaal en de zaal moeten na gebruik op het afgesproken eind uur terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik.

Verplichtingen van de gebruiker op het einde van de activiteit:

- De gebruiker moet de gebruikte locatie uitborstelen en drank- en etensresten opdweilen
- De gebruiker moet de keuken, buffet en toebehoren afwassen en poetsen.
- De gebruiker moet de stoelen stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen van de locatie.
- De gebruiker moet de tafels afwassen, stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen in de locatie.
- De gebruiker moet glazen, bestek, borden e.d. afwassen, afdrogen en terugzetten op de voorziene plaatsen en volgens de vermelde aantallen, in dezelfde staat als voor de activiteit. Bij schade of ontvreemding van materiaal zal de kostprijs integraal worden aangerekend.
- De gebruiker moet afvalmaterialen, versieringen e.d. sorteren volgens de gangbare normen, en zelf meenemen uit de zalen/vergaderlokalen. Bij inbreuken zal stad Bilzen de kosten voor opruim en afvalverwerking vorderen.
- De gebruiker moet de sanitaire toestellen nazien op verstoppingen en hygiëne en de nodige maatregelen treffen.

Bij niet naleving van deze verplichtingen wordt er een poetsvergoeding van 40,00 euro aangerekend per begonnen uur voor de nodige werkzaamheden.

Indien hierdoor de volgende activiteiten in de locatie in gedrang zijn gekomen, wordt een bijkomende schadevergoeding van 200,00 euro aangerekend. Bovendien kan bij niet naleving van één van deze verplichtingen een volgende reservatie geweigerd worden.

- g. Materialen die niet eigendom zijn van stad Bilzen dienen onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Bij niet naleving zullen deze materialen zonder enig verhaal verwijderd worden en de hiervoor gemaakte kosten aangerekend worden.
- h. Bij het verlaten van de lokalen/zalen dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, kranen en watertoevoer in keuken en sanitair en eventueel verwarmingsniveau aanpassen aan de weersomstandigheden. Indien bij niet-naleving schade ontstaat, blijft de gebruiker voor deze schade volledig aansprakelijk.
- i. Na gebruik van de lokalen/zalen zal de verantwoordelijke en/of cc, zo mogelijk in aanwezigheid van één van de gebruikers, de lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij eventuele beschadiging of abnormale bevuiling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen dan aangerekend worden. Foto's gelden als bewijs.
- j. Schikkingen die in het gebruikersreglement niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door Stad Bilzen in overleg met de gebruikers. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen Stad Bilzen, het cc en de betrokken gebruiker.
- k. Voor huurprijzen voor het gebruik van de infrastructuur wordt verwezen naar het laatst goedgekeurde retributiereglement.
- l. Dit reglement treedt conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

De algemeen directeur, Kristien Schoofs	Namens de gemeenteraad,	De voorzitter, Johan Sauwens
De algemeen directeur, Kristien Schoofs	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Johan Sauwens