

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**

04/10/2022

Agendanummer: 9

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers  
(schepenen),  
Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts,  
Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist,  
Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems,  
Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden)  
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

**Onderwerp      Uitleenreglement Eventbus Bilzen**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Tussen maart 2020 en april 2022 zijn heel wat activiteiten van sportclubs geannuleerd of niet kunnen doorgaan. De beperkingen ten gevolge van Covid-19 zorgden ervoor dat de activiteiten die opbrengsten genereren voor sportclubs niet konden plaatsvinden.

Dat heeft een gat geslagen in de financiële toestand van heel wat verenigingen. Zowel sportclubs, jeugdverenigingen, culturele verenigingen, als vele anderen hebben veel moeite om hun begroting in orde te krijgen.

Bovendien zijn de kosten om iets te organiseren de voorbije maanden geëxplodeerd. Dat betekent dat het voor verenigingen steeds moeilijker wordt om het hoofd boven water te houden. Stad Bilzen heeft de verenigingen al extra ondersteund door het toekennen van extra subsidies. Daarnaast heeft de stad Bilzen de uitleendienst versterkt om verenigingen toe te laten gemakkelijk en met weinig kosten evenementen te organiseren.

Daartoe hoort ook de eventbus voor verenigingen. De eventbus is een lichte vrachtwagen die gevuld is met de essentiële elementen om een event op te zetten.

Zo zit er onder andere in: enkele podiumelementen, tafels en stoelen, een kleine lichtinstallatie, een geluidsinstallatie, klein materiaal, tentjes, enzovoort. Ze is aangevuld met een aanhangwagen die kan dienen voor het serveren van dranken. Deze is onder andere uitgerust met frigo's en togen om te bedienen.

De eventbus is zo uitgerust dat ze overal makkelijk kan opgesteld worden, onafhankelijk van het elektriciteitsnet.

De eventbus en aanhangwagen zullen ter beschikking gesteld worden van verenigingen aan democratische prijzen. Om dit in goede banen te leiden is een duidelijk reglement nodig. Daarin zijn de voorwaarden en afspraken voor verhuur opgenomen.

## **MOTIVERING**

Stad Bilzen wenst de werking van verenigingen te ondersteunen door het ter beschikking stellen van materialen voor events.

De eventbus is een belangrijk middel om laagdrempelig activiteiten te organiseren, eender waar die plaats vinden.

Om dit efficiënt te doen, zijn duidelijke afspraken noodzakelijk.

## **FINANCIELE ASPECTEN**

De eventbus wordt ter beschikking gesteld tegen symbolische, niet-marktconforme huurprijzen. Gezien het beperkte gebruik en de kleine actieradius (wordt alleen binnen Bilzen gebruikt) zijn de te verwachten kosten beperkt tot:

- Onderhoud en herstelling: € 2.500,00 op rekening GBB-LOG 0741-00 6160300 onderhoud en herstelling voertuigen
- Brandstof voertuigen: € 1.500 op rekening GBB-LOG 0741-00 6160004 Brandstof voertuigen

Er wordt geschat dat de eventbus en aanhangwagen in een eerste fase zowat 30 weekends verhuurd zullen zijn. Dit zou inkomsten genereren van geschat € 4.500,00 per jaar.

De inkomsten kunnen voorzien worden op: GBB-LOG 0741-00 7050004

## **BESLISSING**

Art. 1 De gemeenteraad keurt navolgend reglement voor de eventbus en aanhangwagen goed:

### **Uitleenreglement Eventbus Bilzen**

De Stad Bilzen wil bijdragen tot de optimale werking van verenigingen, organisaties en gemeentelijke diensten. Daarom wordt via de uitleendienst materiaal ter beschikking gesteld. Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling van de gemeentelijke eventbus.

#### **Art 1. Beschrijving**

De eventbus bestaat uit:

- Een lichte vrachtwagen die uitgerust is met eventmaterialen;
- Een aanhangwagen/foodtruck die uitgerust is voor de verkoop van dranken.

## **Art 2. Doelgroepen**

Volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke eventbus:

1. gemeentelijke diensten, deze genieten een voorrangsgeregeling;
2. verenigingen uit de sectoren jeugd, cultuur, sport, recreatie, toerisme, onderwijs, leefmilieu, welzijn, senioren, gezondheid en stedelijke adviesraden. Deze verenigingen zijn gevestigd in Bilzen en erkend als vereniging of instelling door één van de adviesraden van stad Bilzen.

## **Art 3. Aanvraagprocedure**

De aanvrager richt een aanvraag per mail aan de gemeentelijke uitleendienst. Hij gebruikt daartoe het geëigende document beschikbaar op de website van de Stad. De aanvraag kan vanaf 4 maanden voor tot uiterlijk 10 dagen voor de gewenste datum ingediend worden. Gemeentelijke diensten kunnen vanaf 6 maanden voor de gewenste datum een reservering maken.

Ter bevestiging van de reservatie ontvangt de aanvrager een bevestigingsbrief per mail met vermelding van:

- Voor welke voorwerpen en onderdelen wordt de uitlening toegestaan;
- Gedurende welke data en periode wordt de uitlening toegestaan;
- Plaats en tijdstippen van levering en ophaling;
- Vermelding van de van toepassing zijnde verzekering;
- De kosten van de uitleen;
- De voorwaarden van gebruik en mogelijke sancties.

De uitleendienst kan de aanvraag weigeren op basis van de in de aanvraag gegeven informatie. De uitleendienst motiveert die beslissing in een mail tot weigering.

## **Art 4. Duur van de uitlening**

De uitlening van de eventbus wordt beperkt tot maximaal 5 opeenvolgende dagen.

## **Art 5. Levering en ophaling**

Het materiaal wordt geleverd en opgehaald door een verantwoordelijke van de uitleendienst. De bus en aanhangwagens worden geleverd/opgehaald op de afgesproken locatie van de ontleners. De exacte momenten liggen vast bij reservering.

De ontleners dient bij levering zijn identiteitskaart voor te leggen.

De ontleners is verantwoordelijk voor de opstelling van het materiaal en zorgt daarvoor voor voldoende medewerkers. De ontleners zorgt voor een locatie die een harde/stabiele ondergrond biedt voor de eventbus en/of aanhangwagens.

## **Art 6. Richtlijnen bij het uitlenen van de gemeentelijke eventbus**

Voor de uitlening gelden voor de ontleners volgende richtlijnen:

1. De ontleners beheert de eventbus, de aanhangwagens en de uitrusting als een goede huisvader;
2. Bij gebruik volgt hij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op;
3. De ontleners wordt verondersteld de behandeling van de geleende materialen te kennen;

4. De aanhangwagen mag enkel gebruikt worden voor de verkoop van dranken en kleine koude snacks. In geen geval kunnen er warme maaltijden of gefrituurde producten verkocht of bereid worden.
5. De gebruiker draagt er zorg voor dat er geen klevers, stickers, lijm of ander plakmateriaal wordt gebruikt op de eventbus of de aanhangwagen. Affiches of andere aankondigingen worden enkel gedaan op de daartoe bedoelde frames van de aanhangwagen.
6. Hij mag in geen geval de geleende eventbus overdragen, uitlenen, verhuren, ter beschikking stellen van derden;
7. Hij neemt de nodige maatregelen om de materialen te beschermen tegen weersomstandigheden. Indien die van die aard zijn dat er mogelijke schade optreedt dient hij de materialen op te bergen, af te sluiten en in veiligheid te brengen;
8. Hij draagt zorg dat na gebruik de materialen op de juiste plaats en proper opgeborgen worden;
9. Hij zorgt dat na gebruik zowel eventbus als aanhangwagen deugdelijk afgesloten worden en beveiligd tegen weggrollen, diefstal of beschadiging;
10. Privégebruik of gebruik met commercieel oogpunt, andere dan die van de vereniging, zijn strikt verboden;
11. De ontlener draagt er zorg voor dat de materialen proper, zowel binnen als buiten, terug geleverd worden;
12. Tijdens de uitlening is de ontlener volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen.

#### **Art 7. Controle van het materiaal**

Voor het uitlenen controleert de uitleendienst de materialen aan de hand van een checklist. Na gebruik vult de ontlener zelf diezelfde checklist aan na controle van de materialen.

De uitleendienst kan steeds tijdens de uitlening een controle doen van de materialen en het deugdelijk gebruik ervan.

De uitleendienst doet na inlevering een controle van eventbus, aanhangwagen, uitrusting en inrichting.

De ontlener meldt proactief alle mogelijke schade of verlies van zowel eventbus, aanhangwagen als uitrusting.

#### **Art 8. Kosten**

Voor de uitlening zijn volgende kosten van toepassing;

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| * Ontlening van de eventbus met aanhangwagen:    | € 150,00/dag          |
| * Ontlening van de eventbus zonder aanhangwagen: | € 125,00/dag          |
| * Chauffeur voor het brengen en ophalen:         | € 40,00/per ontlening |

Volgende kosten kunnen extra in rekening worden gebracht;

- |   |          |
|---|----------|
| * Poetskost bij abnormale toestand buitenkant:                                  | € 75,00  |
| * Poetskost bij niet-poetsen binnenkant en/of gebruikte materialen:             | € 75,00  |
| * Kosten voor verlies en beschadiging: Reële kosten en administratieve kost van | € 50,00. |

## **Art 9. Annulering en niet afhaling**

Annulering dient steeds per mail te gebeuren en dit uiterlijk 10 werkdagen voor afhaling/levering. Bij laattijdige annulering wordt een administratiekost ten bedrage van de voorziene ontleningskost in rekening gebracht.

Bij niet afhaling zonder annulering of levering zonder gebruik wordt een administratiekosten ten bedrage van de voorziene ontleningskost in rekening gebracht.

Bij laattijdige ophaling te wijten aan de ontleners wordt een administratiekost in rekening gebracht van € 100,00. Indien de vertraging een dag of meer bedraagt wordt de normale ontleningskost per extra dag toegepast.

## **Art 10. Ontbrekende materialen en schade**

Bij een ongeval, schade, diefstal, vandalisme, verlies of vernietiging van materialen moet de uitlener onmiddellijk op de hoogte gebracht worden, per mail. Bij een ongeval, diefstal of vandalisme brengt de ontleners onmiddellijk de uitleendienst op de hoogte via telefoon en mail.

In geval van ongeval, diefstal of poging tot diefstal dient bovendien onmiddellijk aangifte gedaan te worden bij de politie en een dubbel van het PV zo snel mogelijk aan de uitleendienst bezorgd te worden.

Alle kosten die voortvloeien uit beschadiging, diefstal, vervuiling, vernietiging of verlies, worden verhaald op de ontleners. Dit kan gaan over de reiniging, de herstelling, de vervanging of de vervangingswaarde van de beschadigde of verloren materialen. Deze schade wordt verhaald op de ontleners, eender wie verantwoordelijk is voor de toegebrachte schade.

Bij schade die moeilijk zichtbaar of verborgen was, en die slechts bij een volgend gebruik tot uiting komt, kan de schade alsnog op de vorige ontleners verhaald worden.

Toekomstige ontleningen zijn slechts mogelijk indien alle openstaande facturen van vorige ontleningen voldaan zijn.

## **Art 11. Aansprakelijkheid**

De Stad Bilzen of het AGB kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeit uit het gebruik of het misbruik van de ontleende materialen.

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met dit reglement. Het niet naleven van het reglement kan leiden tot een uitsluiting van verdere ontlening van materiaal.

De ontleners heeft geen recht op een schadevergoeding indien bepaalde materialen bij uitlening niet beschikbaar zijn. Evenmin indien door overmacht de eventbus en/of aanhangwagen op het gereserveerde moment niet beschikbaar zijn. De uitleendienst zal dit tijdig aan de ontleners berichten.

## **Art 12. Vermelding Stad Bilzen**

De terbeschikkingstelling van de eventbus en aanhangwagen wordt georganiseerd aan symbolische, niet kostendekkende verhuurprijzen. Indien de ontleners zijn activiteit promoot met vermelding van sponsors, zal zij het logo van de Stad Bilzen meenemen als sponsor van de activiteit. De te gebruiken bestanden worden meegestuurd met de bevestiging van de ontlening.

Dit reglement treedt conform artikel 288 decreet lokaal bestuur in werking op de 5<sup>de</sup> dag na bekendmaking ervan.

**Contacten:**

Uitleendienst Stad Bilzen:  
Sportdienst Stad Bilzen:  
Sportdienst Stad Bilzen:

[Kathleen.ketelslegers@bilzen.be](mailto:Kathleen.ketelslegers@bilzen.be)  
[sport@bilzen.be](mailto:sport@bilzen.be)  
089/519517

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,  
Johan Sauwens

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Johan Sauwens