

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 04/10/2022

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers (schepenen),
Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève,
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts,
Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Inge Moors, Gil Jeurissen (raadsleden)

AFWEZIG:

Johan Danen (raadslid)

Schepen Griet Mebis vervoegt de zitting bij behandeling van agendapunt 2.

Raadsleden Frieda Brepoels, Pieter Nelissen en Michiel Peters vervoegen de zitting bij behandeling van agendapunt 3.

Raadslid Fons Caubergh verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 11 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 12.

DE VERGADERING WORDT OM 20:04 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Wijziging samenstelling gemeenteraadscommissies

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad commissies kan oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dat op 5 november 2019 werd goedgekeurd, bepaalt in artikel 40 dat er drie gemeenteraadscommissies worden opgericht.

Gemeenteraadsbesluit van 4 mei 2021 houdende de wijziging van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

Gemeenteraadsbesluiten van 29 juni 2022 houdende de aanstelling van opvolgende schepenen Ann Thijs en Véronique Jans.

Collegebesluit van 5 september 2022 houdende de vaststelling van de werkzaamheden en taakverdeling van het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsbesluit van 6 september 2022 houdende de aanstelling van vervangend raadslid Gilberte Jeurissen.

FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de gemeenteraad van 3 september 2019 werden er drie gemeenteraadscommissies samengesteld en goedgekeurd. De samenstelling van deze commissies werd gewijzigd tijdens de gemeenteraden van 5 november 2019 en 4 mei 2021.

De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van de drie commissies werden opgenomen in het huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 november 2019.

MOTIVERING

Tijdens de gemeenteraad van 29 juni 2022 werd akte genomen van de schepenwissels van Ann Thijs (t.v.v. Fons Caubergh) en Véronique Jans (t.v.v. Emile Degrève).

Tijdens het college van 5 september 2022 werden de werkzaamheden en taakverdelingen van Ann Thijs en Véronique Jans binnen het college van burgemeester en schepenen vastgesteld.

Daar de toegewezen bevoegdheden van Véronique Jans zich merendeel in de eerste commissie bevinden zal zij zich hierbij aansluiten.

Om de evenredigheid te bewaren zal Emile Degrève zich vervoegen bij de tweede gemeenteraadscommissie.

Tijdens de gemeenteraad van 6 september 2022 werd Gilberte Jeurissen aangesteld als raadslid wegens het ontslag van Bart Lindelauf. Mevrouw Gilberte Jeurissen vervoegt de derde gemeenteraadscommissie ter vervanging van de heer Bart Lindelauf.

BESLISSING

- Art. 1 Het besluit van de gemeenteraad van 4 mei 2021, houdende de wijziging van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies, wordt met ingang vanaf heden ingetrokken.
- Art. 2 In de eerste gemeenteraadscommissie zetelen Sauwens Johan, Roebben Jos, Caubergh Fons, Schoenmaekers Veerle, Geraerts Jean, Thijs Ann, Ponthier Annick, Sillen Guy, Raskin Wouter, Wolwertz Baudouin, Jans Véronique, Jans Sandra.
- De voorzitter van deze commissie is Ponthier Annick.
- Art. 3 In de tweede gemeenteraadscommissie zetelen Steegen Bruno, Mebis Griet, Degrève Emile, Bosch Tom, Moesen Veronik, Thijs Peter, Lowist Jeroen, Aerts Lisbet, Peters Michiel, Sax Cindy.
- De voorzitter van deze commissie Aerts Lisbet.
- Art. 4 In de derde gemeenteraadscommissie zetelen Brepoels Frieda, Meijers Maike, Moors Inge, Cleuren Guido, Danen Johan, Nelissen Pieter, Geris Antoine, Willems Relinde, Jeurissen Gilberte.
- De voorzitter van deze commissie is Willems Relinde.
-

2 Verkoop lot 8 op bedrijventerrein Spelver III: goedkeuring verkoopovereenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De besloten vennootschap Groep Hendriks wenst lot 8 aan te kopen op bedrijventerrein Spelver III voor het uitoefenen van volgende activiteiten: 'algemene bouwwerken, bouwcoördinatie & projectontwikkeling'.

Door de firma Bouwgroep Hendriks werd hiertoe een aanmeldingsformulier ingediend (onder naam van de heer Timothy Hendriks). De aankoop zou gebeuren door een nog op te richten vennootschap.

Inmiddels werd de BV Groep Hendriks opgericht met als zaakvoerder de heer Timothy Hendriks.

De BV Groep Hendriks zal vervolgens de op te richten gebouwen verhuren aan de BV Bouwgroep Hendriks voor het uitoefenen van voormelde activiteiten, en vraagt hiertoe reeds het akkoord. Voorafgaand de verhuring dient een ontwerp van de akte of overeenkomst tot verhuring te worden voorgelegd aan de stad om dit na te gaan.

De beoogde activiteiten zijn mogelijk volgens de voorschriften van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Spelver III" zoals goedgekeurd op 5 september 2017.

Ingevolge principiële goedkeuring door de commissie bedrijventerreinen in zitting van 18 november 2021 werd een verkoopovereenkomst opgemaakt voor de verkoop van lot 8 op bedrijventerrein Spelver III, gekadastraerd Bilzen, 1^{ste} afdeling sectie G nummers 102/D/P0000/deel, 105/A/P0000/deel en 108/C/P0000/deel met een oppervlakte van in totaal 18a 59ca, zoals afgebeeld op het afpalingsplan opgemaakt door landmeter-expert Peter Gijsen bij Geotec te 3740 Bilzen, Riemsterweg 117, op 31 mei 2022.

FINANCIËLE ASPECTEN

De verkoopprijs bedraagt € 75/m² overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2020, gezien het een perceel met zichtligging betreft.

Bijgevolg wordt het perceel verkocht aan de prijs van € 139.425,00.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met opmetingsplan goed tot verkoop van lot 8 (18a 59ca) op bedrijventerrein Spelver III aan BV Groep Hendriks voor het uitvoeren van de voormelde economische activiteiten, aan de prijs van € 139.425,00.
- Art. 2 Gelet op artikel 11 van de bijzondere verkoopvoorwaarden in de verkoopovereenkomst geeft de gemeenteraad toestemming voor de verhuring door de BV Groep Hendriks aan de BV Bouwgroep Hendriks ter uitvoering van de activiteiten, mits in de akte of overeenkomst tot verhuring een clausule wordt opgenomen waarin bepaald wordt dat de BV Bouwgroep Hendriks perfect kennis heeft van de bijzondere verkoopvoorwaarden vervat in hoofdstuk I, van de stedenbouwkundige voorschriften vervat in hoofdstuk II van de verkoopvoorwaarden en van de diverse bepalingen vervat in hoofdstuk III van de verkoopvoorwaarden, dat - in voorkomend geval - zij volledig gesubrogeerd worden in alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de verkoopvoorwaarden (hoofdstukken I, II en III), dat zij zich verbindt tot een stipte en integrale uitvoering ervan en dat zij op haar beurt deze verkoopvoorwaarden (hoofdstukken I, II en III) zal opleggen aan de partijen met wie zij contracteert, haar rechtsopvolgers en rechtsverkrijgers ten welke titel ook. Om dit na te gaan dient de akte of overeenkomst voorafgaandelijk aan de verhuring ter nazicht aan de stad te worden aangeboden.
- Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 4 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.

3 Goedkeuring gebruiksovereenkomst perceel te Bilzen, Vrankrijk als parking

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier,

Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad is eigenaar van een perceel grond te Bilzen, 1ste afdeling, sectie H nummer 1082/C P0000.

Tussen de stad Bilzen en de vzw Hippos werd op 19 oktober 1994 een gebruiksovereenkomst afgesloten ingevolge waarvan de gebruiker sedert 1 februari 1995 een perceel grond te Bilzen, sectie H alsdan gekend onder nummer 1082/B/deel (thans gekend als nummer 1082/C/P0000/deel) in gebruik heeft genomen om het als parking in te richten en het in ruil voor het kosteloze gebruik te onderhouden.

Het ging meer bepaald om een oppervlakte volgens meting van 10a 41ca volgens het bij de overeenkomst gevoegde opmetingsplan van 19 augustus 1994 destijds opgemaakt door landmeter Mathieu Motten te Bilzen.

Gelet op de herinrichtingsplannen van de stad Bilzen betreffende de site aan de voetbal langsheen de Zeepstraat, waaronder de herinrichting van de parking langsheen het voetbalveld, wijzigt ook de ligging van het perceel dat in gebruik wordt gegeven aan vzw Hippos.

In het kader van de herinrichting van de site wordt een gedeelte van de buurtweg nummer 61 verlegd zoals afgebeeld op het ontwerp rooilijnplan van 4 juli 2022, opgemaakt door Peter-Gijsen, landmeter-expert bij studie bureau Geteoc te Bilzen.

Het in gebruik te geven perceel zal zich deels situeren op het af te schaffen gedeelte van buurtweg nummer 61. De nieuwe gemeenteweg komt zuidelijk van het in gebruik te geven perceel te liggen waardoor de bestaande verbindingen behouden blijven.

Partijen hebben dan ook een nieuwe gebruiksovereenkomst opgemaakt ter vervanging van de oorspronkelijke overeenkomst van 19 oktober 1994.

De gewijzigde oppervlakte bedraagt 10a 52ca zoals afgebeeld op het plan van 5 juli 2022, opgemaakt door Peter-Gijsen, landmeter-expert bij studie bureau Geteoc te Bilzen.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed waarbij een gedeelte van het perceel grond, eigendom van de stad, te Bilzen, 1^{ste} afdeling, sectie H nummer 1082/C P0000, en een gedeelte openbaar domein (zijnde een gedeelte van de huidige buurtweg nummer 61 die verlegd wordt) met een totale oppervlakte volgens meting van 10a 52ca zoals afgebeeld op het plan van 5 juli 2022, kosteloos in gebruik wordt gegeven aan de vzw Hippos om het verder te gebruiken als parking in ruil voor het onderhoud ervan, voor onbepaalde duur.

Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier.

4 Gedeeltelijke opheffing en verplaatsing van buurtwegen 61 en 62 in het kader van de omgevingsvergunning OV 2022/248 (OMV_2022096871)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, waaronder artikel 12.

Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

FEITELIJKE CONTEXT

Het college van burgemeester en schepenen ontving op 8 juli 2022 een aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, ingeschreven onder het nummer OV 2022/248 (OMV_2022096871), ingediend door de stad Bilzen, met als voorwerp 'het aanleggen van een parkeerterrein met kiss&ride zone en het verleggen van een gemeenteweg (chemin nr61)', met betrekking tot de percelen gelegen te Bilzen, Vrankrijk, gekadastreerd te Bilzen, afdeling 1, sectie H nummer 929/C en 1082/C.

Voor het gedeeltelijk opheffen en verplaatsen van de gemeentewegen binnen dit project, gekend als buurtwegen nummer 61 en 62 volgens de Atlas der buurtwegen werd een ontwerp-rooilijnplan opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117 op 4 juli 2022, dat bij de aanvraag tot omgevingsvergunning gevoegd werd cf. artikel 12 van het decreet houdende gemeentewegen.

Dit plan maakte tevens geïntegreerd deel uit van het openbaar onderzoek dat georganiseerd werd van 10 augustus 2022 tot en met 8 september 2022. Tijdens dit openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

MOTIVERING

Het door de opheffing en verplaatsing van de gemeenteweg getroffen kadastrale perceel is gelegen te Bilzen, afdeling 1, sectie H nummer 1082/C P0000.

Het schattingsverslag van de welvoeglijkheidsvergoeding d.d. 7 juli 2022 opgemaakt door landmeter-expert Peter Gijsen bij studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, wordt als integraal deel van het ontwerp rooilijnplan aanschouwd.

De meerwaarde/minwaarde van de grond door verplaatsing wordt beschouwd als zijnde nihil. De welvoeglijkheidsvergoeding die dient te worden toegepast bedraagt dus € 0,00.

De gedeeltelijke opheffing en verplaatsing van voornoemde buurtwegen houdt rekening met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen:

- De voorliggende opheffing en verplaatsing van buurtwegen 61 en 62 zorgt ervoor dat de verbinding tussen Vrankrijk, de toegangsweg naar de achterliggende gronden en gebouwen, alsook de voetgangersverbinding naar het achterliggende parkgebied aan de Demer behouden blijft. De rood gearceerde segmenten aangeduid tussen nummers 1-2-3 (60 m², deel van buurtweg nummer 62) en nummers 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-2 (624m², deel van buurtweg nummer 61) zullen afgeschaft worden en vervangen worden door het groen gearceerde segment aangeduid tussen de punten 5-12-13-14-15-16-17-5 (359 m², nieuw openbaar domein). Het geel gearceerde segment aangeduid tussen de nummers 5-6-18-17-5 (68 m², deel van buurtweg 61) en de rest van buurtweg 62 zijnde de straat genaamd Vrankrijk waarvan tevens een gedeelte geel werd gearceerd, blijft behouden en sluit aan op de verplaatsing. De samenhang van het gemeentelijk trage wegennetwerk blijft hierbij gewaarborgd.
- De voorgestelde verplaatsing staat den dienste van het algemeen belang, gezien de connectiviteit van het tragewegennetwerk gegarandeerd blijft.
- Het behoud van de huidige ligging is niet wenselijk, gelet op de herinrichting van de parkeerzone rond voetbal Katteberg aan de Zeepstraat. De buurtweg zou zich midden in de parkeerzone bevinden en daardoor een gevaarlijke situatie creëren voor de gebruikers ervan. De nieuwe zone (groen gearceerde segment) bevindt zich aan de buitenzijde van de parkeer- en doorrijzone waardoor de trage weggebruikers zo weinig mogelijk het gemotoriseerd verkeer zullen kruisen.
- De voorgestelde verplaatsing geeft invulling aan een duurzame ruimtelijke ontwikkeling.

Ingevolge artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de gedeeltelijke opheffing en verplaatsing van deze gemeentewegen.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad gaat over tot de gedeeltelijke opheffing en verplaatsing van de gemeentewegen, gekend als buurtwegen nummer 61 en 62 volgens de Atlas der buurtwegen, zoals aangeduid op het ontwerp-rooilijnplan opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117 op 4 juli 2022, in het kader van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, ingeschreven onder het nummer OV 2022/248 (OMV_2022096871).
- Art. 2 De bestaande rooilijnen van de gemeentewegen 61 en 62, zoals bepaald in de Atlas der Buurtwegen worden gewijzigd overeenkomstig het ontwerp-rooilijnplan opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117 op 4 juli 2022.
- Art. 3 De gemeenteraad keurt het schattingsverslag van de welvoegelijkheidsvergoeding d.d. 7 juli 2022 goed, opgemaakt door landmeter-expert Peter Gijsen bij studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117.
- Art. 4 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 5 Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Art. 6 Dit besluit van de gemeenteraad is nietig:

- wanneer de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, ingeschreven onder het nummer OV 2022/248 (OMV_2022096871), met als voorwerp voorwerp 'het aanleggen van een parkeerterrein met kiss&ride zone en het verleggen van een gemeenteweg (chemin nr61)', met betrekking tot de percelen gelegen te Bilzen, Vrankrijk, gekadastraerd te Bilzen, afdeling 1, sectie H nummer 929/C en 1082/C, niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridictioneel beroep wordt vernietigd;
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

5 Aanleg fietspaden en weginfrastructuur te Bilzen, Spurkerweg: goedkeuring overeenkomsten betreffende innemingen 13, 20, 23 en 24 van deelplan 1/2 en innemingen 25 en 28 van deelplan 2/2

Met 25 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot het verlengen van de fietssnelweg F76, als vervolg op de aanleg van het traject Spurkerweg – Twaalfbunderstraat.

Het betreft een verlenging van 1250 m, gelegen aan de noordzijde van de stad Bilzen. Het aan te leggen traject loopt van noord naar zuid over de Spurkerweg, Spoorstraat, Kampveldweg en de Kapelstraat. Het huidige tracé bevat op dit moment geen enkele voorzieningen voor de fietser.

Op de Spurkerweg worden aan weerszijden van de rijweg aanliggende verhoogde éénrichtingsfietspaden voorzien met een breedte van 2,00 m afgewisseld met een minimum breedte van 1,75 m. Deze versmalling wordt enkel toegepast op plekken waar het openbaar domein te smal is en onteigenen zou leiden tot sloop van de betreffende woning.

De werken worden beschreven in de projectnota opgemaakt door studiebureau Geotec 'Fietssnelweg F76 – november 2021'.

De rooilijnplannen 'aanleg fietspaden en weginfrastructuur Spurkerweg' - deelplan 1/2 en 2/2 van dossier GT-170550, opgemaakt door studiebureau Geotec op 4 oktober 2021, werden vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 7 juni 2022.

De omgevingsvergunning met betrekking tot het project, meer bepaald voor h'et aanleggen van fietspaden in de Spurkerweg en de herinrichting en het aanleggen van gescheiden riolering in Broekem, de Spoorstraat en de Kampveldweg' werd afgeleverd door het schepencollege in zitting van 20 juni 2022 (OV 2021/461).

Voor de uitvoering van het project dient de stad over te gaan tot de aankoop van bepaalde gronden gelegen binnen het project, onder meer langsheen de Spurkerweg.

Ingevolge beslissing van het schepencollege werd studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, aangesteld om de onderhandelingen te voeren in het kader van de grondverwervingen en de nodige schattingsverslagen op te maken.

Voor wat betreft rooilijn-innemingsplan 'aanleg fietspaden en weginfrastructuur Spurkerweg' - deelplan 1/2 van dossier GT-170550, opgemaakt door studiebureau Geotec op 4 oktober 2021 konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de verkoop door mevrouw Thijssen Mieke van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 730/N/P0000/deel (0a 01ca), zijnde inneming 13 op het plan, aan de totale prijs van € 400,00;
- de verkoop door de heer Staes Filip en mevrouw de Warrimont Veronique van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 727/S/P0000/deel (0a 07ca), zijnde inneming 20 op het plan, aan de totale prijs van € 4.000,00;
- de verkoop door de heer Thijs Michiel en mevrouw Appermans Liesbet van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 713/A/2/P0000/deel (0a 10ca), zijnde inneming 23 op het plan, aan de totale prijs van € 3.700,00;
- de verkoop door de heer Appermans Wouter van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 713/Z/P0000/deel (0a 05ca), zijnde inneming 24 op het plan, aan de totale prijs van € 5.300,00.

Voor wat betreft rooilijn-innemingsplan 'aanleg fietspaden en weginfrastructuur Spurkerweg' - deelplan 2/2 van dossier GT-170550, opgemaakt door studiebureau Geotec op 4 oktober 2021 konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de verkoop door de heer Jacobs Romain en mevrouw Sourbron Colette van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 712/P/P0000/deel (0a 04ca), zijnde inneming 25 op het plan, aan de totale prijs van € 5.500,00;
- de verkoop door de heer De Notarpietro Tommy en mevrouw Sisere Pale van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 733/W/P0000/deel (0a 05ca), zijnde inneming 28 op het plan, aan de totale prijs van € 2.000,00.

Deze percelen zijn vrij van pacht.

Bijlagen:

- overeenkomsten
- rooilijn-innemingsplannen 'aanleg fietspaden en weginfrastructuur Spurkerweg' - deelplannen 1/2 en 2/2 (dossier GT-170550) van 4 oktober 2021
- schattingsverslagen Geotec
- projectnota Geotec 'Fietssnelweg F76 – november 2021'

FINANCIELE ASPECTEN

De te betalen koopsommen/vergoedingen werden in bijgevoegde overeenkomsten opgenomen en zijn gebaseerd op de schattingsverslagen, opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde overeenkomsten goed, samen met de schattingsverslagen van studiebureau Geotec.
- Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
- Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

6 Aanleg fietspaden en gescheiden riolering te Bilzen, Spoorstraat: goedkeuring overeenkomsten betreffende innemingen 17 en 18 van rooilijn-innemingsplan 2 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat'

Met 25 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot het verlengen van de fietssnelweg F76, als vervolg op de aanleg van het traject Spurkerweg – Twaalfbunderstraat.

Het betreft een verlenging van 1250 m, gelegen aan de noordzijde van de stad Bilzen. Het aan te leggen traject loopt van noord naar zuid over de Spurkerweg, Spoorstraat, Kampveldweg en de Kapelstraat. Het huidig tracé bevat op dit moment geen enkele voorzieningen voor de fietser.

De werken die in het kader van dit project worden uitgevoerd, worden beschreven in de projectnota opgemaakt door studiebureau Geotec 'Fietssnelweg F76 – november 2021' en in de verantwoordingsnota opgemaakt door studiebureau Geotec 'Broekem, Spoorstraat, Kampveldweg: aanleg gescheiden riolering - Spurkerweg: aanleg fietspaden - november 2021'.

Het rooilijnplan 2 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat' van dossier GT-170550, opgemaakt door studiebureau Geotec op 3 maart 2021, werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 7 juni 2022.

De omgevingsvergunning met betrekking tot het project, meer bepaald voor 'het aanleggen van fietspaden in de Spurkerweg en de herinrichting en het aanleggen van gescheiden riolering in Broekem, de Spoorstraat en de Kampveldweg' werd afgeleverd door het schepencollege in zitting van 20 juni 2022 (OV 2021/461).

Voor de uitvoering van het project dient de stad over te gaan tot de aankoop van bepaalde gronden gelegen binnen het project, onder meer langsheen de Spoorstraat.

De specifieke reden voor deze innames is dat er in het begin van de Spoorstraat voldoende wegbreedte moet voorzien worden zodat er nog geparkeerd kan worden op de rijbaan. Dit omwille van de gesloten bebouwing in deze zone.

Om naast de rijweg nog een vrije bermruimte te creëren voor de aanleg van nutsleidingen zijn deze innames noodzakelijk.

Ingevolge beslissing van het schepencollege werd studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, aangesteld om de onderhandelingen te voeren in het kader van de grondverwervingen en de nodige schattingsverslagen op te maken.

Voor wat betreft het voormelde rooilijn-innemingsplan konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de verkoop door mevrouw Vanhaeren Elisabeth van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 966/Y/P0000/deel (0a 25ca), zijnde inneming 17 op het plan, aan de totale prijs van € 11.000,00;
- de verkoop door de heer Wijnen Robin en mevrouw Peters Jolien van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 966/C/2/P0000/deel (0a 09ca), zijnde inneming 18 op het plan, aan de totale prijs van € 3.000,00.

Deze percelen zijn vrij van pacht.

Bijlagen:

- overeenkomsten
- rooilijn-innemingsplan 2 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat' (dossier GT-170550) van 3 maart 2021
- schattingsverslagen Geotec
- projectnota Geotec 'Fietssnelweg F76 – november 2021'
- verantwoordingsnota 'Broekem, Spoorstraat, Kampveldweg: aanleg gescheiden riolering - Spurkerweg: aanleg fietspaden - november 2021'

FINANCIELE ASPECTEN

De te betalen koopsommen werden in bijgevoegde overeenkomsten opgenomen en zijn gebaseerd op de schattingsverslagen, opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde overeenkomsten goed, samen met de schattingsverslagen van studiebureau Geotec.
 - Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
 - Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

7 Aanleg fietspaden en gescheiden riolering te Bilzen, Broekem: goedkeuring overeenkomsten betreffende innemingen 10 en 12 t/m 16 van rooilijn-innemingsplan 1 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat'

Met 25 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot de aanleg van een toeristische fietsroute en gescheiden riolering in Broekem.

De werken die in het kader van dit project worden uitgevoerd, worden beschreven in de verantwoordingsnota opgemaakt door studiebureau Geotec 'Broekem, Spoorstraat, Kampveldweg: aanleg gescheiden riolering - Spurkerweg: aanleg fietspaden - november 2021' en in de presentatiebundel 'Fietspaden Broekem van 11 juni 2018.

In samenspraak met de verschillende actoren is er besloten om oplossing 1 zoals voorgesteld in deze laatste presentatiebundel te kiezen als definitief inrichtingsvoorstel. Op basis van deze beslissing werd het dossier verder uitgewerkt tot een effectief uitvoeringsdossier.

Het rooilijnplan 1 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat' van dossier GT-170550, opgemaakt door studiebureau Geotec op 3 maart 2021, werd vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 7 juni 2022.

De omgevingsvergunning met betrekking tot het project, meer bepaald voor 'het aanleggen van fietspaden in de Spurkerweg en de herinrichting en het aanleggen van gescheiden riolering in Broekem, de Spoorstraat en de Kampveldweg' werd afgeleverd door het schepencollege in zitting van 20 juni 2022 (OV 2021/461).

Voor de uitvoering van het project dient de stad over te gaan tot de aankoop van bepaalde gronden gelegen binnen het project, onder meer langsheen Broekem.

Door de aanleg van de fietspaden moeten er namelijk bepaalde innames gebeuren van de naastliggende percelen.

Ingevolge beslissing van het schepencollege werd studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, aangesteld om de onderhandelingen te voeren in het kader van de grondverwervingen en de nodige schattingsverslagen op te maken.

Voor wat betreft het voormelde rooilijn-innemingsplan konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de verkoop door de heer Machiels Hendrik van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 859/B/P0000/deel (20a 70ca), zijnde inneming 10 op het plan, aan de totale prijs van € 14.650,00;

- de verkoop door mevrouw Bobbaers Anabel van enerzijds het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 873/P/P0000/deel (0a 42ca), zijnde inneming 12 op het plan, en anderzijds het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 873/P/P0000/deel (0a 05ca), zijnde inneming 13 op het plan, aan de totale prijs van € 9.831,00;
- de verkoop door de heer Bogaers Paul, de heer Bogaers Etienne, de heer Bogaers Ivo, de heer Bogaers Michel en de heer Bogaers Tony, van enerzijds het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 923/D/P0000/deel (0a 08ca), zijnde inneming 14 op het plan, anderzijds het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 924/E/P0000/deel (0a 02ca), zijnde inneming 15 op het plan, en ten derde het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie G nummer 924/E/P0000/deel (0a 17ca), zijnde inneming 16 op het plan aan de totale prijs van € 6.205,00.

Deze percelen zijn vrij van pacht.

Bijlagen:

- overeenkomsten
- rooilijn-innemingsplan 1 'aanleg gescheiden riolering Broekem - Spoorstraat' (dossier GT-170550) van 3 maart 2021
- schattingsverslagen Geotec
- verantwoordingsnota 'Broekem, Spoorstraat, Kampveldweg: aanleg gescheiden riolering - Spurkerweg: aanleg fietspaden - november 2021'
- presentatiebundel 'Fietspaden Broekem van 11 juni 2018

FINANCIËLE ASPECTEN

De te betalen koopsommen werden in bijgevoegde overeenkomsten opgenomen en zijn gebaseerd op de schattingsverslagen, opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde overeenkomsten goed, samen met de schattingsverslagen van studiebureau Geotec.
- Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
- Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

8 Goedkeuring subsidiereglement m.b.t. soortgerichte, leefgebied specifieke en landschapsversterkende maatregelen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Cauberg, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier,

Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikel 40.

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 15 december 2020 betreffende de goedkeuring van het plan Leeuwerik 2021-2025.

FEITELIJKE CONTEXT

Het plan Leeuwerik wil de biodiversiteit en de agrobiodiversiteit in het landbouwgebied in het zuiden en het oosten van Bilzen verhogen.

Door het Regionaal Landschap Haspengouw-Voeren en de Werkgroep Grauwe Gors werd een voorstel van subsidiereglement opgesteld, waarbij de gebruiker van het agrarisch gebied gestimuleerd wordt om actie te ondernemen.

Aangezien de Vlaamse overheid een subsidiereglement voor beheersovereenkomsten/eco-regelingen met uitgeschreven voorwaarden wordt gezocht naar een complementariteit van subsidies onder de ondergrens van de Vlaamse reglementering.

De subsidies omvatten zowel soortgerichte als leefgebied verbeterende en landschapsversterkende ingrepen en dit vanuit een jaarrond benadering en met een brede ecologische onderbouwing en een belangrijke focus op akkervogels.

Voor deze akkervogels wordt gefocust op drie cruciale pijlers: de aanwezigheid van en de toegang tot zowel voldoende voedsel, nestplaatsen en schuilgelegenheid voor deze akkersoorten.

MOTIVERING

Deze actie past in het jarenlange beleid van de stad Bilzen voor het behoud van kleine landschapselementen (hagen, hoogstamboomgaarden, poelen, solitair bomen, zwaluwen, ...). Daarnaast vormt dit ook een onderdeel van het klimaatactieplan van de stad Bilzen.

De toestand van de agrobiodiversiteit gaat sterk achteruit en de agrobiodiversiteit moet verhoogd worden om de soorten op vlak van fauna en flora op een aanvaardbaar peil te houden.

FINANCIËLE ASPECTEN

De maximale kost wordt gelimiteerd op 10.000 euro, ook indien er meerdere aanvragen zijn.

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget onder artikel GBB-MIL/0320-00/6139999.

Er is een gunstig financieel advies.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt het navolgend subsidiereglement goed hetgeen in werking treedt op de vijfde dag na bekendmaking ervan conform artikel 288 DLB:

SUBSIDIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT SOORTGERICHTE, LEEFGEBIEDSSPECIFIEKE EN LANDSCHAPSVERSTERKENDE MAATREGELEN

Aanleg maatregelen (éénmalig)

Aanleg klavergewas:

- klavergewas als foerageer- en leefgebied in akkergebied en i.f.v. bodemverbeterende werking
- perceelsdekkend of strookgewijs (min. 9 m tot max. 30 m breed)
- inzaai met klavermengsel bestaande uit combinatie van een of meerdere van volgende soorten Rode klaver, Witte klaver, Gewone rolklaver, Voederwikke, Incarnaatklaver, Alexandrijnse klaver, Perzische klaver. Bijkomend kunnen Erwt, Veldboon of Luzerne enkel in combinatie met bovenstaande worden gemengd aan max. 20%, of kan een toevoeging van 5% Japanse haver, ioo. met de coördinator.
- historisch permanent grasland of (ecologisch kwetsbaar) blijvend grasland komen niet in aanmerking voor 'Aanleg klavergewas'
- periode: inzaaien voor 15 mei of vanaf augustus, ioo. met de coördinator
- beheer: 1x maaien (met afvoer) voor 31 oktober
- zaaidichtheid en samenstelling: 5-15 kg/ha, excl. grassen
- gebruik onbehandeld zaadgoed
- gebruik geen meststoffen of bodemverbeteringsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- gebruik geen bestrijdingsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 1.161 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 232 /ha.

Aanleg onbespoten graanstrook:

- graangewas als foerageer- en leefgebied in akkergebied
- min. 6 m tot 10 m, excl. 3 m tot waterloop; breedte van strook mag variëren
- inzaai met eenvoudig graanmengsel (tarwe, haver, gerst of triticale)
- historisch permanent grasland of (ecologisch kwetsbaar) blijvend grasland komen niet in aanmerking voor 'Aanleg onbespoten graanstrook'
- periode: najaar inzaai van wintergraan
- grondbewerking bij voorkeur niet-kerend, en beperken tot max. 20 cm diepte
- zaaidichtheid en samenstelling: 75-100 kg/ha, 100% granen
- beheer: onbespoten strook wordt samen geoogst met rest van perceel (gem. 15 juli), maar stoppel van de strook wordt tot min. twee maand na de oogst aangehouden (max. 15 sept), ioo. met de coördinator
- gebruik onbehandeld zaadgoed
- gebruik geen meststoffen of bodemverbeteringsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- gebruik geen bestrijdingsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 587 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 227 /ha.

Aanleg soortenrijk grasland:

Deze maatregel geldt als een voorbereidende stap naar de beheerovereenkomst (BO) 'Botanisch grasland'. Voorwaardelijk zal de landbouwer parallel aan zijn contract 'Aanleg soortenrijk grasland' deze BO afsluiten via de resp. bedrijfsplanner van de Vlaamse Landmaatschappij.

- inrichting akker of verruigd grasland naar toekomstig soortenrijk grasland of achterstallig beheer ter omvorming naar soortenrijk grasland

- historisch permanent grasland of (ecologisch kwetsbaar) blijvend grasland komen niet in aanmerking voor 'Aanleg soortenrijk grasland'
- inzaai (enkel indien nodig bij vb. akker) met inheems, meerjarig, eenvoudig graskruidenmengsel, ioo. met de coördinator
- periode: inzaaien van zodra de bodem het toelaat (feb, maart)
- beheer: gefaseerd maaibeheer, 2x maaien (met afvoer) resp. na 15 juni en voor 15 oktober, waarvan min. 20% blijft overstaan, ioo. met de coördinator
- zaaidichtheid en samenstelling: 10 kg/ha, max. aandeel grassen 50%
- min. 10 are, bij voorkeur >30 are, strookgewijs of vlakdekkend
- gebruik geen meststoffen of bodemverbeteringsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- gebruik geen bestrijdingsmiddelen, ook niet voorafgaand het zaaien
- geen betreding van het grasland, uitgezonderd i.f.v. de beheergang
- in het eerste jaar is enkel hooilandbeheer toegelaten
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: €1.221 €/ha; (2) andere grondgebruikers: € 249 /ha.

Samenstelling	Zaaihoeveelheid: 10kg/ha
Soort	% op totaalgewicht
Rood zwenkgras	25
Veldbeemdgras	25
Witte klaver	15
Rode klaver	20
Hopklaver	5
Voederwikke	5
Incarnaatklaver	5

Tabel: Samenstelling en verdeling graskruidenmengsel i.f.v. de maatregel 'aanleg soortenrijk grasland'

Aanleg houtige KLE op resthoek:

- aanplant en/of groepsgewijze spontane ontwikkeling met inheemse, streekeigen koepelstruiken en/of doornstruwelen; vervanging van uitheemse soorten in houtige KLE
- pleksgewijs op resthoek of aan rand van perceel, bij voorkeur verbindende werking met ander groenelement
- aanplant en/of spontane ontwikkeling met min. 25 stuks en tussenafstand 25 cm over min. 10 m², of min. 3 m x 25 m strook in randzone; vervanging van bestaande soorten
- samenstelling: zowel doornstruiken als koepelvormende bramen en struiken (formaat plantgoed 60-80 cm) komen in aanmerking, en dit conform 'Subsidie voor aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen' van Stad Bilzen, nl. Een- of Tweestijlige meidoorn, Sleedoorn, Haagbeuk, Hazelaar, Europese vogelkers, Gewone vlier en Hondсроос.
- periode: aanplant tussen november en maart
- gebruik geen bestrijdingsmiddelen

- na aanleg valt het houtige KLE onder het Vegetatiebesluit (Hoofdstuk IV, Besluit Natuurbehoud), en dient als dusdanig gehandhaafd te worden
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 80 /are (met ondergrens € 25 /10m²); (2) andere grondgebruikers: € 30 /are.

Aanleg veldpoel en bufferstrook:

- inrichting van een poel waar (erosie-)water stagneert, aanpalend veldwegen
- min. 25 m² en max. 100 m², met max. grondverzet 250 m³ en vrijgekomen grond wordt ter plekke verwerkt
- grasbuffer: een rand van min. 3 m ontwikkelt spontaan of wordt ingezaaid als bufferstrook; optie voor spontane vestiging van een koepelvormende struik of bramenkoepel (zie hoger 'Aanleg houtige KLE op resthoek')
- periode: aanleg van september tot maart, min. behouden gedurende 20 jaar
- beheer poel: gefaseerde slibruiming met tussenperiode van 5 à 10 jaar, ioo. met de coördinator
- beheer grasbuffer: gefaseerd maaibeheer, 2x maaien (met afvoer) resp. na 15 juni en voor 15 oktober, waarvan min. 10% blijft overstaan, ioo. met de coördinator
- na aanleg valt de veldpoel onder het Vegetatiebesluit (Hoofdstuk IV, Besluit Natuurbehoud), en dient als dusdanig gehandhaafd te worden
- vergoeding: € 500 /poel.

Onderhoudsmaatregelen (wederkerend)

Beheer klavergewas:

- maaien (met afvoer), 1e snede vanaf 1 augustus, 2^{de} snede vanaf 15 oktober
- gefaseerd maaibeheer: bij iedere snede blijft min. 10% staan
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 1.056 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 211 /ha.

Beheer soortenrijk grasland:

- gefaseerd maaien (met afvoer), 1^{ste} snede 15 juni – 15 juli, 2^{de} snede 15 augustus - 15 oktober; bij iedere snede blijft min. 20% staan, ioo. met de coördinator
- nabegrazing met max. 2GVE/ha; combinatie als 'hooiweide' is mogelijk, ioo. met de coördinator
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 1.174 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 238 /ha.

Beheer houtige KLE op resthoek:

- snoeiwerken of hakhoutbeheer van november tot maart
- snoeihoogte min. 1,5 m; snoeibreedte min. 1 m
- resthout wordt niet verhakseld, maar afgevoerd of ter plekke als takkenril verwerkt
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 45 /are (met ondergrens € 15,5 /10m²); (2) andere grondgebruikers: € 15,5 /are.

Behoud groene braak:

- bewerk een blok van min. 10 are, of een strook van min. 6 m breed, excl. 3 m tot waterloop, of het gehele perceel niet tijdens de winter en behoud deze tot min. 15 juli
- raaigrasgraslanden kom niet in aanmerking
- indien meerjarig kan de groene braak niet geklepeld of gespoten worden

- vergoeding – eenjarige groene braak: (1) GLB-actieve landbouwers: € 1.175 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 236 /ha
- vergoeding – meerjarige groene braak: (1) GLB-actieve landbouwers: € 1.317 /ha; (2) andere grondgebruikers: € 263 /ha.

Behoud winterstoppel:

- behoud een niet-geklepelde stoppel van granen ander dan snijmaïs, vlas, erwten of veldbonen, vanaf de oogst van het gewas tot min. 15 maart
- het gebruik van bestrijdingsmiddelen of bemesting is verboden vanaf de oogst tot min. 15 maart
- vergoeding: (1) GLB-actieve landbouwers: € 256 /ha.

Behoud groenbemester:

- behoud de groenbemester, tot min. 15 maart
- voorafgaand het inzaaien van de groenbemester zijn bemesting en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen niet toegestaan
- vergoeding: € 156 /ha.

Behoud veldpoel en bufferstrook:

- periode: van september tot maart
- gefaseerde kruidruiming met periodiciteit van 5 à 10 jaar, ioo. met de coördinator
- gefaseerd maaien van grasbuffer rondom poel; 2x maaien (met afvoer) resp. na 15 juni en voor 15 oktober, waarvan min. 10% blijft overstaan, ioo. met de coördinator
- vergoeding: € 125 /poel.

Aanvullende maatregelen

Bovenstaande oplijsting is niet-limitatief. Indien een aanvrager een andere landschapsversterkende maatregel voorstelt, wordt deze maatregel afgetoetst door de beoordelingscommissie (zie hoger). Indien de maatregel in aanmerking komt binnen dit subsidiekanaal, worden de specifieke bepalingen en de vergoeding door de beoordelingscommissie vastgelegd en goedgekeurd.

1. Procedure

De aanvraag wordt via het standaardformulier (contactgegevens) ingediend bij de milieudienst van Stad Bilzen. Aanvragers kunnen jaarrond een aanvraag indienen. De aanvraag omvat:

- ingevuld aanvraagformulier
- topografische kaart (schaal 1/10.000) met situering maatregel (kadasternummer perceel(en) + maatregel)
- oppervlakte waarop de maatregel betrekking heeft
- korte omschrijving maatregel

Na indiening wordt de aanvraag voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Binnen de 30 dagen na het indienen van de aanvraag, wordt meegedeeld aan de aanvrager of de aanvraag in aanmerking komt voor subsidie, en wordt een advies overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij goedkeuring van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen, wordt de aanvrager gecontacteerd door de beoordelingscommissie om de concrete uitvoer, de specifieke voorwaarden,... te bespreken. Hierbij wordt een advies overgemaakt en een contract opgemaakt tussen de aanvrager en Stad Bilzen waarin alle bepalingen staan opgenomen.

De contracten worden met een flexibele looptijd afgesloten: ze hebben een looptijd van minstens een jaar, telkens startend op 1 januari na datum van ondertekening, en worden afgesloten voor een aangepaste duur afhankelijk van de ecologische noden o.b.v. het soortgericht onderzoek. Dit wordt bepaald i.o.o. tussen de aanvrager en de coördinator.

De controle van de uitgevoerde maatregelen gebeurt door de coördinator. Een ecologische beoordeling kan ten alle tijden worden uitgevoerd door Veldwerk vzw i.s.m. met Werkgroep Grauwe Gors. Als blijkt dat de maatregelen naar het oordeel van de coördinator niet conform de overeenkomst werden uitgevoerd, wordt dit voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Bij vaststelling van contractbreuk en opeenvolgend overleg met de aanvrager, beslist de beoordelingscommissie over de voortgang en over de terugvordering van de respectievelijke subsidie.

De uitbetaling vindt telkens plaats max. twee maand na de uitvoering van de maatregelen of op het einde van het jaar (uiterste datum 31 december) gedurende de looptijd van de resp. beheerovereenkomst. Dit wordt gespecificeerd in het contract. Indien blijkt dat de maatregel specifieke voorwaarden niet conform de overeenkomst werden nageleefd, blijft de uitbetaling weerhouden.

2. Bedrag

De toelagen werden afgestemd op richtbedragen van de Catalogus agromilieu- en klimaatsteun (VLM), resp. voor GLB-actieve landbouwers en andere particuliere grondgebruikers.

Aanleg maatregelen (éénmalig)

- Aanleg klavergewas: € 1.161 /ha; € 232 /ha
- Aanleg onbespoten graanstrook: € 587 /ha; € 227 /ha
- Aanleg soortenrijk grasland: € 1.221 /ha; € 249 /ha
- Aanleg houtige KLE op resthoek: € 80 /are; € 30 /are
- Aanleg veldpoel en bufferstrook: € 500 /poel

Onderhoudsmaatregelen (wederkerend)

- Beheer klavergewas: € 1.056 /ha; € 211 /ha
- Beheer soortenrijk grasland: € 1.174 /ha; € 238 /ha
- Beheer houtige KLE op resthoek: € 45 /are; € 15,5 /are
- Behoud groene braak: eenjarig € 1.175 /ha, € 236 /ha; meerjarig € 1.317 /ha, € 263 /ha
- Behoud winterstoppel: € 256 /ha
- Behoud groenbemester: € 156 /ha
- Behoud veldpoel en bufferstrook: € 125 /poel

Aanvullende maatregelen

- Bedrag ad hoc te bepalen na evaluatie door de beoordelingscommissie (zie hoger).
-

9 Uitleenreglement Eventbus Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Tussen maart 2020 en april 2022 zijn heel wat activiteiten van sportclubs geannuleerd of niet kunnen doorgaan. De beperkingen ten gevolge van Covid-19 zorgden ervoor dat de activiteiten die opbrengsten genereren voor sportclubs niet konden plaatsvinden.

Dat heeft een gat geslagen in de financiële toestand van heel wat verenigingen. Zowel sportclubs, jeugdverenigingen, culturele verenigingen, als vele anderen hebben veel moeite om hun begroting in orde te krijgen.

Bovendien zijn de kosten om iets te organiseren de voorbije maanden geëxplodeerd. Dat betekent dat het voor verenigingen steeds moeilijker wordt om het hoofd boven water te houden. Stad Bilzen heeft de verenigingen al extra ondersteund door het toekennen van extra subsidies. Daarnaast heeft de stad Bilzen de uitleendienst versterkt om verenigingen toe te laten gemakkelijk en met weinig kosten evenementen te organiseren.

Daartoe hoort ook de eventbus voor verenigingen. De eventbus is een lichte vrachtwagen die gevuld is met de essentiële elementen om een event op te zetten. Zo zit er onder andere in: enkele podiumelementen, tafels en stoelen, een kleine lichtinstallatie, een geluidsinstallatie, klein materiaal, tentjes, enzovoort. Ze is aangevuld met een aanhangwagen die kan dienen voor het serveren van dranken. Deze is onder andere uitgerust met frigo's en togen om te bedienen. De eventbus is zo uitgerust dat ze overal makkelijk kan opgesteld worden, onafhankelijk van het elektriciteitsnet.

De eventbus en aanhangwagen zullen ter beschikking gesteld worden van verenigingen aan democratische prijzen. Om dit in goede banen te leiden is een duidelijk reglement nodig. Daarin zijn de voorwaarden en afspraken voor verhuur opgenomen.

MOTIVERING

Stad Bilzen wenst de werking van verenigingen te ondersteunen door het ter beschikking stellen van materialen voor events.

De eventbus is een belangrijk middel om laagdrempelig activiteiten te organiseren, eender waar die plaats vinden.

Om dit efficiënt te doen, zijn duidelijke afspraken noodzakelijk.

FINANCIELE ASPECTEN

De eventbus wordt ter beschikking gesteld tegen symbolische, niet-marktconforme huurprijzen. Gezien het beperkte gebruik en de kleine actieradius (wordt alleen binnen Bilzen gebruikt) zijn de te verwachten kosten beperkt tot:

- Onderhoud en herstelling: € 2.500,00 op rekening GBB-LOG 0741-00 6160300 onderhoud en herstelling voertuigen
- Brandstof voertuigen: € 1.500 op rekening GBB-LOG 0741-00 6160004 Brandstof voertuigen

Er wordt geschat dat de eventbus en aanhangwagen in een eerste fase zowat 30 weekends verhuurd zullen zijn. Dit zou inkomsten genereren van geschat € 4.500,00 per jaar. De inkomsten kunnen voorzien worden op: GBB-LOG 0741-00 7050004

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt navolgend reglement voor de eventbus en aanhangwagen goed:

Uitleenreglement Eventbus Bilzen

De Stad Bilzen wil bijdragen tot de optimale werking van verenigingen, organisaties en gemeentelijke diensten. Daarom wordt via de uitleendienst materiaal ter beschikking gesteld. Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling van de gemeentelijke eventbus.

Art 1. Beschrijving

De eventbus bestaat uit:

- Een lichte vrachtwagen die uitgerust is met eventmaterialen;
- Een aanhangwagen/foodtruck die uitgerust is voor de verkoop van dranken.

Art 2. Doelgroepen

Volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke eventbus:

1. gemeentelijke diensten, deze genieten een voorrangsregeling;
2. verenigingen uit de sectoren jeugd, cultuur, sport, recreatie, toerisme, onderwijs, leefmilieu, welzijn, senioren, gezondheid en stedelijke adviesraden. Deze verenigingen zijn gevestigd in Bilzen en erkend als vereniging of instelling door één van de adviesraden van stad Bilzen.

Art 3. Aanvraagprocedure

De aanvrager richt een aanvraag per mail aan de gemeentelijke uitleendienst. Hij gebruikt daartoe het geëigende document beschikbaar op de website van de Stad. De aanvraag kan vanaf 4 maanden voor tot uiterlijk 10 dagen voor de gewenste datum ingediend worden. Gemeentelijke diensten kunnen vanaf 6 maanden voor de gewenste datum een reservering maken.

Ter bevestiging van de reservatie ontvangt de aanvrager een bevestigingsbrief per mail met vermelding van:

- Voor welke voorwerpen en onderdelen wordt de uitlening toegestaan;
- Gedurende welke data en periode wordt de uitlening toegestaan;
- Plaats en tijdstippen van levering en ophaling;
- Vermelding van de van toepassing zijnde verzekering;
- De kosten van de uitleen;
- De voorwaarden van gebruik en mogelijke sancties.

De uitleendienst kan de aanvraag weigeren op basis van de in de aanvraag gegeven informatie. De uitleendienst motiveert die beslissing in een mail tot weigering.

Art 4. Duur van de uitlening

De uitlening van de eventbus wordt beperkt tot maximaal 5 opeenvolgende dagen.

Art 5. Levering en ophaling

Het materiaal wordt geleverd en opgehaald door een verantwoordelijke van de uitleendienst. De bus en aanhangwagens worden geleverd/opgehaald op de afgesproken locatie van de ontlenaar. De exacte momenten liggen vast bij reservering.

De ontlenaar dient bij levering zijn identiteitskaart voor te leggen.

De ontlenaar is verantwoordelijk voor de opstelling van het materiaal en zorgt daarvoor voor voldoende medewerkers. De ontlenaar zorgt voor een locatie die een harde/stabiele ondergrond biedt voor de eventbus en/of aanhangwagens.

Art 6. Richtlijnen bij het uitlenen van de gemeentelijke eventbus

Voor de uitlening gelden voor de ontlenaar volgende richtlijnen:

1. De ontlenaar beheert de eventbus, de aanhangwagens en de uitrusting als een goede huisvader;
2. Bij gebruik volgt hij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op;
3. De ontlenaar wordt verondersteld de behandeling van de geleende materialen te kennen;
4. De aanhangwagens mag enkel gebruikt worden voor de verkoop van dranken en kleine koude snacks. In geen geval kunnen er warme maaltijden of gefrituurde producten verkocht of bereid worden.
5. De gebruiker draagt er zorg voor dat er geen klevers, stickers, lijm of ander plakmateriaal wordt gebruikt op de eventbus of de aanhangwagens. Affiches of andere aankondigingen worden enkel gedaan op de daartoe bedoelde frames van de aanhangwagens.
6. Hij mag in geen geval de geleende eventbus overdragen, uitlenen, verhuren, ter beschikking stellen van derden;
7. Hij neemt de nodige maatregelen om de materialen te beschermen tegen weersomstandigheden. Indien die van die aard zijn dat er mogelijke schade optreedt dient hij de materialen op te bergen, af te sluiten en in veiligheid te brengen;
8. Hij draagt zorg dat na gebruik de materialen op de juiste plaats en proper opgeborgen worden;
9. Hij zorgt dat na gebruik zowel eventbus als aanhangwagens deugdelijk afgesloten worden en beveiligd tegen weggrollen, diefstal of beschadiging;
10. Privégebruik of gebruik met commercieel oogpunt, andere dan die van de vereniging, zijn strikt verboden;
11. De ontlenaar draagt er zorg voor dat de materialen proper, zowel binnen als buiten, terug geleverd worden;
12. Tijdens de uitlening is de ontlenaar volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen.

Art 7. Controle van het materiaal

Voor het uitlenen controleert de uitleendienst de materialen aan de hand van een checklist. Na gebruik vult de ontleners zelf diezelfde checklist aan na controle van de materialen.

De uitleendienst kan steeds tijdens de uitlening een controle doen van de materialen en het deugdelijk gebruik ervan.

De uitleendienst doet na inlevering een controle van eventbus, aanhangwagens, uitrusting en inrichting.

De ontleners meldt proactief alle mogelijke schade of verlies van zowel eventbus, aanhangwagens als uitrusting.

Art 8. Kosten

Voor de uitlening zijn volgende kosten van toepassing;

- | | |
|---|-----------------------|
| * Ontlening van de eventbus met aanhangwagens: | € 150,00/dag |
| * Ontlening van de eventbus zonder aanhangwagens: | € 125,00/dag |
| * Chauffeur voor het brengen en ophalen: | € 40,00/per ontlening |

Volgende kosten kunnen extra in rekening worden gebracht;

- | | |
|--|---------|
| * Poetskost bij abnormale toestand buitenkant: | € 75,00 |
| * Poetskost bij niet-poetsen binnenkant en/of gebruikte materialen: | € 75,00 |
| * Kosten voor verlies en beschadiging: Reële kosten en administratieve kost van € 50,00. | |

Art 9. Annulering en niet afhaling

Annulering dient steeds per mail te gebeuren en dit uiterlijk 10 werkdagen voor afhaling/levering. Bij laattijdige annulering wordt een administratiekost ten bedrage van de voorziene ontleningskost in rekening gebracht.

Bij niet afhaling zonder annulering of levering zonder gebruik wordt een administratiekosten ten bedrage van de voorziene ontleningskost in rekening gebracht.

Bij laattijdige ophaling te wijten aan de ontleners wordt een administratiekost in rekening gebracht van € 100,00. Indien de vertraging een dag of meer bedraagt wordt de normale ontleningskost per extra dag toegepast.

Art 10. Ontbrekende materialen en schade

Bij een ongeval, schade, diefstal, vandalisme, verlies of vernietiging van materialen moet de uitleners onmiddellijk op de hoogte gebracht worden, per mail. Bij een ongeval, diefstal of vandalisme brengt de ontleners onmiddellijk de uitleendienst op de hoogte via telefoon en mail.

In geval van ongeval, diefstal of poging tot diefstal dient bovendien onmiddellijk aangifte gedaan te worden bij de politie en een dubbel van het PV zo snel mogelijk aan de uitleendienst bezorgd te worden.

Alle kosten die voortvloeien uit beschadiging, diefstal, vervuiling, vernietiging of verlies, worden verhaald op de ontlener. Dit kan gaan over de reiniging, de herstelling, de vervanging of de vervangingswaarde van de beschadigde of verloren materialen. Deze schade wordt verhaald op de ontlener, eender wie verantwoordelijk is voor de toegebrachte schade.

Bij schade die moeilijk zichtbaar of verborgen was, en die slechts bij een volgend gebruik tot uiting komt, kan de schade alsnog op de vorige ontlener verhaald worden.

Toekomstige ontleningen zijn slechts mogelijk indien alle openstaande facturen van vorige ontleningen voldaan zijn.

Art 11. Aansprakelijkheid

De Stad Bilzen of het AGB kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeit uit het gebruik of het misbruik van de ontleende materialen.

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement. Het niet naleven van het reglement kan leiden tot een uitsluiting van verdere ontlening van materiaal.

De ontlener heeft geen recht op een schadevergoeding indien bepaalde materialen bij uitlening niet beschikbaar zijn. Evenmin indien door overmacht de eventbus en/of aanhangwagens op het gereserveerde moment niet beschikbaar zijn. De uitleendienst zal dit tijdig aan de ontlener berichten.

Art 12. Vermelding Stad Bilzen

De terbeschikkingstelling van de eventbus en aanhangwagens wordt georganiseerd aan symbolische, niet kostendekkende verhuurprijzen. Indien de ontlener zijn activiteit promoot met vermelding van sponsors, zal zij het logo van de Stad Bilzen meenemen als sponsor van de activiteit. De te gebruiken bestanden worden meegestuurd met de bevestiging van de ontlening.

Dit reglement treedt conform artikel 288 decreet lokaal bestuur in werking op de 5^{de} dag na bekendmaking ervan.

Contacten:

Uitleendienst Stad Bilzen: Kathleen.ketelslegers@bilzen.be
Sportdienst Stad Bilzen: sport@bilzen.be
Sportdienst Stad Bilzen: 089/519517

10 Concessie met KSO Sint-Jozef Bilzen over gebruik sporthal SLC

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25 juli 2022 houdende de principiële goedkeuring van de concessieovereenkomst voor het gebruik van de sporthal van het SLC.

FEITELIJKE CONTEXT

Omwille van het feit dat er geen ruimte meer beschikbaar was binnen de bestaande sportaccommodaties van de stad Bilzen en omwille van het feit dat scholen meestal over een sportaccommodatie beschikken die naschools niet gebruikt wordt, werden gesprekken opgestart met de scholengroep KSO Sint-Jozef Bilzen Hoeselt.

Er werd een concessieovereenkomst opgesteld om de sporthal van het Sint-Lambertuscollege (SLC) ter beschikking te stellen voor naschools gebruik door de stad Bilzen.

Samengevat staat de stad Bilzen in voor het naschools gebruik, dit voor eigen activiteiten en om ter beschikking te stellen aan sportclubs.

De stad heeft de beschikking over het in concessie gegeven goed:

- tijdens de schooldagen van 16u tot 23u30;
- op woensdag van 12u30 tot 23u30;
- op andere dagen, weekend en vakantiedagen van 8u tot 23u30.

De stad betaalt hiervoor een concessievergoeding van €15,00 per uur (all-in) en rekent een vergoeding door aan de sportclubs. De tarieven die gehanteerd worden, worden ieder jaar vastgelegd in het retributiereglement. De tarieven voor de sporthal SLC worden afgestemd op deze van sporthal PSSB in Munsterbilzen.

MOTIVERING

Aangezien men het gebruik reeds wilde laten ingaan vanaf augustus (voorbereiding sportclubs) werd ervoor gekozen om de concessieovereenkomst principieel te laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen.

Dit gebeurde op 25 juli 2022, echter onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Thans wordt aan de gemeenteraad gevraagd de bijgevoegde concessieovereenkomst eveneens goed te keuren en bijgevolg het besluit van het college d.d. 25 juli 2022 te bekrachtigen.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het aantal te gebruiken uren voor eigen gebruik en sportclubs in deze sporthal wordt ingeschat op 200 uur per jaar. De huurlast hiervoor is € 3.000,00.

Dit budget is voorzien op: GBB-GRB/0740-00/6100800/STAD.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de voorliggende concessieovereenkomst goed en bekrachtigt hiermee het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25 juli 2022.

11 Beëindiging bestaande overeenkomst tussen stad Bilzen en de Vlaamse Gemeenschap en goedkeuring nieuwe gebruiksovereenkomst

Met 23 ja-stemmen (Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) en 4 onthoudingen (Johan Sauwens, Frieda Brepoels, Wouter Raskin, Veronik Moesen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het gemeenteraadsbesluit van 2 september 1996, waarbij het samenwerkingsakkoord tussen de Vlaamse gemeenschap, de landcommanderij Alden Biesen en de stad Bilzen met betrekking tot de uitbating van het Apostelhuis (Alden Biesen) te Rijkhoven werd goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst van 9 maart 1999 en de aanvullingen, waarbij de termijnen werden aangepast.

De uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Bilzen en de landcommanderij Alden Biesen aangaande het gebruiksrecht van het Apostelhuis.

De samenwerkingsovereenkomst van 29 maart 2004 en de aanpassingen tussen de stad Bilzen en de landcommanderij Alden Biesen aangaande de actualisering van de huurprijs van het Apostelhuis (Alden Biesen) te Rijkhoven.

De samenwerkingsovereenkomst van 16 oktober 2006 tussen de stad Bilzen en de Vlaamse Overheid, met als onderwerp de gezamenlijke uitbouw van een regionaal toeristisch onthaalcentrum in de landcommanderij Alden Biesen.

Het gemeenteraadsbesluit van 5 juli 2016 waarin de samenwerkingsovereenkomst en de gebruiksovereenkomst tussen de stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap betreffende het Regionaal Toeristisch onthaalcentrum, de toeristische attractie Bilzen Mysteries en het Poortgebouw werden goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 waarin de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst en de gebruiksovereenkomst tussen de stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap betreffende het Regionaal Toeristisch onthaalcentrum, de toeristische attractie Bilzen Mysteries en het Poortgebouw werden goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

Het Apostelhuis werd in 1996 ingericht als Natuur-Educatief Centrum, een samenwerkingsproject tussen stad Bilzen en provincie Limburg. De exploitatie kwam in handen van stad Bilzen, die de uitbating op haar beurt in handen gaf van de vzw VVV Bilzen. Omwille van deze reden verwerfde stad het gebruiksrecht van het Apostelhuis en de Trompetterswoning via een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse gemeenschap. Dit natuur-educatief centrum bestaat heden niet meer.

In een latere fase werd de Trompetterswoning een exporuimte voor cultuurcentrum de Kimpel. Na de realisatie van een eigen exporuimte op vrijetijdssite de Kimpel, werd ook deze invulling in het Apostelhuis gestopt.

Stad Bilzen bleef huurder van het Apostelhuis en gaf een gedeelte van het gebouw in concessie voor een horeca-uitbating. Inmiddels werd deze overeenkomst stopgezet en loopt er aldus geen concessieovereenkomst meer voor het Apostelhuis.

De Trompetterswoning heeft op dit moment geen invulling.

MOTIVERING

Omwille van het feit dat stad Bilzen op dit moment en in de toekomst geen invulling meer voorziet in de Trompetterswoning wenst ze het Apostelhuis niet langer te gebruiken.

Daarnaast brengt het Apostelhuis jaarlijks ook een financiële kost met zich mee die stad Bilzen niet langer wenst te dragen, namelijk:

- een jaarlijkse som van € 2.393,45 voor het gebruik van het Apostelhuis. Deze som staat gelijk aan de jaarlijkse onroerende voorheffing
- het onderhoud van het gebouw, dat de stad ongeveer € 15.000 per jaar kost
- de kosten voor het elektriciteitsverbruik en verwarming voor de tentoonstellingsruimte (Trompetterswoning).

Dit heeft als gevolg dat de stad Bilzen, in onderling akkoord met Alden Biesen, de samenwerkingsovereenkomst en de gebruiksovereenkomst tussen de stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap betreffende het Regionaal Toeristisch onthaalcentrum, de toeristische attractie Bilzen Mysteries en het Poortgebouw wenst te beëindigen op 31 december 2022. Wat betreft het Poortgebouw zal de overeenkomst eindigen op 15 oktober 2022.

Voor het Regionaal Toeristisch Onthaalcentrum wordt een nieuwe gebruiksovereenkomst opgesteld.

Zowel voor de minnelijke beëindiging als voor de nieuwe gebruiksovereenkomst tussen stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap werd een ontwerp opgesteld dat thans ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord om de samenwerkingsovereenkomst en de gebruiksovereenkomst tussen de stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap betreffende het Regionaal Toeristisch onthaalcentrum, de toeristische attractie Bilzen Mysteries en het Poortgebouw in onderling met Alden Biesen te beëindigen en keurt het voorliggend ontwerp goed.

Wat het Regionaal Toeristisch Onthaalcentrum en de toeristische attractie Bilzen Mysteries betreft eindigt de overeenkomst op 31 december 2022.

Voor het Poortgebouw eindigt de overeenkomst op 15 oktober 2022.

Art. 2 De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe voorliggende gebruiksovereenkomst tussen de stad Bilzen en de Vlaamse gemeenschap betreffende het Regionaal Toeristisch Onthaalcentrum met ingang op 1 januari 2023.

12 Goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad reglementen kan vaststellen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement dat van kracht is binnen het residentieel woonwagenterrein Eikaart is verouderd en werd op vraag van de woonwagenc commissie onderworpen aan een actualisatie.

De belangrijkste wijzigingen situeren zich op vlak van de toewijzingen, op vlak van het toezicht & maatregelen en op het vlak van betalingen. Ook werd de rol van de woonwagenc commissie en de betrokken actoren op het terrein verduidelijkt.

Toewijzingen

Om aanvaard te worden als kandidaat-standplaatshouder moet er binnen de gezinssamenstelling sprake zijn van minstens 1 persoon die in België verblijft en die naar traditie woont of woonde in een woonwagen of van wie de (groot)ouders dat deden (bloedverwantschap). Personen die afstammen van woonwagenc bewoners blijven steeds 'woonwagenc bewoner', ook als ze jarenlang niet of zelfs nooit op een woonwagenc terrein hebben gewoond (bvb. omwille van een tekort aan standplaatsen).

Iemand die niet afstamt van woonwagenc bewoners, maar door omstandigheden op een terrein komt wonen kan nooit een 'woonwagenc bewoner' worden (pluskinderen, kinderen in voogdij, vaste partners/echtgenoten die geruime tijd op het terrein wonen maar van burgerafkomst zijn). Het is dus mogelijk om in een woonwagen te wonen, zonder een echte 'woonwagenc bewoner' te zijn. Indien er in een gezin door omstandigheden geen woonwagenc bewoner meer woont (bvb. door een overlijden, scheiding), moeten de andere gezinsleden (die geen 'woonwagenc bewoners' zijn) binnen een redelijke termijn de standplaats verlaten.

Ontvankelijk verklaarde aanvraagdossiers worden na toekenning op een wachtlijst geplaatst. De volgorde van die wachtlijst wordt chronologisch bepaald en niet langer via een puntensysteem.

Toezicht & maatregelen

Naast het vaststellen en sanctioneren van wettelijke overtredingen (o.b.v. politiereglement of gemeentedecreet) of van overtredingen op basis van het huishoudelijk reglement (door politiediensten, burgemeester of een door de stad aangestelde persoon), behoudt stad Bilzen zich het recht voor om aan bewoners een bemiddelingstraject voor te stellen in geval van herhaaldelijke verstoringen van orde en rust op het woonwagenc terrein die niet rechtstreeks vast te stellen zijn (bvb. aanhoudende burentwisten, verbale agressie, etc.). De kosten van de bemiddeling worden gedragen door de betrokken bewoners.

Indien één of meerdere standplaatshouders weigeren om hieraan deel te nemen kan de stad Bilzen steeds een beslissing tot verwijdering nemen.

Betalingen

Voor het gebruik van een standplaats betaalt de standplaatshouder een waarborg ten belope van € 250 en een maandelijkse standplaatsvergoeding van € 50. Op basis van het nieuwe huishoudelijk reglement zal de standplaatsvergoeding jaarlijks geïndexeerd worden. Als referentie-index wordt de gezondheidsindex beschouwd op 1 januari 2022 en deze wordt jaarlijks op 1 januari opnieuw berekend. Ten gevolge zal er evenzeer een wijziging van het belastingreglement voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein doorgevoerd worden.

MOTIVERING

De opmaak van het huishoudelijk reglement kwam tot stand na een studie van bestaande reglementen bij verschillende Limburgse steden & gemeenten, na gesprekken met de doelgroep van woonwagenbewoners en professionele experts binnen SAAMO Limburg vzw. Het reglement houdt bovendien maximaal rekening met het lokale karakter van het terrein in Bilzen en krijgt een positief advies binnen de woonwagencommissie. Het lijkt dan ook opportuun om goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft voorgaande reglementen op en keurt navolgend huishoudelijk reglement goed voor wat betreft het gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart.

Huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart

1 Artikel 1: Definities

1.1 Woonwagenbewoner

Persoon die in België verblijft en die naar traditie woont of woonde in een woonwagen, of van wie de (groot)ouders dat deden, met uitzondering van bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven.

Personen die afstammen van woonwagenbewoners, blijven 'woonwagenbewoner', ook als ze jarenlang niet of zelfs nooit op een woonwagenterrein hebben gewoond, bijvoorbeeld omwille van een tekort aan standplaatsen.

Iemand die niet afstamt van woonwagenbewoners, maar door omstandigheden op een terrein komt wonen kan nooit een 'woonwagenbewoner' worden (pluskinderen, kinderen in voogdij, vaste partners/ echtgenoten die geruime tijd op het terrein wonen maar van burgerafkomst zijn.) Qua terminologie kan dit verwarrend zijn. Het is dus mogelijk om in een woonwagen te wonen, zonder een echte 'woonwagenbewoner' te zijn.

1.2 Residentieel woonwagenterrein

Het terrein dat bestemd en ingericht is voor het sedentair wonen in woonwagens.

1.3 Residentiële verkeerswaardige woonwagen

Een woongelegenheden, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanentie en niet-recreatieve bewoning.

De inrichting is niet gefundeerd of verankerd in de grond met uitzondering van de nutsleidingen (vb. riolering, water, gas, kabel, telefoon). De inrichting steunt op de grondoppervlakte door middel van wielen, wegneembare steunstukken, vijzels of steunpunten.

De woonwagen kan verplaatst worden na loskopping van de nutsleidingen.

De oppervlakte bedraagt maximaal 200m³.

1.4 Aanbouw

Een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagen en als aanvullend woongedeelte dient. Deze constructie is eveneens gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid.

1.5 Bijgebouw

Een constructie die niet aangehecht is aan de woonwagen en niet bestemd is voor bewoning.

1.6 Dienstgebouw

Een dienstgebouw bevat een droge cel (opbergruimte) en een natte cel (sanitair).

1.7 Standplaats

Een afgebakende genummerde ruimte (kavel) op het woonwagenterrein.

1.8 Gebruiksvergunning

Een voorwaardelijke toestemming die eenzijdig verleend wordt om een specifieke standplaats op het residentieel woonwagenterrein te gebruiken.

1.9 Aanvrager

De persoon die voor zichzelf en zijn gezin een standplaats aanvraagt.

1.10 Kandidaat

Een persoon wiens aanvraag ontvankelijk is verklaard en op de wachtlijst komt voor een standplaats.

1.11 Gezin

Het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of personen lid zijn van een gezin. Dat criterium wordt afgebakend door feitelijke elementen. Niet samenleven heeft tot gevolg dat een persoon een apart gezin is.

1.12 Standplaatshouder

De persoon of personen aan wie een gebruiksvergunning is afgeleverd.

1.13 Terreintoezichter

De persoon aangesteld door het schepencollege als contactpersoon die het sociaal luik en technisch luik van het woonwagenterrein opvolgt.

1.14 Woonwagencommissie

Commissie (groep van afgevaardigden) die:

- advies uitbrengt aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein en over de toewijzing van een vrije standplaats. Het schepencollege neemt hierin de beslissing;
- de wachtlijst opvolgt;

- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgt;
- de opdrachten van alle partners actief op het terrein opvolgt;
- de brug vormt tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten;
- het huishoudelijk reglement en andere relevante documenten beheert.

De woonwagencommissie kan een afvaardiging bevatten van:

- het lokaal bestuur
- het Sociaal Huis
- de dienst omgeving
- de politie
- SAAMO Limburg
- andere deelnemers op uitnodiging (ad hoc)

1.15 Dossier inrichting standplaats

Akkoord voor het plaatsen van een woonwagen en eventueel andere constructies conform de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

2 Artikel 2: Toepassingsgebied

2.1 Locatie

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het residentieel woonwagenterrein gelegen te Eikaart. Het terrein bevat 13 standplaatsen. Hieronder bevindt zich een plan van het terrein.

2.2 Gebruiksvoorwaarden

Het residentieel woonwagenterrein behoort in zijn geheel tot het openbaar domein. Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein respecteert de algemene bestuurlijke politieverordening van de openbare orde en betaalt de standplaatsvergoeding overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement.

Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein gaat tevens akkoord met het huishoudelijk reglement en het retributiereglement.

2.3 Beheer van documenten

De dienst wonen is gemachtigd om de documenten die beschreven staan in dit reglement op te stellen en aan te passen.

3 Artikel 3: Toewijzing

3.1 Doelgroep

Om aanvaard te worden als kandidaat-standplaatshouder, moet de aanvrager voldoen aan de volgende basisvoorwaarden:

- beantwoorden aan de definitie van 'woonwagenbewoner'.
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- rechts- en handelingsbekwaam zijn of toestemming hebben van bewindvoerder.
- geen onroerend goed in eigendom of in vruchtgebruik hebben, of bereid zijn hier afstand van te doen voor de ingebruikname van de standplaats.

Indien in een gezin door omstandigheden geen woonwagenbewoner meer woont (bv. door een overlijden, scheiding), moeten de andere gezinsleden (die geen 'woonwagenbewoners' zijn) de standplaats verlaten. Ze krijgen hiervoor de nodige tijd. Er zijn uitzonderingen mogelijk:

Het bestuur kan een dergelijke uitzondering toekennen, mits een gegronde motivatie. De mening van de bewoners wordt hierin geraadpleegd. De woonwagencommissie wordt op de hoogte gebracht van de beslissing zodat ze de situatie correct kan opvolgen.

Omwille van het tekort aan standplaatsen en het willen beschermen van de woonwagencultuur, staat de woonwagencommissie erop dat aanvragers oprecht de drijfveer hebben om op een woonwagenterrein te wonen vanuit een traditie en een cultureel erfgoed.

3.2 Aanvraag

Iedere persoon of gezin die een standplaats op het woonwagenterrein wenst in te nemen, met de bedoeling er zijn hoofdverblijf te vestigen, dient een schriftelijke en aangetekende aanvraag in bij de dienst wonen van het stadsbestuur Stad Bilzen.

Dienst wonen Stad Bilzen
Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen

Het formulier aanvraag standplaats is te vinden op de website van de Stad Bilzen, of kan afgehaald worden bij de dienst wonen.

De aanvraag bevat:

- formulier aanvraag standplaats
- een attest van de gezinssamenstelling
- attest waaruit blijkt dat de aanvrager geen onroerend goed bezit
- intentieverklaring met betrekking tot het voldoen aan de definitie van een woonwagenbewoner, aantoonbaar via documentatie (bv. historiek adressen, attest terreintoezichter).
- contactgegevens die duurzaam zijn, zoals bijvoorbeeld een e-mailadres

De aanvraag dient bij elke gezinswijziging vernieuwd worden binnen de zes maanden na de gezinswijziging. Bij gebreke hiervan kan de aanvraag als ongeldig verklaard worden.

De toekenning van de standplaatsen gebeurt op basis van chronologie, met name de datum waarop het volledige dossier correct werd ontvangen door de dienst wonen.

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard door de woonwagencommissie, wordt de aanvrager op de wachtlijst gezet en wordt een schriftelijke bevestiging gestuurd met de plaats op de wachtlijst. De inschrijving op de wachtlijst houdt geen enkele toelating in om een standplaats of een deel van het woonwagenterrein in gebruik te nemen in afwachting van een beslissing van het schepencollege.

3.3 Toewijzing

Het schepencollege wijst de standplaatsen op het woonwagenterrein toe, na advies van de woonwagencommissie. Het schepencollege bepaalt ook de datum van de terbeschikkingstelling.

De toewijzing wordt betekend aan de kandidaat en zijn gehuwde of wettelijk samenwonende partner (enkel indien die ook woonwagenerreiner is), samen met het inrichtingsplan van het woonwagenterrein, en het gemeentelijke reglement voor het woonwagenterrein. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De standplaatstoewijzing kan geweigerd worden indien ze aanleiding kan geven tot een ernstige bedreiging voor de fysieke of psychische integriteit van de andere bewoners. Deze feitelijke beoordeling zal gebeuren op basis van het advies van de woonwagencommissie, van eventuele strafrechtelijk verboden feiten, vaststellingen door de politie, etc.

3.4 Weigering

De kandidaat kan eenmaal een toegewezen standplaats weigeren. Deze weigering wordt schriftelijk bezorgd aan de dienst wonen. De aanvrager behoudt zijn chronologische plaats op de wachtlijst. Na een tweede weigering van een toegewezen standplaats wordt de kandidaat van de wachtlijst geschrapt. Een nieuwe aanvraag is noodzakelijk om terug op de wachtlijst ingeschreven te worden.

Indien de kandidaat niet binnen de 14 dagen reageert op de betekening van de toewijzing, wordt dit aanzien als een weigering.

Het stadsbestuur kan een toewijzing aan een kandidaat weigeren indien de aanvrager nog een schuld te vereffenen heeft aan het bestuur voor achterstallige standplaatskosten, boetes en intresten. Uitzondering geldt voor de aanvrager die tot een wettelijke collectieve schuldenregeling is toegelaten en de aanvrager die in budgetbeheer of budgetbegeleiding is bij een OCMW of een andere door de Vlaamse Gemeenschap erkende instelling voor schuldbemiddeling.

3.5 Duur en overdraagbaarheid:

De standplaats wordt toegewezen voor onbepaalde tijd.

De standplaatshouder kan zijn rechten niet overdragen. Onderverhuur, al dan niet tegen een geldelijke of andere vergoeding, van welke aard dan ook, is niet toegelaten. Het ruilen van standplaatsen is niet toegelaten.

4 Artikel 4: Ingebruikname

4.1 Voorwaarden voor ingebruikname standplaats

De standplaatshouder moet voor hij de standplaats in gebruik neemt, de volgende stappen zetten. Hij vraagt een vergunning aan het college van burgemeester en schepenen voor de inrichting van zijn standplaats: een schets (grondplan) met de maten, een korte beschrijving en de inplanting van de te plaatsen woonwagen, caravan of andere constructies aan de hand van het formulier ontwerp inrichting standplaats.

Hij ondertekent de plaatsbeschrijving van de standplaats en haar sanitaire voorzieningen. Ter titel van inlichting worden de meterstanden van elektriciteit en water opgenomen in de plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt gezamenlijk opgesteld, in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn en door alle partijen voor akkoord ondertekend. Elke partij ontvangt een origineel van de plaatsbeschrijving. Daarna ontvangt de standplaatshouder de sleutels tegen ontvangstbewijs.

4.2 Waarborg en betalingen

Voor het gebruik van een standplaats betaalt de standplaatshouder een waarborg ten belope van € 250 en een maandelijkse standplaatsvergoeding. Het bedrag van de standplaatsvergoeding zal automatisch geïndexeerd worden. Als referentie-index wordt de gezondheidsindex beschouwd op 1 januari 2022 en deze wordt jaarlijks op 1 januari opnieuw berekend. Deze vergoeding wordt verder bepaald in het belastingreglement op het gebruik van standplaatsen voor woonwagenbewoners.

De betalingen gebeuren middels overschrijving op het rekeningnummer van de stad en dit voor de 5^e van elke maand met vermelding van de naam van de standplaatshouder en het nummer van de toegewezen standplaats.

4.3 Onderverhuur

Onderverhuur is niet toegelaten.

4.4 Inschrijving bevolkingsregister

De standplaatshouder en zijn gezin, aan wie het College van Burgemeester en Schepenen een vergunning heeft verleend, moet zich op de bevolkingsdienst van de stad laten inschrijven in het bevolkingsregister binnen de 8 dagen na bewoning van de standplaats.

4.5 Opzeg gebruiksvergunning

De standplaatshouder kan een einde maken aan de gebruiksvergunning met een schriftelijke vooropzeg van 3 maanden. De gebruiksvergunning is pas definitief opgezegd nadat de stad het document einde gebruik standplaats overhandigd heeft. Dat document wordt afgeleverd nadat voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- er is een plaatsbeschrijving opgemaakt
- de achterstallen, kosten en schade zijn vergoed.
- het terrein is volledig ontruimd en schoongemaakt
- alle ingeschreven personen zijn uitgeschreven uit de registers van de bevolking
- de aansluitingen van water en elektriciteit zijn opgezegd of overgedragen naar een nieuwe standplaatshouder.
- de sleutels van het dienstgebouw worden aan de terreintoezichter terugbezorgd.

Zolang bovenstaande niet gebeurd is, wordt de maandelijkse vergoeding aangerekend.

De standplaatshouder laat de standplaats en het dienstgebouw achter in de staat zoals beschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die is opgemaakt bij het begin van de overeenkomst, met uitzondering van:

- de schade ontstaan door overmacht, slijtage en ouderdom.
- veranderings- en aanpassingswerken waarvoor het College van Schepenen een toestemming heeft verleend om niet verwijderd of afgebroken te worden bij vertrek.

4.6 Ambtshalve verbreking

Het College van Burgemeester en Schepenen kan na advies van de woonwagencommissie de gebruiksvergunning aan de standplaatshouder eenzijdig intrekken zonder enige vorm van schadevergoeding in de volgende gevallen:

- De standplaatshouder heeft de standplaats niet binnen de maand na overhandiging van de sleutels in gebruik genomen, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder heeft niet na 14 dagen de formaliteiten voor ingebruikname van de standplaats vervuld, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder is meer dan 120 dagen per jaar afwezig zonder goedkeuring van de woonwagencentrale.
- Er is een vermoeden van fictief verblijf, of de standplaatshouder wijzigt zijn hoofdverblijfplaats naar een ander adres.
- De standplaatshouder krijgt een standplaats toegewezen op een ander gemeentelijk woonwagenterrein.

De vaststelling van wijziging van hoofdverblijfplaats of langdurige afwezigheid of fictieve bewoning gebeurt door de politie, de bevolkingsdienst of de toezichter.

5 Artikel 5: Gebruiksvoorwaarden

5.1 Verantwoordelijkheid

De standplaatshouder is verantwoordelijk voor het correct gebruik van het hele terrein en van de toegewezen standplaats in het bijzonder, door hemzelf, zijn gezinsleden en personen op bezoek. De standplaatshouder onderhoudt zijn toegewezen standplaats en het dienstgebouw in goede staat. De standplaats en het dienstgebouw moeten steeds een ordelijk en hygiënisch voorkomen hebben.

5.2 Rust en openbare orde

De standplaatshouder van een standplaats zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en de buurt niet worden verstoord. In het bijzonder mag het gebruik van motoren, radio's en televisie niet storend zijn. Agressie, zowel verbaal als fysiek, is vanzelfsprekend niet toegestaan.

Auto's worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen aan de standplaats. Bezoekers parkeren hun auto op de voorziene bezoekersparkeerplaatsen. Parkeren op de openbare weg is niet toegestaan.

Wegen en doorgangen moeten ten alle tijden vrij blijven voor evacuatie en de toegang van hulpdiensten.

Het speeltuintje op het woonwagenterrein is publiek domein en is toegankelijk voor alle bewoners.

5.3 Geregistreerde camera's

De algemene camerawetgeving is van kracht.

Geregistreerde camera's zijn wettelijk toegestaan, indien ze gericht zijn op eigen privédomein. De camera's moeten geplaatst zijn volgens de camerawetgeving. Bewoners moeten kunnen aantonen dat de camera op een juiste manier gebruikt wordt. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.4 Maken van beeldmateriaal

Het is op het woonwagenterrein niet toegelaten om andere bewoners te filmen met een ongeregistreerde camera of smartphone/tablet, tenzij deze persoon daar expliciet toestemming voor geeft. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.5 Dossier inrichting standplaats

De standplaatshouder mag slechts een woonwagen, aanbouw of bijgebouw plaatsen, als het College van Burgemeester en Schepenen daarvoor een vergunning inrichting standplaats afgeleverd heeft.

Voor elke wijziging of vervanging van de inrichting of constructie moet de standplaatshouder vooraf aan het College van Burgemeester en schepenen een nieuwe vergunning aanvragen. Dat moet gebeuren met een formulier ontwerp inrichting standplaats.

De aanvrager dient rekening te houden met de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn op het perceel.

5.6 Verharding

Het aanbrengen van een grondverharding is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen.

5.7 Dienstgebouw

De standplaatshouder beschermt de aanwezige uitrusting tegen vorst, reinigt de aflopen en zorgt ervoor dat de toegangsdeur niet beschadigd kan worden door wind of storm.

De standplaatshouder kijkt de goten regelmatig na en reinigt ze. De standplaatshouder draagt zorg voor de verwarmingsinstallaties en verzekert het bijkomend onderhoud. Hij onderhoudt de gevel in goede staat. De gevelmoet steeds vrij blijven. Het is verboden zonder toestemming wijzigingen uit te voeren aan de ter beschikking gestelde uitrusting.

5.8 Plaatsing brandstoffen

De installatie en opslag van brandstoffen voor huishoudelijk gebruik (verwarming en koken) moet voldoen aan de milieuwetgeving.

Huisbrandolieopslag gebeurt in speciaal daarvoor bestemde brandvrije opslagtanks met een maximale inhoud van 1200 liter. Leidingen zijn in aangepaste materialen aangelegd en zijn voorzien van de nodige afsluitkranen en veiligheden.

Gasflessen mogen een maximale totale inhoud hebben van 500 liter. De plaatsing gebeurt in overleg met de toezichter van het terrein en wordt vooraf aangevraagd overeenkomstig de procedure vergunning inrichting standplaats.

Het college van Burgemeester en Schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij inbreuk op dit artikel kan het College van Burgemeester en Schepenen de installatie onmiddellijk ontmantelen op kosten van de eigenaar. De opslag van andere brandstoffen zoals benzine, diesel, LPG is verboden.

5.9 Beplanting en omheining

De beplanting, door de stad aangebracht, mag niet beschadigd of verwijderd worden. Als de beplanting beschadigd wordt door het toedoen van de standplaatshouder, dan zijn de kosten van herbepanting voor de standplaatshouder.

Op de standplaats mag een beplanting worden aangebracht die geen hinder voor de bureu veroorzaakt.

5.10 Wijzigingen aan infrastructuur

De standplaatshouder mag alleen veranderingen aanbrengen aan de standplaats en aanhorigheden na een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Wijzigingen waarvoor een schriftelijke vergunning wordt gegeven en die bij het verlaten van de standplaats niet hoeven te worden verwijderd of hersteld in hun oorspronkelijke toestand, worden uitdrukkelijk genoteerd op het document van de plaatsbeschrijving, maar geven geen recht op vergoeding, tenzij anders overeengekomen. Als de standplaatshouder zonder toestemming veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden, heeft de stad recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat worden hersteld.

5.11 Huisdieren

Huisdieren zijn enkel toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- ze worden ondergebracht in de woonwagen of in een schuilhok waarvoor een vergunning moet worden aangevraagd.
- als ze aan een leiband kunnen gehouden worden, mogen ze enkel met leiband aan op het terrein worden uitgelaten. Ze mogen niet vrij op het terrein rondlopen.

Overeenkomstig de bepalingen van de politieverordening van 14 november 2005 in verband met de openbare orde, zeden, rust, veiligheid, reinheid, gezondheid en hinderlijke gedrag.

5.12 Huisvuil

Voor de ophaling van het huisvuil schikken de standplaatshouders zich naar de geldende wettelijke en gemeentelijke bepalingen ter zake. Afvalstoffen worden ingezameld en verwijderd volgens de bepalingen van de politieverordening op het inzamelen van afval en het gebruik van het containerpark. De opslag van ander afval op de standplaats is verboden. Kosten voor het opruimen door de stad van afval op een standplaats komen ten laste van de standplaatshouder.

Bij ophaling, worden vuilbakken aan de standplaats geplaatst en niet op de openbare weg of voetpad.

5.13 Septische putten

Om de werking van de septische putten te garanderen, moeten de gepaste reinigingsmiddelen voor het toilet gebruikt worden. De septische put wordt door de standplaatshouder geruimd.

5.14 Schroot en opslag

Het is verboden afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, autobatterijen, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op het woonwagenterrein.

5.15 Renovatie

Bij renovatiewerken informeert de stad de standplaatshouder op gepaste wijze over de aard van de werken, de timing, de te verwachten hinder, de invloed op de gebruikersprijs en de eventuele noodzaak van tijdelijke verhuizing.

5.16 Schade en herstellingen

De standplaatshouder brengt de stad of de terreintoezichter onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan de infrastructuur van de standplaats veroorzaakt door een bekende of onbekende oorzaak. Herstellingen worden uitgevoerd door de stad, op kosten van diegene die ze ten laste heeft, of uitgevoerd onder toezicht van de stad.

De standplaatshouder moet de herstellingen en kleine onderhoudswerken uitvoeren die volgens de huurwetgeving ten laste vallen van de huurders. Onderhoudswerken en herstellingen aan de gemeentelijke infrastructuur vallen ten laste van de stad wanneer ze het gevolg zijn van gewone slijtage, gebrek of overmacht. De stad onderhoudt de gemeenschappelijke delen.

De standplaatshouder stelt de stad in de gelegenheid elke schadegeval te onderzoeken en de nodige werken te laten uitvoeren. Tenzij bij dringende herstellingen brengt de stad de betrokken bewoners ten minste drie dagen voor het begin van de werken op de hoogte.

De standplaatshouder sluit een verzekering af tegen brand, bliksem, ontploffingen en aanverwante risico's evenals het verhaal de bureu.

5.17 Verbruik

De standplaatshouder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, het huren van de meters. Het is niet toegestaan via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van de nutsvoorzieningen van een andere standplaats. Er dient steeds een energiecontract actief te zijn. Bij opzegging dienen de gepaste overnamedocumenten ingevuld te worden. Het is in geen geval toegelaten de energiecontracten op te zeggen. Bij inbreuk zijn de kosten hieraan verbonden voor de overtreder (bv heropenen van de meter).

6 Artikel 6: Opdrachten op het terrein

6.1 Woonwagencentraal

De woonwagencentraal brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein:

- beheer huishoudelijk reglement
- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgen
- communicatie aan de bewoners over wijzigingen, toekenning van standplaatsen,...
- opvolgen van de verschillende opdrachten die aan het woonwagenterrein verbonden zijn
- als tussenorgaan optreden tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten

De woonwagencentraal vindt plaats op structurele basis. Bewoners worden op de hoogte gebracht van de data van de commissie zodat zij weten dat punten die zij doorgeven op die data besproken worden. Er wordt transparant gecommuniceerd na het overleg over punten die hen aanbelangen.

De woonwagencentraal buigt zich over vaststellingen van overtredingen van het huishoudelijk reglement en past de maatregelen toe zoals beschreven.

6.2 Terreintoezichter

De terreintoezichter zet in op drie grote pijlers: samenleven, leefomgeving en bewoners versterken. Dit gebeurt door:

- dicht bij de bewoners te gaan staan en te werken vanuit een vertrouwensrelatie
- in kaart brengen van noden en behoeften op individueel en collectief vlak
- individuele en collectieve noden te signaleren aan lokale partners en het lokaal bestuur
- het faciliteren van kleine ontmoetingsmomenten
- het faciliteren van initiatieven om de leefomgeving te verbeteren
- drempels te verlagen naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod.

Daarnaast heeft de terreintoezichter een opdracht binnen het technisch luik van het woonwagenterrein. Dit bevat:

- het opvolgen van technische aspecten op het terrein
- vaststellingen op het terrein (gecoördineerd) doorgeven aan de betreffende diensten
- communicatie vanuit stadsdiensten toelichten aan bewoners

De terreintoezichter geeft vaststellingen van overtredingen door aan de leden van de woonwagencentrale.

6.3 Dienst wonen

De dienst wonen volgt samen met de terreintoezichter het administratieve en technisch luik op van het woonwagenterrein:

- overzicht van de standplaatsen beheren
- beheer van de wachtlijst
- toezien op een correcte ingebruikname van de standplaatsen, zowel op administratief als technisch vlak
- coördineren van plaatsbeschrijvingen
- opvolgen van stedenbouwkundige voorschriften

Indien nodig worden hier andere diensten (bv. technische dienst, financiële dienst) bij betrokken.

De dienst wonen geeft vaststellingen van overtredingen door aan de leden van de woonwagencentrale.

6.4 Wijkagent

De wijkagent zorgt voor de veiligheid. De wijkagent voert controles uit op het woonwagenterrein (bv. adreswijzigingen), reageert op klachten, voert kantschriften en opdrachten uit van het parket en is een aanspreekpunt waar bewoners terecht kunnen met vragen over maatschappelijke problemen.

De wijkagent heeft ook een rol als vertrouwenspersoon: ze onderhoudt contacten met de bewoners, is regelmatig en proactief aanwezig op het woonwagenterrein, neemt deel aan bewonersvergaderingen, zoekt oplossingen en bemiddelt bij conflicten tussen bewoners.

De wijkagent doet vaststellingen van wettelijke overtredingen en treedt hierin op.

7 Artikel 7: Toezicht en maatregelen

7.1 Vaststellingen

Vaststellingen op het terrein, zowel van wettelijke overtredingen als van overtredingen van het huishoudelijk reglement, kunnen ten alle tijde gebeuren door een door de stad aangestelde persoon, de terreintoezichter en door de politiediensten.

7.2 Inspectie standplaats

De door de stad afgevaardigde persoon of de terreintoezichter heeft het recht de standplaats te betreden met het oog op de inspectie van het terrein en het sanitair, mits de standplaatshouder vooraf op de hoogte wordt gebracht.

Bij het vermoeden van langdurige afwezigheid kan de stad de staat van het dienstgebouw controleren, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

7.3 Aanmaningen

In het geval van vastgestelde overtredingen van het huishoudelijk reglement, kan de woonwagenc commissie een aanmaning sturen aan de betreffende standplaatshouder. Bij de derde aanmaning kan de stad een beslissing tot verwijdering nemen.

7.4 Maatregelen en sancties

Voorgenoemde sancties doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van de burgemeester om een politiemaatregel te nemen. Zo kan de burgemeester maatregelen nemen op grond van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet wanneer de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er openbare overlast is.

Eventuele inbreuken op dit reglement worden bestraft met administratieve sancties overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 en latere wijzigingen, en met toepassing van het gemeentelijke reglement houdende bepaling van de gemeentelijke administratieve sanctie van 4 februari 2020 en latere wijzigingen.

Onverminderd de strafbepalingen kan de bevoegde overheid van ambtswege optreden wanneer deze gemeentelijke verordening overtreden wordt. Zij kan de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

Overtreders van deze verordening kunnen door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden het terrein binnen de opgegeven termijn te verlaten. Zo nodig worden de woonwagens, voertuigen en constructies verwijderd op kosten en risico van de overtreder. Ernstige inbreuken kunnen leiden tot een periodiek of definitief toegangsverbod tot het woonwagenterrein. De burgemeester kan de politie of ambtenaren, bedienden en werklieden van de stad inzetten om de materiële uitvoering te verzekeren.

7.5 Bemiddelingsprocedure

De Stad Bilzen behoudt zich het recht voor om hoorzittingen te organiseren en bemiddeling voor te stellen ingeval van verstoringen van orde en rust op het woonwagenterrein. Indien één of meerdere standplaatshouders weigeren om hieraan deel te nemen kan de Stad steeds een beslissing tot verwijdering nemen.

De betrokken bewoners ontvangen een schriftelijke uitnodiging tot een bemiddelingsgesprek, minstens 14 dagen op voorhand.

Tijdens dit gesprek, geleid door een erkende bemiddelaar, wordt er samen naar oplossingen gezocht en kunnen er concrete afspraken vastgelegd worden die de basis vormen voor de opmaak van een bemiddelingsakkoord.

De kosten van een eventuele bemiddelingsprocedure worden gedragen door de betrokken bewoners.

De afspraken worden opgevolgd door de bewoners zelf en de betrokken diensten op het woonwagenterrein. De burgemeester en de bevoegde schepenen worden steeds in kennis gesteld van de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord. Na 6 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats om het bemiddelingstraject af te ronden.

Indien één partij niet kan deelnemen aan de bemiddelingsprocedure door omstandigheden, wordt er op initiatief van deze persoon naar een nieuwe datum gezocht.

Indien een partij niet aanwezig is op het gesprek of de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord niet toepast, kan er door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden om het terrein binnen een opgegeven termijn te verlaten. Dit wordt via aangetekend schrijven kenbaar gemaakt. De periode tot verhuizen beperkt zich tot het vinden van een haalbaar alternatief, met een maximum termijn van 6 maanden. De betrokken bewoner kan zich niet meer aanmelden op de wachtlijst voor het woonwagenterrein in Bilzen, gedurende een periode van 5 jaar.

7.6 Bekendmaking

Bij aanpassingen van het huishoudelijk reglement, worden de bewoners hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Het huishoudelijk reglement is daarnaast in de meeste recente versie altijd beschikbaar op de website van de Stad Bilzen.

7.7 Bedenkingen, suggesties en klachten

Bedenkingen, suggesties en klachten met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de toepassing ervan, kunnen schriftelijk gemeld worden aan de woonwagencentrale via:

Woonwagencentrale Stad Bilzen (dienst wonen)
Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen

Mocht een klacht hier geen oplossing vinden, kan de klachtenprocedure van de Stad Bilzen gevolgd worden. Deze is terug te vinden op <https://www.bilzen.be/klachten>.

13 Vaststelling van een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein

Met 25 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Emile Degréve, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 3 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein.

MOTIVERING

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer. Als aanvangscijfer wordt de gezondheidsindex van 1 januari 2022 gebruikt.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 oktober 2022 wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein opgeheven.
- Art. 2 Vanaf 1 oktober 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de stad Bilzen, een belasting geheven voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein. Het bedrag der belasting wordt vastgesteld op € 50,00 per maand en per standplaats en is vooraf betaalbaar door de standplaatsgebruiker. Onder standplaats wordt verstaan de ruimte ingenomen door één gezin.
- Art. 3 Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer. Als aanvangsindexcijfer wordt de gezondheidsindex van 1 januari 2022 gebruikt en deze wordt jaarlijks op 1 januari herberekend.
- Art. 4 Het gebruik van water en elektriciteit is ten laste van de standplaatsgebruikers en dient door hen rechtstreeks afgerekend met de water- en elektriciteitsmaatschappij.
- Art. 5 Het standgeld wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.
- Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. binnen de 5 jaar gerekend vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd.

Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

14 Opheffing retributiereglement op het gebruik van de Minder Mobielen Centrale

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van de mindermobielen centrale.

FEITELIJKE CONTEXT

Tot op heden was er een retributiereglement vanuit de stad Bilzen van toepassing voor de tarieven van de Minder Mobielen Centrale.

MOTIVERING

Aangezien de hele werking van de MMC momenteel onder het OCMW valt en ook binnen het OCMW de budgetten hiervoor zijn voorzien, is het wenselijk dat de OCMW-raad de tarieven voor de MMC bepaalt.

Bijgevolg kan het bestaande retributiereglement inzake deze tarieven opgeheven worden.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van heden wordt het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het gebruik van de Minder Mobielen Centrale, opgeheven.

15 Stad Bilzen: opvolgingsrapportering 1ste semester 2022

De raad (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 234 van het decreet lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

De opvolgingsrapportering van het 1^e semester 2022 werd opgemaakt.

De opvolgingsrapportering bevat volgende elementen:

- Opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de prioritaire doelstellingen;
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens schema J1;
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens schema T2;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties;

- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het rapport 'Budgetuitvoering' geeft een beknopt overzicht van de kerncijfers.

De assumpties en de financiële risico's zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing, goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 december 2021.

MOTIVERING

Minstens voor het einde van het derde kwartaal wordt aan de gemeenteraad een opvolgingsrapportering over het 1^e semester 2022 voorgelegd.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het 1^e semester 2022.

16 Kerkfabriek St. Remigius Waltwilder: akteneming MJPA1 - 2022

Met 24 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 4 onthoudingen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De aanpassing van het meerjarenplan 1 van kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder werd door de kerkraad op 20 juni 2022 goedgekeurd.

Deze aanpassing van het meerjarenplan 1 werd via Religio ontvangen bij de stad op 5 juli 2022 om voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De Kerkraad vraagt een aanpassing van het meerjarenplan 1 van boekjaar 2022.

Er zijn geen wijzigingen in de rubriek 'exploitatie'.

In de rubriek 'Investerings' wordt de verkoopsom van de oude parochiezaal verminderd met € 120.000,00, daar die vorig jaar reeds werd uitgekeerd.

De toelagen worden verhoogd met € 50.000,00 voor de afwerking van de pastorie. De toelage werd reeds voorzien in 2021 en wordt overgedragen naar het huidige jaar.

De resterende toelage van € 335.000,00 wordt dit jaar door de stad Bilzen uitgekeerd om de nieuwe parochiezaal te realiseren.

De nieuwe zaal zal gedurende 30 jaar door de stad Bilzen worden uitgebaat. De stad zal hiervoor een vergoeding betalen van € 300.000,00.

Tevens zullen de erelonen voor de architect verhoogd worden met € 2.193,25.

Voor de buitenafwerking wordt er nog een som voorzien van € 17.053,91.

Aangezien er een aantal werken in 2021 nog niet uitgevoerd werden, zal het voorziene bedrag € 198.427,62 overgedragen worden naar het huidige jaar.

De beleggingen belast met een stichting worden samen gevoegd en worden jaarlijks opnieuw geplaatst. De som voor het huidige jaar bedraagt € 2.746,00.

De aanpassing van het meerjarenplan heeft geen invloed op de investerings- en exploitatietoelage van 2022.

ADVIEZEN

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 5 juli 2022.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring voor de aanpassing van het meerjarenplan 1 van boekjaar 2022 van kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder en aan het bisdom.

17 Kerkfabriek St. Remigius Waltwilder: akteneming BW1 - 2022

Met 24 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Veerle Schoenmaekers, Emile Degrève, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans) en 4 onthoudingen (Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder - BW1 werd door de kerkraad op 20 juni 2022 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 6 juli 2022 om voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De Kerkraad vraagt een budgetwijziging 1 van boekjaar 2022.
Er zijn geen wijzigingen in de rubriek 'exploitatie'.

In de rubriek 'Investerings' wordt de verkoopsom van de oude parochiezaal verminderd met € 120.000,00, daar die vorig jaar reeds werd uitgekeerd.

De toelagen worden verhoogd met € 50.000,00 voor de afwerking van de pastorie.
De toelage werd reeds voorzien in 2021 en wordt overgedragen naar het huidige jaar.

De resterende toelage van € 335.000,00 wordt dit jaar door de stad Bilzen uitgekeerd om de nieuwe parochiezaal te realiseren.

De nieuwe zaal zal gedurende 30 jaar door de stad Bilzen worden uitgebaat. De stad zal hiervoor een vergoeding betalen van € 300.000,00.

Tevens zullen de erelonen voor de architect verhoogd worden met € 2.193,25.

Voor de buitenafwerking wordt er nog een som voorzien van € 17.053,91.

Aangezien er een aantal werken in 2021 nog niet uitgevoerd werden, zal het voorziene bedrag € 198.427,62 overgedragen worden naar het huidige jaar.

De beleggingen belast met een stichting worden samen gevoegd en worden jaarlijks opnieuw geplaatst. De som voor het huidige jaar bedraagt € 2.746,00.

ADVIEZEN

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 5 juli 2022.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 1 van boekjaar 2022 van kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder goed.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Remigius van Waltwilder en aan het bisdom.

18 Kerkfabriek Heilig Hart Merem: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek H. Hart van Merem werd door de kerkraad op 21 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	600,73	8.444,00
Uitgaven	18.234,36	8.444,00
Saldo	-17.633,63	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	4.298,63	-1.904,39
Gemeentelijke toelage	15.659,78	
Overschot / Tekort BW 2022	-2.324,78	0,00
Overschot / Tekort	0,00	-1.904,39

De budgetten 2022 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen.

Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek H. Hart Merem bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
15.660,00	13.780,80	15.659,78

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies met opmerkingen aangezien het resultaat van de investeringen niet gelijk is aan nul.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek H. Hart van Merem en beperkt de exploitatietoelage tot € 13.780,80.
- Art. 2 De gemeenteraad vraagt de kerkfabriek H. Hart van Merem om de nodige besparingen door te voeren en deze beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek H. Hart van Merem en aan het bisdom.

19 Kerkfabriek O.L.V. Geboorte Rijkhoven: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek OLV Geboorte van Rijkhoven werd door de kerkraad op 12 juli 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	2.130,00	42.300,00
Uitgaven	7.120,00	42.300,00
Saldo	-4.990,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	3.144,77	0,70
Gemeentelijke toelage	2.837,72	
Overschot / Tekort BW 2022	-992,49	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,70

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek OLV Geboorte bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
5.415,00	4.765,20	2.837,72

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek OLV Geboorte van Rijkhoven en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 2.837,72.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek OLV Geboorte van Rijkhoven en aan het bisdom.

20 Kerkfabriek O.L.V. Maagd der Armen Schoonbeek: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek OLV der Armen van Schoonbeek werd door de kerkraad op 23 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	2.246,00	25.903,00
Uitgaven	73.344,00	25.903,00
Saldo	-71.098,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2020 - 'K' budget 2021	3.201,63	0,00
Gemeentelijke toelage	67.645,52	
Overschot / Tekort BW 2021	250,85	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen.

Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek OLV der Armen bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
68.034,00	59.869,92	67.645,52

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek OLV Maagd der Armen van Schoonbeek en beperkt de exploitatietoelage tot € 59.869,92.
- Art. 2 De gemeenteraad vraagt de kerkfabriek OLV Maagd der Armen van Schoonbeek om de nodige besparingen door te voeren en de beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek OLV der Armen van Schoonbeek en aan het bisdom.

21 Kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming Munsterbilzen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen werd door de kerkraad op 13 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	3.529,00	18.000,00
Uitgaven	111.711,78	21.000,00
Saldo	-108.182,78	-3.000,00
Overboeking naar investeringen	-3.000,00	3.000,00
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	65.531,84	-36.402,23
Gemeentelijke toelage	90.163,00	0,00
Overschot / Tekort BW 2022	-44.512,06	36.402,23
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek OLV Tenhemelopneming bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
102.459,00	90.163,92	90.163,00

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 90.163,00.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek OLV Tenhemelopneming van Munsterbilzen en aan het bisdom.

22 Kerkfabriek St.Aldegondis, Kleine-Spouwen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen werd door de kerkraad op 24 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	3.910,00	322.000,00
Uitgaven	30.595,00	322.000,00
Saldo	-26.685,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	13.552,11	0,00
Gemeentelijke toelage	23.988,31	
Overschot / Tekort BW 2021	-10.855,42	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Aldegondis bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
27.261,29	23.989,94	23.988,31

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 05 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 23.988,31.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Aldegondis van Kleine Spouwen en aan het bisdom.

23 Kerkfabriek St. Catharina Mopertingen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Catharina van Mopertingen werd door de kerkraad op 2 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investeringsen
Ontvangsten	9.365,00	48.886,00
Uitgaven	74.146,00	48.886,00
Saldo	-64.781,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	44.082,24	0,00
Gemeentelijke toelage	38.348,39	
Overschot / Tekort BW 2022	-17.649,63	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Catharina bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
72.555,00	63.848,40	38.348,39

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Catharina van Mopertingen en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 38.348,39.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Catharina van Mopertingen en aan het bisdom.
-

24 Kerkfabriek St. Gertrudis Beverst: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek St. Gertrudis van Beverst werd door de kerkraad op 28 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	21.894,23	198.369,00
Uitgaven	72.989,00	408.005,27
Saldo	-51.094,77	-209.636,27
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	21.840,31	209.636,27
Gemeentelijke toelage	55.186,73	0,00
Overschot / Tekort BW 2022	-25.932,27	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023. Het budget past niet in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek St. Gertrudis van Beverst bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
46.514,00	40.932,32	55.186,73

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies met opmerkingen aangezien de gevraagde exploitatietoelage hoger ligt dan voorzien in het meerjarenplan.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek St. Gertrudis van Beverst en beperkt de exploitatietoelage tot € 40.932,32.
- Art. 2 De gemeenteraad vraagt aan de kerkfabriek St. Gertrudis van Beverst om de nodige besparingen door te voeren en de beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Gertrudis van Beverst en aan het bisdom.

25 Kerkfabriek St.Jozef Bilzen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Jozef van Heesveld werd door de kerkraad op 22 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investeringsen
Ontvangsten	2.650,00	13.000,00
Uitgaven	28.446,00	13.000,00
Saldo	-25.796,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	9.298,58	1.363,11
Gemeentelijke toelage	17.117,37	
Overschot / Tekort BW 2022	-619,95	
Overschot / Tekort	0,00	1.363,11

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Jozef bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
26.479,00	23.301,52	17.117,37

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies met opmerkingen aangezien het resultaat van de investeringen in het budget 2023 niet gelijk is aan nul.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Jozef van Heesveld en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 17.117,37.
 - Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Jozef van Heesveld en aan het bisdom.
-

26 Kerkfabriek St.Lambertus Grote-Spouwen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Lambertus van Grote Spouwen werd door de kerkraad op 21 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	4.417,00	0,00
Uitgaven	47.880,00	0,00
Saldo	-43.463,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	16.321,01	0,44
Gemeentelijke toelage	38.576,86	
Overschot / Tekort BW 2022	-11.434,87	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,44

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Lambertus bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
43.242,00	38.052,96	38.576,86

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Lambertus van Grote Spouwen en beperkt de exploitatietoelage tot € 38.052,96.
- Art. 2 De gemeenteraad vraagt de kerkfabriek Sint-Lambertus van Grote Spouwen om de nodige besparingen door te voeren en deze beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Lambertus van Grote Spouwen en aan het bisdom.

27 Kerkfabriek St.Martinus Martenslinde: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Martinus van Martenslinde werd door de kerkraad op 1 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	6.520,00	119.243,00
Uitgaven	23.201,06	119.243,00
Saldo	-16.681,06	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	3.994,96	0,00
Gemeentelijke toelage	18.090,00	
Overschot / Tekort BW 2022	-5.403,90	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Martinus bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
18.090,00	15.919,20	18.090,00

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 05 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Martinus van Martenslinde en beperkt de exploitatietoelage tot € 15.919,20.
 - Art. 2 De gemeenteraad vraagt de kerkfabriek Sint-Martinus van Martenslinde om de nodige besparingen door te voeren en de beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023.
 - Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Martinus van Martenslinde en aan het bisdom.
-

28 Kerkfabriek St.Mauritius Bilzen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen werd door de kerkraad op 28 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	69.520,00	1.106.834,00
Uitgaven	160.632,38	1.106.834,00
Saldo	-91.112,38	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	21.792,37	0,00
Gemeentelijke toelage	90.288,25	0,00
Overschot / Tekort BW 2022	-20.968,24	0,00
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Mauritius bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
102.790,00	90.455,20	90.288,25

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 90.288,25.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Mauritius van Bilzen en aan het bisdom.

29 Kerkfabriek St.Pieter Rosmeer: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Pieter Rosmeer werd door de kerkraad op 22 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	5.857,00	15.300,00
Uitgaven	60.490,00	15.300,00
Saldo	-54.633,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	8.185,47	7.474,80
Gemeentelijke toelage	50.908,64	
Overschot / Tekort BW 2022	-4.461,11	-7.474,80
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Pieter bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
62.828,00	55.288,64	50.908,64

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 50.908,64.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer en aan het bisdom.

30 Kerkfabriek St.Remigius Waltwilder: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier,

Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder werd door de kerkraad op 20 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	13.995,00	2.746,00
Uitgaven	35.436,00	2.746,00
Saldo	-21.441,00	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	457,61	291.420,78
Gemeentelijke toelage	23.376,24	
Overschot / Tekort BW 2022	-2.392,85	-291.420,78
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

Gelet op investeringen van de kerkfabriek voor het oprichten van een nieuw ontmoetingscentrum.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Remigius bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
23.417,00	20.606,96	23.376,24

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad vraagt aan de kerkfabriek om in 2022 nog de nodige budgetten te voorzien door middel van een budgetwijziging voor de afwerking van het ontmoetingscentrum van Waltwilder.
- Art. 2 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder en beperkt de exploitatietoelage tot € 20.606,96.
- Art. 3 De gemeenteraad vraagt de kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder om de nodige besparingen door te voeren en de beperkte exploitatietoelage te verwerken in een budgetwijziging 2023, in te dienen tussen 25 en 30 januari 2023
- Art. 4 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Remigius van Waltwilder en aan het bisdom.

31 Kerkfabriek St.Quintinus Hees: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Quintinus van Hees werd door de kerkraad op 29 juli 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	4.990,00	1.107.486,00
Uitgaven	32.751,69	1.122.145,73
Saldo	-27.761,69	-14.659,73
Overboeking naar investeringen	0,00	0,00
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	24.862,55	-11.343,05
Gemeentelijke toelage	20.649,06	
Overschot / Tekort BW 2022	-17.749,92	
Overschot / Tekort	0,00	-26.002,78

Het definitieve budget 2023 werd bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Quintinus bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
23.920,00	21.049,60	20.649,06

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies met opmerkingen. Het bisdom raadt aan om de stichtinglast te verminderen.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Quintinus van Hees en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 20.649,06.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Quintinus van Hees en aan het bisdom.
-

32 Kerkfabriek St.Ursula Eigenbilzen: budget 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Ursula van Eigenbilzen werd door de kerkraad op 9 juni 2022 goedgekeurd met de volgende cijfers:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	16.530,00	38.922,00
Uitgaven	138.233,23	38.922,00
Saldo	-121.703,23	0,00
Overboeking naar investeringen		
Rekening 2021 - 'K' budget 2022	63.355,18	-11.146,01
Gemeentelijke toelage	79.693,54	
Overschot / Tekort BW 2022	-21.345,49	11.146,01
Overschot / Tekort	0,00	0,00

De budgetten 2023 van de diverse kerkfabrieken werden via Religio bij de stad ontvangen op 6 september 2022.

MOTIVERING

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 dat past in het goedgekeurde meerjarenplan.

Gelet echter op de omzendbrief BB 2013/8 waarbij gesteld wordt dat de lokale besturen vrij zijn om een meer realistische raming van de exploitatietoelagen in te schrijven in het eigen meerjarenplan en dit op basis van cijfers van het verleden.

In het overleg van 4 oktober 2019 met het centraal kerkbestuur wordt overeengekomen om de gemeentelijke bijdrage met 12 % te verminderen t.o.v. het meerjarenplan. Deze aanpassing wordt overgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

De overeengekomen toelagen voor kerkfabriek Sint-Ursula bedragen:

Meerjarenplan 2023	Vermindering 12%	Budget 2023
90.560,84	79.693,54	79.693,54

ADVIEZEN

Het bisdom gaf op 5 september 2022 een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Ursula van Eigenbilzen en gaat akkoord met de toegekende exploitatietoelage van € 79.693,54.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Ursula van Eigenbilzen en aan het bisdom.

33 Kennisname besluit gouverneur tot goedkeuring jaarrekening van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen en kwijting bestuurders

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 243 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad advies uitbrengt aan de toezichthoudende overheid over de jaarrekening 2020 van het AGB.

Artikel 235 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders van het AGB te verlenen kwijting na goedkeuring van de jaarrekening door de hogere overheid.

Artikel 261 betreffende de inhoud van de jaarrekening.

Artikel 92 van het Wetboek van vennootschappen bepaalt dat de gemeenteraad de jaarrekening 2021 van het AGB goedkeurt.

De vaststelling van de jaarrekening 2021 door de raad van bestuur van het AGB op 9 juni 2022.

Het gunstig advies van de jaarrekening 2021 door de gemeenteraad op 29 juni 2022.

De goedkeuring van de jaarrekening 2021 door de hogere overheid op 30 augustus 2022.

FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2021 van het AGB geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar 2021 is gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota bevat de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. In de toelichting bij de jaarrekening wordt alle informatie opgenomen die relevant is voor de raadsleden om de jaarrekening 2021 vast te stellen en goed te keuren.

De jaarrekening werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB op 9 juni 2022.

Met betrekking tot de jaarrekening 2021 werd een gunstig advies gegeven door de gemeenteraad op 29 juni 2022.

De jaarrekening werd door de gouverneur goedgekeurd op 30 augustus 2022.

MOTIVERING

Conform artikel 332 moet het besluit van de gouverneur ter kennisname worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Conform artikel 235 van het decreet lokaal bestuur kan er pas kwijting verleend worden aan de bestuurders na goedkeuring van de rekeningen door de gouverneur.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2021 en verleent vervolgens kwijting aan te bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf Bilzen.

34 Goedkeuring notulen gemeenteraad 6 september 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Jos Roebben, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 6 september 2022.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN
--

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 21:19 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Johan Sauwens