

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 06/09/2022

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers (schepenen),
Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Jos Roebben, Baudouin Wolwertz, raadsleden

Raadslid Fons Caubergh vervoegt de zitting behandeling van agendapunt 2.

Raadslid Gil Jeurissen vervoegt de zitting behandeling van agendapunt 2 na eedaflegging als raadslid.

Raadslid Veronik Moesen verlaat de zitting bij behandeling van agendapunt 15 en vervoegt de zitting bij behandeling van agendapunt 19.

DE VERGADERING WORDT OM 20:04 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Aktename beëindiging verhindering raadslid Tom Bosch

De raad (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt akte van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 12 en 14.

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 29 maart 2022 houdende de kennisname tijdelijke verhindering raadslid.

FEITELIJKE CONTEXT

Op 29 maart 2022 heeft de gemeenteraad conform artikel 12 van het decreet lokaal bestuur akte genomen van de verhindering van raadslid Tom Bosch, die omwille van een verblijf in het buitenland niet aanwezig kon zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad gedurende een minimale termijn van 12 weken. Meer bepaald liep de periode van verhindering tijdens de periode van 1 april 2022 tot en met 31 juli 2022.

Tijdens dezelfde zitting werd mevrouw Sandra Meisters aangesteld als plaatsvervangend raadslid.

MOTIVERING

Thans is de periode van verhindering van raadslid Tom Bosch beëindigd en zal hij zijn mandaat als raadslid kunnen verderzetten.

Dit heeft als gevolg dat het mandaat van mevrouw Sandra Meisters als plaatsvervangend raadslid eveneens automatisch een einde heeft genomen.

Aan de raad wordt gevraagd akte te nemen van de beëindiging van de periode van verhindering van raadslid Tom Bosch.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering van raadslid Tom Bosch.

Art. 2 De beëindiging van de periode van verhindering van het mandaat als gemeenteraadslid houdt van rechtswege ook de beëindiging van de periode van verhindering van het mandaat als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

2 Aanstelling vervangend raadslid Gil Jeurissen met eedaflegging

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikels 13 en 14.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

FEITELIJKE CONTEXT

De gemeenteraad heeft in zitting van 29 juni 2022 akte genomen van het ontslag van raadslid Bart Lindelauf.

Conform artikel 14 van het decreet lokaal bestuur wordt het raadslid dat ontslag genomen heeft, vervangen door zijn opvolger overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.

Mevrouw Gil Jeurissen is de eerstvolgende in aanmerking komende plaatsvervanger op lijst nummer 6 (Vlaams Belang), waartoe de heer Bart Lindelauf behoort.

MOTIVERING

Uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat mevrouw Gil Jeurissen voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden. Er zijn geen elementen waaruit zou blijken dat mevrouw Gil Jeurissen zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

Er bestaat aldus geen bezwaar dat de geloofsbrieven van mevrouw Gil Jeurissen geldig worden verklaard en dat zij wordt toegelaten tot het afleggen van de voorgeschreven eed.

BESLISSING

Enig artikel De geloofsbrieven van mevrouw Gil Jeurissen als gemeenteraadslid worden geldig verklaard.

Mevrouw Gil Jeurissen, wonende te 3740 Bilzen, Sint Lambertuslaan 36/2 wordt toegelaten tot het afleggen van de voorgeschreven eed.

Zij legt deze onmiddellijk af in openbare vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, in volgende bewoordingen: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

Derhalve is **mevrouw Gil Jeurissen** aangesteld als opvolgend gemeenteraadslid, ter vervanging van de heer Bart Lindelauf, wiens mandaat zij zal voltrekken.

De aanstelling van een opvolgend gemeenteraadslid houdt van rechtswege de aanstelling van het opvolgend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Mevrouw Gil Jeurissen zal op de ranglijst worden gebracht onder nummer 31 na mevrouw Sandra Jans.

3 Aktename ontslag van rechtswege Bart Lindelauf als lid van de politieraad en aanstelling opvolgend lid

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE CONTEXT

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), meer bepaald artikel 19 en 21.

Het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad.

De ministeriële omzendbrief van 13 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone.

Gemeenteraadsbesluit dd. 8 augustus 2019 omtrent de verkiezing van de vertegenwoordigers van de politieraad.

Gemeenteraadsbesluit dd. 29 juni 2022 houdende de kennisname van het ontslag van raadslid Bart Lindelauf

FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de gemeenteraad van 8 augustus 2019 vond de verkiezing plaats van de leden van de politieraad.

De heer Bart Lindelauf werd aldaar verkozen als politieraadslid, met als eerste opvolger mevrouw Annick Ponthier en als tweede opvolger mevrouw Cindy Sax.

Op 29 juni 2022 nam de gemeenteraad kennis van het ontslag van de heer Bart Lindelauf als raadslid. Uit artikel 21 van de WGP volgt dat het ontslag als gemeenteraadslid automatisch leidt tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad.

De eerste opvolger, mevrouw Annick Ponthier, heeft via mail op 8 juli 2022 aan de voorzitter van de politieraad laten weten dat zij afstand doet van haar mandaat als opvolger.

Ook de tweede opvolger, mevrouw Cindy Sax, heeft via mail op 12 juli 2022 aan de voorzitter van de politieraad laten weten afstand te doen van haar mandaat als opvolger.

Bijgevolg zijn er geen opvolgers meer voorzien voor de heer Bart Lindelauf.

MOTIVERING

Artikel 19 van de WGP stelt dat wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolgers heeft, alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid kunnen voordragen.

In dit geval wordt deze kandidaat verkozen verklaard.

Er werd op 12 juli 2022 een voordrachtakte ingediend door Vlaams Belang. Deze akte voldoet aan alle formele vereisten.

De volgende kandidaat wordt bijgevolg verkozen verklaard:

- De heer Geraerts Johannes (Jean), 03/09/1947, gepensioneerde.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van rechtswege van de heer Bart Lindelauf als lid van de politieraad

Art. 2 De gemeenteraad verklaart volgend lid verkozen tot effectief lid van de politieraad van de meergemeentezone Bilzen-Hoeselt-Riemst:

- De heer Geraerts Johannes (Jean), 03/09/1947, gepensioneerde.

4 Aktename ontslag Ann Thijs als lid van de politieraad en aanstelling opvolgend lid

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE CONTEXT

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), meer bepaald artikel 20.

Het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad.

De ministeriële omzendbrief van 13 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone.

Gemeenteraadsbesluit dd. 8 augustus 2019 omtrent de verkiezing van de vertegenwoordigers van de politieraad.

FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de gemeenteraad van 8 augustus 2019 vond de verkiezing plaats van de leden van de politieraad.

Mevrouw Ann Thijs werd aldaar verkozen als politieraadslid. Tijdens de gemeenteraad van 8 augustus werd eveneens de heer Alphonse Caubergh aangeduid als opvolger.

Mevrouw Ann Thijs heeft via mail op 29 augustus 2022 aan de voorzitter van de politieraad laten weten dat zij ontslag neemt als politieraadslid.

MOTIVERING

Aangezien de heer Alphonse Caubergh op 8 augustus 2019 reeds verkozen werd tot opvolgend raadslid, kan hij, gezien het ontslag van mevrouw Ann Thijs, onmiddellijk aangesteld worden als effectief lid van de politieraad.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag mevrouw Ann Thijs als lid van de politieraad

Art. 2 De gemeenteraad verklaart volgend lid verkozen tot effectief lid van de politieraad van de meergemeentezone Bilzen-Hoeselt-Riemst:

- de heer Alphonse Caubergh, 09/08/1949, gepensioneerd.

5 Aktename ontslag Véronique Jans als lid van de politieraad en aanstelling opvolgend lid

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE CONTEXT

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), meer bepaald artikel 19 en 21.

Het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad.

De ministeriële omzendbrief van 13 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone.

Gemeenteraadsbesluit dd. 8 augustus 2019 omtrent de verkiezing van de vertegenwoordigers van de politieraad.

FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de gemeenteraad van 8 augustus 2019 vond de verkiezing plaats van de leden van de politieraad.

Mevrouw Véronique Jans werd aldaar verkozen als politieraadslid. Er werden geen opvolgers aangeduid.

Mevrouw Véronique Jans heeft via mail op 2 augustus 2022 aan de voorzitter van de politieraad laten weten dat zij ontslag neemt als politieraadslid.

MOTIVERING

Artikel 19 van de WGP stelt dat wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolgers heeft, alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid kunnen voordragen.

In dit geval wordt deze kandidaat verkozen verklaard.

Er werd op 8 augustus 2022 een voordrachtakte ingediend door Beter Bilzen. Deze akte voldoet aan alle formele vereisten.

De volgende kandidaat wordt bijgevolg verkozen verklaard:

- De heer Emile Degrève, 27/03/1954, kinesist.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag mevrouw Véronique Jans als lid van de politieraad

Art. 2 De gemeenteraad verklaart volgend lid verkozen tot effectief lid van de politieraad van de meergemeentezone Bilzen-Hoeselt-Riemst:

- De heer Emile Degrève, 27/03/1954, kinesist.

6 AGB Stadsontwikkeling Bilzen - ontslag en vervanging van de heer Jean Geraerts als lid-deskundige van de raad van bestuur van het AGB stadsontwikkeling Bilzen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het gemeenteraadsbesluit van 5 december 2005 houdende beslissing tot oprichting en vaststelling van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf "Stadsontwikkeling Bilzen".

Het ministerieel besluit van 22 maart 2006 houdende de goedkeuring van de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen.

Het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2020 en Raad van Bestuur van 21 april 2020 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen.

Het gemeenteraadsbesluit van 3 september 2019 tot samenstelling van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen.

Artikels 235 en 236 van het DLB regelen de bevoegdheden, samenstelling, ... van de raad van bestuur en directiecomités van autonome gemeentebedrijven.

FEITELIJKE CONTEXT

Jean Geraerts heeft via de mail van 10 juli 2022 zijn ontslag ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad en bijgevolg zal er een vervanger aangeduid moeten worden vanuit de fractie, zijnde de fractie Vlaams Belang.

MOTIVERING

Artikel 23§2 van de statuten bepaalt dat alle mandaten in de raad van bestuur een duur hebben gelijk aan de gemeentelijke legislatuur maar waarbij een bestuurder zijn mandaat kan opzeggen door kennisgeving aan en aanvaarding door de gemeenteraad.

Volgens artikel 23§1 van de statuten wanneer een mandaat vroegtijdig eindigt, zal de gemeenteraad een opvolger benoemen, op voordracht van het college van burgemeester en schepenen voor wat de deskundigen betreft zoals bedoeld in artikel 12§6 van de statuten.

ADVIEZEN

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de mevrouw Maria Sachno voor te dragen ter vervanging van de heer Jean Geraerts als lid-deskundige van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen.

BESLISSING

- Art. 1 In toepassing van artikel 23 van de statuten van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen besluit de gemeenteraad het ontslag van de heer Jean Geraerts als lid-deskundige in de raad van bestuur van het AGB Stadsontwikkeling Bilzen te aanvaarden.
- Art. 2 In toepassing van de artikelen 12§6 en 23§1 van de statuten van het AGB en ter vervanging van de heer Jean Geraerts benoemt de gemeenteraad de volgende natuurlijke persoon als lid-deskundige van de raad van bestuur:
- mevrouw Maria Sachno, wonende Zavelstraat 3 bus 12, 3740 Bilzen.

7 vzw OVSG: aanduiding afgevaardigde stad Bilzen in de Algemene Vergadering

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald Deel 3, Titel 3 omtrent de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de vzw OVSG.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen is lid van de vzw OVSG (Onderwijskoepel van de steden en gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moet de stad Bilzen opnieuw iemand aanduiden om te zetelen in de Algemene Vergadering.

De gemeenteraad keurde op 3 september 2019 de aanstelling van Miel Degrève als afgevaardigde voor OVSG goed.

Aangezien Véronique Jans vanaf 1 september 2022 als schepen Miel Degrève zal vervangen, dient deze aanstelling te worden aangepast.

MOTIVERING

OVSG vzw ondersteunt de steden en gemeenten bij het organiseren van een democratisch, kwaliteitsvol en zorgzaam onderwijs.

Schoolbesturen, directies, leerkrachten en andere schoolmedewerkers kunnen er onder meer terecht voor juridische en administratieve adviesverlening; personeelsmateries, begeleiding subsidiedossiers scholenbouw, belangenbehartiging bij onderhandelingen met de overheid inzake onderwijsdossiers, aanbod van diverse softwaretoepassingen, ...

Onze beide stedelijke basisscholen (Munsterbilzen en Mopertingen) en de academie voor beeldende kunst en woord, ervaren de ondersteuning door OVSG vzw als een meerwaarde.

Gelet op de kandidatuur van mevrouw Véronique Jans (schepen van onderwijs), voor het mandaat van afgevaardigde in de Algemene Vergadering van de vzw OVSG.

De kandidaat bevindt zich niet in een toestand van onverenigbaarheid.

BESLISSING

Art. 1 Mevrouw Véronique Jans, Meershoven 45 bus 1, 3740 Bilzen wordt aangeduid als afgevaardigde van de stad Bilzen in de Algemene Vergadering van de vzw OVSG.

Art. 2 Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de vzw OVSG, Bischoffsheimlaan 1-8, te 1000 Brussel

8 vzw Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid: aanduiding afgevaardigde stad Bilzen in de Algemene Vergadering

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald Deel 3, Titel 3 omtrent de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de vzw CBE Limburg Zuid.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen is lid van de vzw Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, moet de stad Bilzen opnieuw iemand aanduiden om te zetelen in de Algemene Vergadering.

De gemeenteraad keurde op 3 september 2019 de aanstelling van Miel Degrève als afgevaardigde voor OVSG goed.

Aangezien Véronique Jans vanaf 1 september 2022 als schepen Miel Degrève zal vervangen, dient deze aanstelling te worden aangepast.

MOTIVERING

Voor 1 op de 7 volwassenen in Vlaanderen is laaggeletterdheid een rem om te functioneren in de maatschappij, op het werk en thuis. Daardoor beschikken deze volwassenen over onvoldoende competenties om informatie te verwerven, te verwerken en gericht te gebruiken.

Het centrum voor basiseducatie helpt deze doelgroep om met taal, cijfers en grafische gegevens om te gaan alsook gebruik te maken van diverse digitale toepassingen.

Bilzen heeft een centrum voor basiseducatie in de Stad, met name op de Hospitaalstraat 15, waardoor een betrokkenheid met en door het beleid zeker aangewezen is.

Gelet op de kandidatuur van mevrouw Véronique Jans (schepen van onderwijs) voor het mandaat van afgevaardigde in de Algemene Vergadering van de vzw CBE Limburg Zuid.

De kandidaat bevindt zich niet in een toestand van onverenigbaarheid.

BESLISSING

- Art. 1 Mevrouw Véronique Jans, Meershoven 45 bus 1 te Bilzen wordt aangeduid als afgevaardigde van de stad Bilzen in de Algemene Vergadering van de vzw Centrum voor Basiseducatie Limburg Zuid.
- Art. 2 Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de vzw CBE Limburg Zuid.
-

9 Scholengemeenschap Zuid-Oost Limburg Basisonderwijs: aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in het Beheerscomité

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald Deel 3, Titel 3 omtrent de intergemeentelijke samenwerking.

De beslissing van gemeenteraad van 7 juli 2003 waarbij de oprichting van een scholengemeenschap Zuid-Oost-Limburg Basisonderwijs werd goedgekeurd en de samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

Deze scholengemeenschap beoogt de samenwerking tussen de gemeentelijke basisscholen van Riemst en Hoeselt, de provinciale basisscholen van Voeren en de stedelijke basisscholen van Bilzen en Tongeren.

Deze scholengemeenschap organiseert kleuter- en lager onderwijs voor ongeveer een 2500 leerlingen.

Na de vernieuwing van de gemeenteraden werden ook opnieuw afgevaardigden in het beheerscomité van de scholengemeenschap Zuid-Oost-Limburg Basisonderwijs aangeduid.

Op 3 september 2019 werd Miel Degrève door de gemeenteraad aangeduid als afgevaardigde en Véronique Jans als plaatsvervanger.

Per 1 september 2022 wordt de heer Miel Degrève als schepen van onderwijs vervangen door mevrouw Véronique Jans.

MOTIVERING

De stedelijke basisschool 'de Bloesem' te Munsterbilzen en de stedelijke basisschool 'de Moppies' te Mopertingen maken deel uit van deze scholengemeenschap.

Alle leden komen jaarlijks bij elkaar om beslissingen van de directies inzake diverse materies te bekrachtigen, maar ook om toekomstige evoluties en acties in kaart te brengen.

Gelet op de kandidatuur van mevrouw Véronique Jans (schepen van onderwijs) voor het mandaat van afgevaardigde in het Beheerscomité van de scholengemeenschap Zuid-Oost Limburg.

Gelet op de kandidatuur van de heer Miel Degrève voor het mandaat van plaatsvervangende afgevaardigde in het Beheerscomité van de scholengemeenschap Zuid-Oost Limburg

Beide kandidaten bevinden zich niet in een toestand van onverenigbaarheid.

BESLISSING

- Art. 1 Mevrouw Véronique Jans, Meershoven 45 bus 1 te 3740 Bilzen, wordt aangeduid als effectief afgevaardigde in het Beheerscomité van de Scholengemeenschap Zuid-Oost-Limburg Basisonderwijs.
- Art. 2 De heer Miel Degrève, Redemptiestraat 44, te 3740 Bilzen, wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde in het Beheerscomité van de Scholengemeenschap Zuid-Oost-Limburg Basisonderwijs.
- Art. 3 Deze beslissing wordt ter kennisgeving en voor nuttig gevolg overgemaakt aan de voorzitter van de Scholengemeenschap Zuid-Oost-Limburg Basisonderwijs.
-

10 IGL: aanduiding van afgevaardigde en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de bepalingen in verband met de onverenigbaarheden bij de aanduiding van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging.

Het gemeenteraadsbesluit inzake de aanduiding van afgevaardigde en plaatsvervanger in de Algemene Vergadering van IGL dd. 3 september 2019.

Het gemeenteraadsbesluit inzake het ontslag van schepenen Caubergh, verkiezing en eedaflegging opvolgend schepenen van 29 juni 2022.

De gecoördineerde statuten van de IGL.

FEITELIJKE CONTEXT/MOTIVERING

Onze stad heeft een samenwerkingsverband met de IGL. Op basis van de gecoördineerde statuten van IGL heeft stad Bilzen recht op één stemgerechtigde afgevaardigde in de Algemene Vergadering. De aanduiding gebeurt best voor de ganse duur van de legislatuur. Daarnaast is het aanduiden van een plaatsvervanger wenselijk, want zo kan er ingespeeld worden op het onverwacht verhinderd zijn van de aangeduide effectieve vertegenwoordiger.

Bij gemeenteraadsbesluit van 3 september 2019 werd mevrouw Relinde Willems, gemeenteraadslid, aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Fons Caubergh aangeduid als plaatsvervanger. Op 1 juli 2022 werd mevrouw Ann Thijs van rechtswege opvolgend schepenen van de heer Fons Caubergh. Om die reden ziet de heer Caubergh af van zijn mandaat als plaatsvervanger binnen de Algemene vergadering van IGL en is mevrouw Ann Thijs kandidaat om aangeduid te worden als vaste plaatsvervanger.

BESLISSING

- Art. 1 Mevrouw Relinde Willems, wonende Romeinsestraat 29, 3740 Bilzen blijft aangesteld als effectieve afgevaardigde om tijdens de huidige legislatuur de stad Bilzen te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de IGL.
- Art.2 Mevrouw Ann Thijs, wonende te Leten 29, 3740 Bilzen, wordt aangesteld als plaatsvervanger om tijdens de huidige legislatuur, bij belet van de in artikel 1 aangeduide afgevaardigde, de stad Bilzen te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van de IGL.
- Art. 3 De gemeenteraad geeft opdracht aan de deskundige toegankelijkheid om dit dossier verder op te volgen.
-

11 Goedkeuring verkeersreglement houdende het verbod van parkeren voor voertuigen +3,5t op de parking Bremakker

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Koninklijk besluit van 24 juni 1988 betreffende de nieuwe gemeentewet.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens meer bepaald art. 14.3 m.b.t. de onderbroken overlangse markeringen die de rijstroken aanduiden.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

FEITELIJKE CONTEXT

Op Bremakker, perceel G 376 D, in eigendom van de stad Bilzen, werd een parking ingericht om het tekort aan parkeerplaatsen in deze omgeving op te vangen. De parking werd aangelegd in kunststof grasdallen en is niet geschikt om met zwaar vervoer over te rijden, noch te parkeren.

MOTIVERING

Om te vermijden dat de parking stuk gereden wordt door voertuigen +3,5t is het noodzakelijk om hier een verbod voor voertuigen +3,5t in te voeren.

ADVIEZEN

De politie geeft een gunstig advies.

BESLISSING

- Art. 1 Op de parking Bremakker, thv de kruising Kapittelstraat/Kapittelstraat, wordt een verbod ingevoerd voor voertuigen +3,5t.
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden C/21.
- Art. 2 Een afschrift van dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

12 Aanvaarding gratis grondafstand: perceel grond te Bilzen, 8ste afdeling Hees, sectie A nummer 469/B/P0000

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT

Op het opmetingsplan gevoegd bij de verkavelingsvergunning met dossiernummer 7014 V 85/4 afgeleverd door het schepencollege van de stad Bilzen op 20 maart 1985, werd voorzien dat lot 3 met een oppervlakte van 39 m², gratis moet worden afgestaan aan de stad Bilzen om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

In de eigendomsakte van de heer Buckinx Willy, huidige eigenaar van het perceel, verleden voor notaris Joseph Lenaerts te Genk op 5 januari 1990, werd dit als bijzondere voorwaarde opgenomen: "De kopende partij, te weten de echtgenoten Buckinx-Sisternans voornoemd, verklaart bij deze uitdrukkelijk op de hoogte te zijn dat het lot 3 zoals aangeduid op bijgaande plan, op eerste verzoek GRATIS dient afgestaan te worden aan de Stad Bilzen."

Het betreft het huidige perceel grond te Bilzen, 8^{ste} afdeling Hees, sectie A nummer 469/B/P0000 met een kadastrale oppervlakte van 43 m², gelegen langsheen de Toekomststraat, eigendom van Buckinx Willy.

MOTIVERING

De milieudienst en de dienst infrastructuur geven een gunstig advies om het perceel over te nemen in eigendom van de stad.

Om ervoor te zorgen dat het perceel in het openbaar domein van de stad terecht komt dient de gratis grondafstand te worden opgenomen in een authentieke akte.

Notaris Mia Knapen te Lanaken werd door de grondeigenaar gelast met het verlijden van de akte houdende gratis grondafstand door de heer Buckinx Willy aan de stad Bilzen en bezorgde de ontwerpakte aan de stad Bilzen.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand van het perceel grond te Bilzen, 8^{ste} afdeling Hees, sectie A nummer 469/B/P0000 met een kadastrale oppervlakte van 43 m².
- Art. 2 Het betreffende perceel wordt ingelijfd in het openbaar domein van de stad.
- Art. 3 Notaris Mia Knapen te Lanaken wordt aangesteld voor het verlijden van de akte houdende gratis grondafstand door de heer Bunckinx Willy aan de stad Bilzen.
- Art. 4 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.

13 Goedkeuring gebruiksovereenkomst perceel te Bilzen, Tabaartstraat, sectie G nummer 511

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen is eigenaar van het perceel gelegen te Bilzen, 1ste afdeling, sectie G nummer 511 P0000 (40a 49ca volgens meting) ingevolge aankoop van de consoorten Meys, Matheï en Willems.

De heer en mevrouw Gilissen-Cheval hadden het perceel reeds ingevolge mondelinge overeenkomst met de vorige eigenaars in gebruik als paardenweide.

Gezien de stad het perceel niet onmiddellijk in gebruik zal nemen, werd met de heer en mevrouw Gilissen-Cheval een overeenkomst opgemaakt waarbij het goed verder aan hen in gebruik wordt gegeven als paardenweide.

De gebruiker zal het goed enkel voor dit doel mogen gebruiken en dit in ruil voor het verdere onderhoud ervan.

De stad kan als eigenaar op ieder ogenblik een einde maken aan dit gebruiksrecht.

Bij het einde van de overeenkomst is de gebruiker verplicht het goed ter beschikking van de eigenaar te stellen in goede staat van onderhoud en herstelling, en dient zij alle door haar aangebrachte opstallen te verwijderen.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt bijgevoegde overeenkomst goed tot kosteloze ingebruikname door de heer en mevrouw Gilissen-Cheval van het perceel grond gelegen te Bilzen 1^{ste} afdeling, sectie G nummer 511 P0000 (40a 49ca), om het te onderhouden en als paardenweide te gebruiken.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier, inclusief de eventuele verlenging van de overeenkomst na verloop van 9 jaar voor zover de voorwaarden ongewijzigd blijven.

14 Verkaveling Groenkloosterstraat (AV 2022/12 en OMV 2022051984): goedkeuring van de overdracht naar het openbaar domein en de plannen van de verkavelingsaanvraag

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 2 en 40.

Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, meer bepaald art. 31.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald art. 47.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, meerbepaald art. 4.2.15. §4.

FEITELIJKE CONTEXT

Het college van burgemeester en schepenen ontving op 12 april 2022 de aanvraag voor een omgevingsvergunning van de heer Pierre Lathouwers namens Triple – Real Estate BVBA, Wijngaardstraat 8, 3740 Bilzen. Deze aanvraag werd op 22 juni 2022 volledig verklaard.

De aanvraag betreft het verkavelen van vier percelen in zes bouwloten (één lot open bebouwing en 5 loten halfopen bebouwing), één lot over te dragen aan het openbaar domein (lot 7) en één lot voor nutsvoorzieningen i.f.v. het oprichten van een elektriciteitscabine (lot 8). De bestaande woning op de percelen wordt afgebroken.

In de aanvraag wordt een rooilijnplan en verkavelingsplan toegevoegd met aanduiding van lot 7, met een oppervlakte van 1 a 68 ca om toe te voegen bij het openbaar domein.

De aanvraag heeft betrekking op de percelen met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nrs. 584F2, 584B2, 584S en 584C2.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 29 juni 2022 tot en met 26 juli 2022. Tijdens de periode van dit openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.

De volgende documenten worden gevoegd bij het dossier:

- Plan bestaande toestand (bijlage 01)
- Verkavelingsplan nieuwe toestand (bijlage 02)
- Rooilijnplan (bijlage 03)
- Legende (bijlage 04)
- Terreinprofiel (bijlage 05 en 06)
- Verklaring gratis grondafstand (bijlage 07)

De gratis grondafstand van lot 7 werd op 1 februari 2022 reeds goedgekeurd door de gemeenteraad (bijlage 08). Er volgde echter geen beslissing van het schepencollege in kader van de omgevingsvergunning omdat Fluvius met de aanvrager overeen kwam een lot te voorzien voor een elektriciteitscabine. De aanvraag werd ingetrokken, aangepast en opnieuw ingediend. In het kader van de zaak der wegen en de nieuwe procedure omgevingsvergunningen dient deze aanvraag opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

Er werden geen bezwaarschriften ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Er werden voorwaardelijk gunstige adviezen uitgebracht door de betrokken adviesinstanties. De vermelde voorwaarden zijn concreet en realistisch en kunnen als voorwaarden en lasten aan de verkavelingsvergunning opgelegd worden.

Stedelijke diensten infrastructuur en milieu

Voorwaardelijk gunstig advies dd. 18/07/2022 met als referentie 2022/212.

Stedelijke dienst mobiliteit

Voorwaardelijk gunstig advies dd. 04/07/2022 met als referentie 2022/212.

Fluvius System Operator

Voorwaardelijk gunstig advies dd. 01/07/2022 met als referentie 5000007632.

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening

Voorwaardelijk gunstig advies dd. 27/06/2022 met als referentie 2022/212.

Dienst Water en Domeinen van de Provincie Limburg

Voorwaardelijk gunstig advies dd. 08/07/2022 met als referentie 2022N096007 - 2022 - 848.

De gratis grondafstand ter uitbreiding van het openbaar domein kan positief beoordeeld worden aangezien de huidige breedte van het openbaar domein beperkt is.

ADVIEZEN

De gemeentelijke omgevingsambtenaar stelt voor de gratis grondafstand van lot 7 om te voegen bij het openbaar domein, goed te keuren. Het opleggen van de voorwaarden gesteld in de adviezen is een bevoegdheid van het schepencollege in het kader van de omgevingsvergunningsprocedure.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de gratis grondafstand van lot 7 ter uitbreiding van het openbaar domein en de bijhorende plannen van de verkavelingsaanvraag AV2022/12, met als adres Groenkloosterstraat te 3740 Bilzen (Munsterbilzen) en met als kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nrs. 584B2, 584F2, 584C2 en 584S, goed.

15 Vestiging erfdienstbaarheid van doorgang over perceel 1063/E te Bilzen, Schureveld: goedkeuring overeenkomst

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

Door de heer Vandecaetsbeek Jean Paul werd een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen aangevraagd voor "De regularisatie van een garage en aanvraag van een erfdienstbaarheidsweg" met betrekking tot het perceel te Bilzen, 1ste afdeling sectie G nummer 1071/E P0000 (OV 2022/138 - OMV_2022050277).

Om toegang te nemen naar de achterliggende garage gelegen op het voormelde perceel nummer 1071/E P0000, vanaf de straat genaamd 'Schureveld', wenst de heer Vandecaetsbeek Jean Paul een recht van doorgang te bekomen over het naastliggend perceel, sectie G nummer 1063/E P0000, eigendom van de stad Bilzen.

Hiertoe dient een erfdienstbaarheid van doorgang te worden gevestigd met een oppervlakte van 56 m², zoals aangeduid op het plan 'recht van doorgang', opgemaakt door ingenieur-landmeter-expert Peter Gijsen bij studie bureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, op 21 maart 2022 met dossiernummer 110135.

Met de heer Vandecaetsbeek Jean Paul werd een overeenkomst opgemaakt tot vestiging van betreffende erfdienstbaarheid tegen een vergoeding van € 6.720,00 overeenkomstig de waarde bepaling opgemaakt door ingenieur-landmeter-expert Peter Gijsen op 22 maart 2022.

De overeenkomst werd opgemaakt onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor de regularisatie van de betreffende garage waarvoor deze erfdienstbaarheid dienstig is.

De omgevingsvergunning werd inmiddels voorwaardelijk vergund op 8 juli 2022.

Deze erfdienstbaarheid dient opgenomen te worden in een authentieke akte. De heer Vandecaetsbeek Jean Paul wenst notaris Xavier Voets te Bilzen aan te stellen voor het verlijden van de akte.

Bijlagen:

- overeenkomst tot vestiging erfdienstbaarheid van doorgang
- plan 'recht van doorgang' van 21 maart 2022
- waardebeoordeling

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst met Vandecaetsbeek Jean Paul goed tot vestiging van een erfdienstbaarheid van doorgang over het perceel te Bilzen, 1ste afdeling sectie G nummer 1063/E te Bilzen, Schureveld, ten gunste van de heer Vandecaetsbeek Jean Paul om toegang te nemen naar de achterliggende garage, gelegen op het naastliggende perceel nummer 1071/E, zoals aangeduid op het plan 'recht van doorgang', opgemaakt door ingenieur-landmeter-expert Peter Gijsen bij studie bureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, op 21 maart 2022, tegen de prijs van € 6.720,00.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier.
- Art. 3 Op vraag van de heer Vandecaetsbeek Jean Paul wordt notaris Xavier Voets te Bilzen aangesteld voor het verlijden van de authentieke akte.
- Art. 4 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.

16 Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen: goedkeuring overeenkomsten deelplan 3/3 (Rooi B)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen. Gelijktijdig met de werken in Rooi wordt ook de oude Rooierbeek (niet geklasseerde waterloop) terug opgewaardeerd.

De werken worden beschreven in bijgevoegde verantwoordingsnota opgemaakt door studiebureau Arcadis op 8 april 2021 om tevens te voegen bij de omgevingsvergunningaanvraag voor het project.

Voor de uitvoering van het project dient de stad over te gaan tot de aankoop van bepaalde gronden gelegen binnen het project en tot het vestigen van erfdienstbaarheden, rechten van doorgang en tijdelijke werkzones.

Ingevolge beslissing van het schepencollege van 18 januari 2021 werd studiebureau Geotec te Bilzen, Riemsterweg 117, aangesteld om de onderhandelingen te voeren in het kader van de grondverwervingen en de nodige schattingsverslagen op te maken.

Voor wat betreft innemingsplan 'innemingen 19 t.e.m. 35', zijnde deelplan 3/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021, konden volgende overeenkomsten door Geotec worden afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de bovengrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 682/D/P0001/deel (0a 41ca), de vestiging van een recht van doorgang over zelfde perceel (1a 56ca), en een tijdelijke werkzone op zelfde perceel (0a 89ca), eigendom van mevrouw Thijs Marcella, mevrouw Belemans Kristel, de heer Belemans Roel, mevrouw Peters Charlotte en de heer Peters Gunnar, zijnde inneming 23 op het plan, aan de totale prijs van € 15.000,00;
- de ondergrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 226/R/P0000/deel (2a 21ca) en een tijdelijke werkzone op zelfde perceel (3a 52ca), eigendom van de heer en mevrouw Ponthier-Oosterbosch, zijnde inneming 25 op het plan, aan de totale prijs van € 40.500,00.

Deze percelen zijn vrij van pacht.

Deze overeenkomsten moeten worden vastgelegd in authentieke akten. Notaris Yves Tuerlinckx te Bilzen werd door het college aangesteld voor het verlijden van de akten.

Bijlagen:

- overeenkomsten
- innemingsplan 'innemingen 19 t.e.m. 35', zijnde deelplan 3/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021
- schattingsverslagen Geotec 17 september 2021
- verantwoordingsnota studiebureau Arcadis 8 april 2021

FINANCIELE ASPECTEN

De te betalen koopsommen/vergoedingen werden in bijgevoegde overeenkomsten opgenomen en zijn gebaseerd op bijgevoegde schattingsverslagen.

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de bovenvermelde overeenkomsten goed, samen met de schattingsverslagen van studiebureau Geotec d.d. 17 september 2021.
- Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
- Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

17 Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen: wijziging overeenkomst betreffende inneming 4 van deelplan 1/3 (Rooi C)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegenis in Rooi te Bilzen. Gelijktijdig met de werken in Rooi wordt ook de oude Rooierbeek (niet geklasseerde waterloop) terug opgewaardeerd.

Voor wat betreft innemingsplan 'innemingen 1 t.e.m. 6', zijnde deelplan 1/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021, werd door Geotec onder meer volgende overeenkomst afgesloten met de betreffende grondeigenaars:

- de ondergrondse inneming van het perceel grond gelegen te Bilzen, afdeling 1, kadastraal gekend sectie F nummer 285/P/deel (22ca), eigendom van de heer Thewissen Joseph en mevrouw Appermont Rina, zijnde inneming 4 op het plan, aan de prijs van € 1.700,00.

De overeenkomst werd samen met het schattingsverslag goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 september 2021, waarna de overeenkomst aan notaris Tuerlinckx werd overgemaakt voor verdere afhandeling.

De akte werd echter nog niet verleden bij de notaris.

Destijds werd er met de grondeigenaars afgesproken dat zij vergoed zouden worden voor de opstand en deze zelf zou verplaatsen/vervangen. Op dit moment is dit voor hen omwille van gezondheidsredenen moeilijk uitvoerbaar.

Zij vragen dan ook om de overeenkomst in die zin aan te passen en de verplaatsing/vervanging van het hek en de omheining door de aannemer van de stad Bilzen te laten uitvoeren in kader van de uitvoering van de werken.

De oorspronkelijke vergoeding van € 1.700,00 werd dan ook verminderd naar € 1.100,00 en in de nieuwe overeenkomst werd opgenomen dat de stad Bilzen op haar kosten de aanwezige afsluitingen zal wegnemen en zal terugplaatsen in dezelfde materialen.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de gewijzigde overeenkomst goed, samen met het aangepaste schattingsverslag van studiebureau Geotec d.d. 18 juli 2022.
- Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
- Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

18 Herwaardering van de Rooierbeek te Bilzen: goedkeuring overeenkomst aankoop percelen NMBS i.k.v. inneming 21 van deelplan 3/3 (Rooi B)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad Bilzen gaat over tot de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, met bufferbekken, erosiebekken, grachten, wadi's en de aanleg van een nieuwe wegnis in Rooi te Bilzen. Gelijktijdig met de werken in Rooi wordt ook de oude Rooierbeek (niet geklasseerde waterloop) terug opgewaardeerd.

De meeste aankopen konden inmiddels minnelijk worden gerealiseerd.

Voor de herwaardering van de Rooierbeek in dit project dient de stad Bilzen over te gaan tot de aankoop van het perceel te Bilzen, 1ste afd. sectie F nummer 646/E P0000, zoals aangeduid als inneming 21 op het innemingsplan 'innemingen 19 t.e.m. 35', zijnde deelplan 3/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021. Dit perceel is momenteel eigendom van de NMBS.

Om het perceel te kunnen verkopen diende de NMBS een marktraadpleging op te starten om het perceel publiek te koop te stellen.

In het kader van de betreffende verkoop werd door de NMBS tevens het naastliggende perceel nummer 677/B aangeboden. Dit werd door de NMBS als 1 dossier behandeld en het was voor de NMBS niet mogelijk om het perceel 646/E apart te verkopen. Het geheel van de door NMBS aangeboden percelen met een totale oppervlakte van 1147 m² wordt aangeduid op het verkoopplan d.d. 2 februari 2022 van de NMBS.

Voor het geheel werd door de NMBS een minimum biedingsprijs bepaald op € 6.850,00, inclusief de opstand, en te verhogen met de kosten (waaronder dossierkosten en opmetingkosten). Deze prijs ligt in dezelfde lijn van de overige aankopen die in deze zone door de stad werden gedaan.

In kader van de door NMBS ingerichte verkoopprocedure werd door Geotec in opdracht van de stad Bilzen de minimum biedingsprijs van € 6.850,00 geboden welke bieding door de NMBS werd aanvaard.

Door de NMBS werd vervolgens een verkoopovereenkomst opgemaakt die aan de stad Bilzen wordt voorgelegd ter ondertekening, waarna de authentieke akte kan worden opgemaakt.

De authentieke akte wordt verleden door het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen.

FINANCIELE ASPECTEN

Het nodige krediet is voorzien in het budget onder ACT-55 0610-00 2200000.

Door studiebureau Geotec werd een schattingsverslag opgemaakt op 28 juni 2022.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de overeenkomst goed tot aankoop van de betreffende percelen, eigendom van de NMBS, met een totale oppervlakte van 1147m² zoals aangeduid op het verkoopplan d.d. 2 februari 2022 van de NMBS, in het kader van de verwerving van inneming 21 ter uitvoering van het innemingsplan 'innemingen 19 t.e.m. 35', zijnde deelplan 3/3 (projectnummer 04/003229), opgemaakt door studiebureau Arcadis op 18 maart 2021, tegen de prijs van € 6.850,00, inclusief de opstand, en te verhogen met de kosten (waaronder dossierkosten en opmetingkosten).
 - Art. 2 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
 - Art. 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

19 Goedkeuring gewijzigde samenwerkingsovereenkomst Galerie Arcade

Met 24 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) en 5 onthoudingen (Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

De stad wenst mee te participeren in de opwaardering en herinrichting van Galerie Arcade, waarin de doorgang vervat zit die loopt vanaf de Genutstraat naar het Klokkeplein.

Door de gemeenteraad werd in zitting van 22 februari 2022 de samenwerkingsovereenkomst tussen alle betrokken actoren van de Galerie Arcade, zijnde de eigenaars, de handelaars en de vastgoedsector, goedgekeurd, waarbij de gemeenschappelijke akkoorden werden opgemaakt om over te gaan tot volgende werken aangaande de Galerie Arcade:

- de herinrichting
- de verbreding van de doorgang
- de overkapping
- de gedeeltelijke restauratie van gevels

zoals aangeduid en afgebeeld op de plannen en ontwerpen, opgemaakt door LVJ-Architecten te 3740 Bilzen, Waterstraat 64 (bijlage 1 bij de samenwerkingsovereenkomst).

De stad Bilzen ging hierbij volgende verbintenissen aan:

- de aankoop van het gearceerde gedeelte van lot 1A (542/E/deel) (gearceerde gele kleur), zoals aangeduid op het opmetingsplan van Geotec (Bijlage 2 bij de samenwerkingsovereenkomst) te nemen uit:
STAD BILZEN – Eerste Afdeling – BILZEN
In een gebouw, genaamd “Galerie Arcade”, opgericht op een perceel grond, gelegen ter plaatse “Genutstraat 1”, gekadastréerd sectie M, nummer 0542/E/P0000, groot 02 are 92 centiare:
De winkel 2, op het plan gehecht aan de statuten van het gebouw “winkel 2 en 3”, gelegen op de gelijkvloerse verdieping, met partitienummer 0542/E/P0004, omvattende:
 - In privaatieve en uitsluitende eigendom: de effectieve winkelruimtes, sas 1, sas 2, kelder 2, kelder 3.
 - In mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: vijfhonderd tweeëndertig/duizendsten (532/1.000sten) onverdeeld in de gemeenschappelijke delen, waaronder de grond, Mits de prijs van € 130.000,00.
- het dragen van de kosten van de structurele aanpassingswerken aan de kelders in het gebouw
- de aanvaarding van de gratis afstand van de doorgang ten behoeve van het openbaar domein van de stad Bilzen, zoals aangeduid op het opmetingsplan van Geotec (bijlage 3 bij de overeenkomst) als volgt:
 - het niet-gearceerde gedeelte van lot 1A (lichtgeel-542/E/deel),
 - het gehele lot 1B (lichtblauw-546/E/deel-0a 9ca),
 - het gehele lot 1C (licht oranje-546/G/deel-0a 11ca).

- de betaling van een vergoeding van € 30.000,00 aan partij sub 5.a in de overeenkomst (eigenaars handelszaak Schoenen Christel) als compensatie voor het gedeeltelijk niet kunnen uitoefenen van de betreffende handelszaak tijdens de werken
- de investeringskosten voor de overkapping van de Galerie Arcade conform de voormelde plannen en ontwerpen opgemaakt door LVJ-Architecten, geraamd op € 350.000,00, excl. BTW (zijnde 7/8^{ste} van de totale raming), hierin begrepen de herinrichting van de doorgang (met uitzondering van de toegangen en etalages). Het overige 1/8^{ste} deel, geraamd op € 50.000,00, excl. BTW, wordt gedragen door Sted Invest Retail Fund, partij sub 4 in de overeenkomst. Sted Invest Retail Fund heeft opdracht gegeven aan LVJ-Architecten te Bilzen, Waterstraat 64, om het aanbestedingsdossier en de bouwaanvraag voor deze werken te realiseren, evenals de opvolging van de werken. De studiekosten zijn ten laste van Sted Invest Retail Fund. De stad Bilzen komt tussen in deze kosten voor een bedrag van € 30.000,00, excl. BTW
- de tussenkomst in de restauratie van de voorgevel van Galerie Arcade ten bedrage van het resterende te betalen saldo, na tussenkomst van de partijen sub 2 en 3 in de overeenkomst, geraamd op € 20.000,00, excl. BTW.

De overeenkomst voorziet dat de realisatie van het project integraal dient uitgevoerd te worden.

In het kader van de effectieve uitvoering van de verschillende door elk der partijen aangegane verplichtingen, is echter gebleken dat de aankoop door partij 2 van partij 1, betreffende het gedeelte zoals aangeduid op het voormelde opmetingsplan van Geotec in groene kleur als 'winkel 2' met een netto oppervlakte van 30,37m², voor de prijs van € 105.000,00 financieel niet haalbaar is voor partij 2. Er kan door de betreffende partij geen financiering bij een bankinstelling worden bekomen.

Om het project niet in het gedrang te brengen, wenst de stad Bilzen zelf over te gaan tot de aankoop van deze winkel aan de tussen partij 1 en 2 overeengekomen prijs van € 105.000,00. Deze prijs is marktconform, gelet op het schattingsverslag opgemaakt door studiebureau Geotec te Bilzen op 16 augustus 2022.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt dan ook opgenomen dat de stad Bilzen overgaat tot de aankoop van partij 1 van:

het gedeelte zoals aangeduid in groene kleur (met netto opp 30,37m²) op het plan opgemaakt door beëdigd landmeter Geotec te Bilzen op 07 juli 2021, genaamd "verdelingsplan" en gehecht als BIJLAGE II aan deze overeenkomst, van:

STAD BILZEN – Eerste Afdeling – BILZEN

In een gebouw, genaamd "Galerie Arcade", opgericht op een perceel grond, gelegen ter plaatse "Genutstraat 1", gekadastréerd sectie M, nummer 0542/E/P0000, groot 02 are 92 centiare:

De winkel 2, op het plan gehecht aan de statuten van het gebouw "winkel 2 en 3", gelegen op de gelijkvloerse verdieping, met partitienummer 0542/E/P0004, omvattende:

- In privative en uitsluitende eigendom: de effectieve winkelruimtes, sas 1, sas 2, kelder 2, kelder 3.
- In mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: vijfhonderd tweeëndertig/duizendsten (532/1.000sten) onverdeeld in de gemeenschappelijke delen, waaronder de grond. Mits de prijs van honderd en vijf duizend euro (€ 105.000,00).

FINANCIELE ASPECTEN

Het bijkomende krediet wordt voorzien op jaarbudgetrekening ACT-46 0610-00 2220000.

Door studiebureau Geotec werd een schattingsverslag opgemaakt op 16 augustus 2022.

De stad zal deze kost mee opnemen in de subsidieaanvraag bij Vlaio voor de aankoop- en transformatiekosten van leegstaande of vrijkomende handelspanden en bedrijfsruimten met het oog

op de ondersteuning van het lokaal ondernemerschap in de kern.
Er kan een subsidie bekomen worden van 30% van de subsidiale kosten met een maximum van € 500.000,00 per project.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst betreffende Galerie Arcade goed waarbij de stad Bilzen naast de reeds aangegane en goedgekeurde verbintenissen, tevens overgaat tot de aankoop van het gedeelte zoals aangeduid in groene kleur (met netto opp 30,37m²) op het plan opgemaakt door beëdigd landmeter Geotec te Bilzen op 7 juli 2021, en op het betreffende plan 'winkel 2' genoemd.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
- Art. 3 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt voor zoveel als nodig ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akten.
- Art. 4 Notaris Joel Vangronsveld bij Delta Notarissen wordt aangesteld voor de verdere afhandeling en het verlijden van de akten in betreffend dossier.

20 Onderhoud en buitengewone herstelling aan asfaltwegen op diverse locaties op afroep - bestek 6/23: goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De huidige raamovereenkomst vervalt op 31 december 2022. Dienvolgens is het noodzakelijk een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep" werd een bestek met nr. 6/23 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Basisopdracht (Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep), raming: € 250.000,00 incl. btw;
- * Verlenging 1 (Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep), raming: € 250.000,00 incl. btw;
- * Verlenging 2 (Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep), raming: € 250.000,00 incl. btw;
- * Verlenging 3 (Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep), raming: € 250.000,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.000.000,00 incl. btw voor vier jaar.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden en kan 3 keer stilzwijgend verlengd worden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

FINANCIËLE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening ACT-52/0200-04/2240007/STAD/CBS/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 6/23 en de raming voor de opdracht "Onderhoud en buitengewone herstelling asfaltwegen op diverse locaties op afroep", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 250.000,00 incl. btw per jaar of € 1.000.000,00 incl. btw voor vier jaar.
 - Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
 - Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
-

21 Goedkeuring huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41.

Besluit van de Vlaamse regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang.

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 6/1, en artikel 8, §2;
- het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, artikel 11, derde en vierde lid.

Besluit van de gemeenteraad d.d. 31 maart 2015 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement stedelijke buitenschoolse kinderopvang.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen is de organisator van de stedelijke buitenschoolse kinderopvang. De organisator van groepsopvang moet een goedgekeurd huishoudelijk reglement hebben.

Daar er wijzigingen aan het huishoudelijk reglement zijn doorgevoerd moeten deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

Voor een goede werking van de buitenschoolse kinderopvang is een huishoudelijk reglement noodzakelijk.

Het huidig huishoudelijk reglement werd in het kader van de GDPR aangepast en dient aldus opnieuw ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

BESLISSING

- Art. 1 Het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang, goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 31 maart 2015, wordt opgeheven.
- Art. 2 Het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang opgesteld volgens de richtlijnen van Kind & Gezin, wordt goedgekeurd:

1 ALGEMENE INFORMATIE

In dit reglement zijn 3 organisatoren opgenomen. Dit zijn aparte entiteiten. De 3 organisatoren werken met hetzelfde reservatiesysteem www.i-active.be/login. De persoonsgegevens van de ouders en de kinderen zijn voor deze organisatoren toegankelijk.

1.1 **Organisator**

1.1.1 **Organisator 1**

De stad Bilzen is de organisator van de kinderopvanglocaties vernoemd in 1.3.1.

naam: Kristien Schoofs, algemeen directeur, stad Bilzen

adres: Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen

telefoon: 089 51 92 02 (bereikbaar tijdens kantooruren)

e-mail: kristien.schoofs@bilzen.be

1.1.2 **Organisator 2**

Vzw- Katholiek Onderwijs Dekenaat Bilzen (KODB) is de organisator van de kinderopvanglocatie vernoemd in 1.3.2.

naam: Ann Claes, algemeen directeur, KODB

adres: Schoolstraat 45, 3740 Bilzen

telefoon: 089 79 18 96

e-mail: info@kodb.be

1.1.3 **Organisator 3**

Vzw- Pinokkio Kinderopvang Hees is de organisator van de kinderopvanglocatie vernoemd in 1.3.3.

naam: François Nelissen, verantwoordelijke

adres: Striekestraat 7A, 3740 Bilzen

telefoon: 012 45 16 91

e-mail: francois.nelissen@telenet.be

1.2 **Verantwoordelijken**

1.2.1 **Verantwoordelijken van de stedelijke kinderopvang Domino**

kantooradres: Waterstraat 4, 3740 Bilzen

telefoon: 089 41 89 56 (bereikbaar tijdens kantooruren)

kinderopvang@bilzen.be

Christel Bierens,

Diensthof, verantwoordelijke voor Domino Beverst, Bilzen, Eigenbilzen, Munsterbilzen en Schoonbeek.

e-mail: christel.bierens@bilzen.be

Ann Pagnaer,

verantwoordelijke opvang Martenslinde / xxl-opvang

e-mail: ann.pagnaer@bilzen.be

Ann Pagnaer is het aanspreekpunt voor de opvang Martenslinde, Hoelbeek en Mopertingen

Marijke Vansichen, administratie en verantwoordelijke opvang Hoelbeek

e-mail: marijke.vansichen@bilzen.be

Sandy Dekleermaeker, pedagogische coach en verantwoordelijke opvang Mopertingen

e-mail: sandy.dekleermaeker@bilzen.be

Rachel Broeders

verantwoordelijke voor de buitenschoolse opvang en activiteiten 'Kindertapaz'.

telefoon : 0471 88 91 46

e-mail: rachel.broeders@bilzen.be

1.2.2 Verantwoordelijke van de kinderopvang van het KODB

naam: Jan Daenen, directeur

adres: Appelboomgaardstraat 7, 3740 Bilzen

telefoon: 089 41 62 69

e-mail: info.bloesem-driesprong@kodb.be

1.2.3 Verantwoordelijke van vzw- Pinokkio

naam: François Nelissen, verantwoordelijke

adres: Striekestraat 7A, 3740 Bilzen

telefoon: 012 45 16 91

e-mail: francois.nelissen@telenet.be

1.3 Opvanglocaties

1.3.1 De opvanglocaties van de stad Bilzen

De opvanglocaties hieronder hebben een kwaliteitslabel voor kleuteropvang.

Domino Beverst

Zonhoevestraat 40, 3740 Bilzen

089 41 21 05

e-mail : kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:
voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18 uur
op woensdagnamiddag tot 18 uur
op schoolvrije dagen volgens reservatie van 7 tot 18 uur
beperkte opvang tijdens de schoolvakanties volgens reservatie

Domino Bilzen

Eikenlaan 24, 3740 Bilzen

089 50 17 61

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:
voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:30 uur
op woensdagnamiddag tot 18:30 uur
op schoolvrije dagen volgens reservatie van 7 tot 18:30 uur
beperkte opvang tijdens de schoolvakanties volgens reservatie

Domino Eigenbilzen

Eigenbilzenplein 4, 3740 Bilzen

089 41 54 61

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:
voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:30 uur
op woensdagnamiddag tot 18:30 uur
op schoolvrije dagen volgens reservatie van 7 tot 18:30 uur
beperkte opvang tijdens de schoolvakanties volgens reservatie

Domino Munsterbilzen

Waterstraat 4, 3740 Bilzen

089 41 89 56

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:
voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:30 uur
op woensdagnamiddag tot 18:30 uur
op schoolvrije dagen volgens reservatie van 7 tot 18:30 uur
beperkte opvang tijdens schoolvakanties volgens reservatie

Domino Schoonbeek

Schoolstraat 23, 3740 Bilzen

089 79 46 92

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18 uur

op woensdagnamiddag tot 18:30 uur

op schoolvrije dagen volgens reservatie van 7 tot 18:30 uur

opvang tijdens schoolvakanties volgens reservatie van 7 tot 18:30 uur

Vlindertje Hoelbeek

Hoelbeekstraat 57, 3746 Hoelbeek

0479 45 01 29

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:15 uur

op woensdagnamiddag tot 15:15 uur

Moppies Mopertingen

Sint-Catharinastraat 4, 3740 Mopertingen

0472 92 79 31

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:15 uur

op woensdagnamiddag tot 15:15 uur

Rakkertjes Martenslinde

Eindstraat 3, 3742 Martenslinde

0479 73 95 77

e-mail: kinderopvang@bilzen.be

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:15 uur

op woensdagnamiddag tot 15:15 uur

Alle opvanglocaties van de stedelijke kinderopvang zijn gesloten op feestdagen.

Het volledige overzicht van de sluitingsdagen is te raadplegen op <https://www.bilzen.be/kinderopvang-domino> werkwijze kinderopvang.

Wie niet over een pc beschikt, kan deze lijst opvragen op het bureel of raadplegen op het prikbord van de lokale vestigingsplaats van de stedelijke kinderopvang.

De openingsuren dienen gerespecteerd te worden

Om gebruik te maken van de xxl-opvang, dien je een afspraak te maken met de coördinator van de xxl opvang (zie 1.2)

1.3.2 De opvanglocatie van het KODB

De opvanglocatie hieronder heeft een kwaliteitslabel voor kleuteropvang en werkt met het online reservatiesysteem I-Active.

De Driesprong Heesveld

St.- Jozefstraat 14 A, 3740 Bilzen

089 41 62 69

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:15 uur

op woensdagnamiddag tot 15 uur.

1.3.3 Opvanglocatie vzw- Pinokkio

De opvanglocatie hieronder heeft een kwaliteitslabel voor kleuteropvang en werkt met het online reservatiesysteem I-Active.

Vzw- Pinokkio

Heesstraat 3B, 3740 Bilzen

012 45 16 91

er wordt opvang aangeboden op volgende momenten:

voorschoolse opvang vanaf 7 uur, naschoolse opvang tot 18:15 uur

op woensdagnamiddag tot 18:15 uur.

Tijdens de schoolvakanties.

1.3.4 Andere opvanglocaties van het KODB

De volgende opvanglocaties kunnen / zullen in een latere fase ook overschakelen naar het online reservatiesysteem I-Active.

Robbedoes Rijkhoven

Kiekeboe Kleine-Spouwen

(B)engeltjes Rosmeer

't Pagaddertje Grote-Spouwen

De Piraat Bilzen

Ukke-Puk Waltwilder

Het Mauriaantje Merem

1.4 Agentschap Opgroeien

De kleuteropvang met een kwaliteitslabel voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

telefoon: 078/15 01 00

e-mail: info@kindengezin.be

website: www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

De opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen uit het basisonderwijs. Er wordt voorrang gegeven aan kleuteropvang.

Voor de kinderen van het 1^{ste} tot het 6^{de} leerjaar worden over het volledige grondgebied van Bilzen naschoolse activiteiten aangeboden. Hierbij staan laagdrempeligheid, diversiteit en participatie centraal. Door deze waaier aan activiteiten leren kinderen nieuwe talenten ontdekken en kunnen ze zich breder ontwikkelen. Dit initiatief kreeg de naam 'Kindertapaz'.

De 'Kindertapaz' kan ook online gereserveerd worden via www.i-active.be/login.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, ras, geslacht, geloof of de school waar de kinderen naartoe gaan.

We hebben bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn ook welkom in onze opvang, rekening houdend met de behoefte van de kinderen en de mogelijkheid om kwalitatieve opvang te bieden.

Bovendien kan de verhouding van het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte afgewogen worden ten opzichte van het totale aantal kinderen, in functie van de integratie van de kinderen.

Ten slotte wordt er in de beslissing van het al dan niet opvangen van kinderen met een specifieke zorgbehoefte, rekening gehouden met de draagkracht van het kind en het team. Op deze manier proberen we kwalitatieve opvang te garanderen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

2.1.1. Pedagogisch beleid

De kinderopvang voldoet aan de basisvoorwaarden van het kwaliteitsdecreet.

De kinderopvang garandeert een kwalitatieve opvang. De werking van het initiatief is gebaseerd op een aantal kwaliteitscriteria, die fundamenteel zijn.

Deze kwaliteitscriteria zijn gegroepeerd rond 5 thema's en worden verwoord in het kwaliteitscharter: de pedagogische werking, de begeleiding, de ouderparticipatie, infrastructuur, de veiligheid en gezondheid.

2.1.2. Afspraken over eten/voeding

Ontbijt

Het ontbijt wordt bij voorkeur thuis gegeven. In overleg met de begeleiding kan het ontbijt ook in de opvang genuttigd worden.

Tussendoortjes

Na schooltijd krijgen de kinderen de gelegenheid om een van thuis meegebracht tussendoortje te nuttigen.

Water kunnen de kinderen doorlopend vragen.

In een aantal vestigingsplaatsen wordt er nog door de opvang een koekje aangeboden. Dit wordt dan dagelijks gefactureerd. Gelieve dit na te vragen in je eigen opvanglocatie.

Schoolvakanties en schoolvrije dagen

Tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen geven de ouders een volledig lunchpakket mee aan de kinderen.

Wij vragen aan de ouders om bij warm weer oplettend te zijn bij de samenstelling van het lunchpakket en geen voedsel mee te geven wat snel bederft. Op eenvoudige vraag van de ouders kan het lunchpakket van de kinderen in de koelkast bewaard worden.

De kinderen krijgen water bij de maaltijd, wanneer ze geen drank van thuis hebben.

Indien er voor uw kind speciale regels in acht moeten worden genomen betreffende de voeding, verzoeken wij u dit te melden bij de start van de opvang. Individuele bepalingen worden opgenomen in het inschrijvingsformulier.

2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen

De kinderopvang hanteert een opvolgsysteem voor de kinderen.

We observeren de kinderen, hoe ze reageren op andere kinderen, of ze zich goed voelen in de opvang,...

2.1.4. Flexibele opvang (xxl)

Zie punt 2.3.4

2.1.5. Middagslapertjes

“Voor het eerst naar school” is voor kinderen vaak een grote stap. Sommige kinderen zijn tegen de middag echt wel toe aan een dutje. Daar kan de stedelijke buitenschoolse kinderopvang Domino een antwoord op bieden met de mogelijkheid tot middagslapen.

Dit kan op de locaties te Beverst, Eigenbilzen en Schoonbeek op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf het middaguur. De middagslapertjes worden tijdens de middagpauze afgehaald op school door een begeleider van de kinderopvang.

2.2 inschrijving en opname

2.2.1. Inschrijving

In verband met het opnamebeleid zijn er duidelijke afspraken in onze opvang.

Elke inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingen fiche werd ingevuld. Eerder kan uw kind geen gebruik maken van de kinderopvang. Dit kan schriftelijk of online.

Wij staan er bovendien op om de kinderen op voorhand te laten kennismaken met de opvang, de begeleiding en de andere kinderen. Er kan altijd een afspraak worden gemaakt met de begeleiding die dan zal zorgen voor een rondleiding en de nodige informatie.

In juli en augustus nemen wij geen nieuwe kinderen meer aan voor tijdens de zomervakantie. Enkel in noodgevallen zal hier een uitzondering op gemaakt worden.

2.2.2. Overzicht van verplicht te overhandigen documenten die met een inschrijving gepaard gaan

Gewone buitenschoolse opvang

De ouders moeten een schriftelijke overeenkomst overmaken waarop informatieve gegevens vermeld staan (dit kan schriftelijk of online).

Deze overeenkomst waarin specifieke bepalingen met betrekking tot de kind(eren) zijn opgenomen wordt ter goedkeuring ondertekend of online goedgekeurd. Op die manier krijgt dit document de waarde van een contract.

De ouders gaan akkoord met het huishoudelijk reglement. Dit is terug te vinden op www.bilzen.be/kinderopvang-dominio

Voor sociaal tarief: bewijs WIGW-statuut en/of aanslagbiljet van de belastingen.

De opvang verklaart een correct fiscaal attest af te leveren voor de opvang van de kinderen. Dit attest wordt automatisch afgeleverd voor alle rekeningen die betaald zijn.

Klevertje van het ziekenfonds

xxl-opvang

zie punt 2.3.4

2.2.3. Voorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment, verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels zoals hier beschreven.

- er wordt voorrang gegeven aan kinderen onder de zes jaar (t.e.m. de laatste kleuterklas).
- vervolgens geven wij voorrang aan kinderen die woonachtig zijn in Bilzen.
- daarna geven we voorrang aan kinderen die in Bilzen naar school gaan.
- als laatste criterium in ons voorrangsbeleid hebben wij geopteerd om te werken met een reservelijst als de opvangcapaciteit is bereikt.

Voor meer informatie over het voorrangsbeleid bij drukke momenten, verwijzen wij u graag naar het kwaliteitshandboek dat ter inzage ligt bij de coördinator.

2.3 Reservaties en afhalen van de kinderen

2.3.1. schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen (conferentie ed.) zijn we enkel geopend indien we 5 ingeschreven kinderen hebben. De reservatie dient minstens 1 week op voorhand online te gebeuren via www.i-active.be/login. Dit kan vanaf het moment dat de kalender voor een bepaalde periode online staat.

2.3.2. schoolvakanties

Voor de vakantieopvang kunt u enkel in de opvang terecht indien u op voorhand online gereserveerd heeft via www.i-active.be/login. Dit kan vanaf het moment dat de kalender voor een bepaalde periode online staat. Hierover ontvangt men steeds mail.

2.3.3. schooljaar

Voor de opvang tijdens het schooljaar, kunt u enkel in de opvang terecht indien u op voorhand online gereserveerd hebt via www.i-active.be/login. Dit kan vanaf het moment dat de kalender voor een bepaalde periode online staat. Hierover ontvangt men steeds mail. Ook de activiteiten van 'Kindertapaz' zijn in de kalender opgenomen.

2.3.4. xxl-opvang

Ochtend xxl-opvang vanaf 5:30 uur volgens aangevraagde reservatie die minstens één week op voorhand is gebeurd.

Avond xxl-opvang tot 20 uur volgens aangevraagde reservatie die minstens één week op voorhand is gebeurd.

Xxl-opvang tijdens de schoolvakanties; vroege opvang vanaf 5:30 uur en late opvang tot 20 uur volgens aangevraagde reservatie. Deze reservatie dient samen te gebeuren met de reservatie voor de gewone opvang tijdens de vakantieperiodes. Alle ingeschreven ouders krijgen voor iedere vakantie een mail waarin de datum staat vermeldt wanneer de reservaties voor de desbetreffende vakantie van start gaan. De gewone vakantieopvang kan online via I-Active worden gereserveerd. De xxl- opvang dient gelijktijdig gereserveerd worden via mailing naar kinderopvang@bilzen.be.

Locatie waar de xxl-opvang plaatsvindt; in overleg met coördinator. Om het praktisch georganiseerd te krijgen wordt de xxl- opvang niet op alle locaties aangeboden.

Documenten xxl- opvang:

We vragen de ouders ook nog om een motivatieformulier in te vullen waarop informatieve gegevens staan vermeld betreffende waarom, hoe vaak, welk type xxl-opvang nodig is.

Ook kan er steeds een bewijs van de werkgever van de ouders opgevraagd worden als bewijs dat de ouders moeten werken tijdens de gereserveerde xxl-opvang. Dit om misbruiken tegen te gaan.

Het reserveren van de xxl:

De opvang voor of na de gewone opvanguren dient *altijd schriftelijk* te gebeuren. **Deze opvang is enkel op aanvraag mogelijk.**

Als uw kind nog nooit gebruik maakte van de xxl-opvang, dient er eerst nog een inschrijvings- en motivatieformulier ingevuld te worden (na afspraak met de coördinator).

Het opvangplan wordt met de coördinator besproken en kan steeds vanuit de stedelijke kinderopvang bijgestuurd worden als de kinderopvang vindt dat de draagkracht van het kind overschreden wordt.

De reservatie dient 7 kalenderdagen voor de aangevraagde datum in ons bezit te zijn. Dit kan via post, e-mail; kinderopvang@bilzen.be of persoonlijk komen afgeven op het bureeladres. Uitzonderingen hierop worden enkel toegestaan door de coördinator.

Voeding

Als uw kind gebruik maakt van de ochtend xxl-opvang dan vragen we om steeds een ontbijt voor uw kind te voorzien.

Als uw kind gebruikt maakt van de avond xxl-opvang vragen we om een maaltijd mee te geven die we kunnen opwarmen.

Dranken mogen van thuis meegegeven worden, in de opvang bieden we als drank enkel water aan.

Huiswerk

Wanneer uw kind laat in de opvang moet blijven kunnen er afspraken gemaakt worden i.v.m huiswerk, omkleden van de kinderen zodat ze klaar zijn om thuis bed in te gaan.

Rusten

De kinderopvang beschikt ook over rustbedjes voor de kinderen.

De betaling

Wanneer uw kind deelneemt aan de xxl-opvang zal u hiervoor een aparte factuur met detailoverzicht voor ontvangen.

Bijkomende vragen of wensen kunnen besproken worden met de coördinator.

Alle andere regels en afspraken beschreven in dit reglement zijn ook van toepassing voor de xxl-opvang.

2.3.5. stakingen

Tijdens aangekondigde stakingsdagen in het onderwijs beslissen we enkele dagen op voorhand of de opvang geopend zal zijn.

2.3.6. afhalen na sluitingstijd

De openingsuren dienen gerespecteerd te worden. Bij het herhaaldelijk afhalen van de kinderen na sluitingstijd, zal een extra bedrag worden aangerekend (zie prijslijst). Indien je om de een of andere reden niet voor sluitingstijd aanwezig kan zijn vragen wij om de opvang te contacteren.

Indien het sluitingsuur niet gerespecteerd wordt en na herhaaldelijke verwittigingen, kan dit leiden tot het beëindigen van de overeenkomst.

2.3.7. personen die je kind kunnen komen afhalen

De kinderen worden naar de opvang gebracht en weer afgehaald in eerste instantie door de ouders. Wij vragen omwille van de veiligheid en de dagelijkse informatiedoorstroming dat de kinderen gebracht en afgehaald worden tot aan de inkom van de opvanglokalen.

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen afhalen. Indien deze personen wijzigen dien je de opvang hiervan schriftelijk, via post of mail, op voorhand op de hoogte te brengen.

Verandert er iets in je gezinssituatie dan dien je de opvang hier, zo snel mogelijk, schriftelijk van op de hoogte te brengen zodat de gegevens aangepast kunnen worden. De coördinator zal dan beslissen of de overeenkomst opnieuw ingevuld dient te worden.

2.3.8. zelfstandig de opvang verlaten

Wanneer het kind zich zelfstandig mag verplaatsen van en naar de opvang, dan geven de ouders hier de schriftelijke toestemming voor en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Deze specifieke bepalingen hieromtrent worden opgenomen in het inschrijvingsformulier.

Wanneer je je kind toelating geeft om de opvanglocatie zelfstandig te verlaten om naar huis te gaan of om deel te nemen aan activiteiten buiten de opvang of nog andere, dien je hiervoor een schriftelijke toestemming te bezorgen (zie formulier toelatingen).

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Indien een kind ziek wordt tijdens het opvangmoment, zijn de dokterskosten ten laste van de ouder(s).

Indien een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar de opvang komen.

Hierbij geven wij een lijst van ziektekenen waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts ($>38,5^{\circ}$) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bijv overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen)
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang, dan word je door de opvang gewaarschuwd. Om de privacy van de ouders en het betreffende kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Indien je kind tijdens een opvangdag één van bovenstaande ziektekenen toont, dan contacteert iemand van de opvang één van de ouders. Samen worden er dan afspraken gemaakt over de zorg van het kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk komen halen. Ben je niet bereikbaar, dan bellen we één van de vertrouwenspersonen die vermeld staan op je inlichtingenfiche. Indien nodig bellen we de huisarts of een arts in de buurt van de betreffende opvanglocatie.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren dat het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.5 Medicatie

Moet een kind geneesmiddelen innemen, dan dienen de ouders de coördinator en/of de begeleiding hiervan op de hoogte te brengen. Wij gaan ervan uit dat voorgeschreven medicatie zoveel mogelijk thuis toegediend wordt, voor en na de opvanguren.

De begeleiding mag in principe geen medicatie toedienen omdat ze hiertoe niet geschoold zijn. De begeleiding kan dit dus ook weigeren en dan dienen ouders zelf in te staan voor de toediening van medicatie (bijv. door inschakeling van thuisverpleging,...)

Wanneer de toediening toch in de opvang moet gebeuren vragen wij om bij voorgeschreven geneesmiddelen een attest te laten maken door de dokter of de apotheker.

Op dit attest staat duidelijk leesbaar:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Medicatie steeds in originele verpakking en met bijsluiter meebrengen.

Bij een geneesmiddel zonder voorschrift vragen wij de ouders om een verklaring voor het toedienen van medicatie in te vullen. Deze formulieren kan je in de opvang vragen of kan je downloaden via de site van de stad Bilzen.

Indien de ouder(s) op de hoogte zijn van eventuele medische problemen van hun kinderen, die enerzijds een gevaar zouden kunnen betekenen voor de begeleiding of anderzijds een bijzondere waakzaamheid veronderstellen, vragen wij dit te signaleren.

In België is het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om elk jong kind ook te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin. Met vragen in verband met vaccineren kan u terecht bij de coördinator, die u graag zal doorverwijzen naar bevoegde instanties. Ook uw huisarts kan u informeren hieromtrent.

2.6 De veiligheid en gezondheid

2.6.1. de kinderopvang zorgt voor een veilige opvang

Met een risicoanalyse schat de kinderopvang de risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen, speelterreinen enz.

2.6.2. de opvang is voorbereid op gevaar

Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis (zie kwaliteitshandboek).

De crisis wordt ook steeds zo snel mogelijk aan Kind&Gezin gemeld.

2.6.3. grensoverschrijdend gedrag

Dit wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren we een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Wanneer spreken we van grensoverschrijdend gedrag? Bijvoorbeeld in een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

2.6.4. veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en de buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan via de bel of parlofoon, sluit altijd de deur of de poort als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

2.6.5. verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding door de opvang of door de school.

Meestal gebeuren deze verplaatsingen te voet, daarom vragen we de kinderen te voorzien van een veiligheidshesje.

2.6.6. Rookvrije kinderopvang

De kinderopvang is 100 % rookvrij. Wij beschermen onze kinderen bewust tegen sigarettenrook. Kinderen en jongeren roken nog te vaak passief. Het is niet altijd even evident om de sigaret te laten van zodra er kinderen in de buurt zijn. Als kinderopvang kunnen we hier verandering in brengen. Laat onze kinderen deel uitmaken van de eerste rookvrije generatie in België. Daarom vragen we om in de buurt van de kinderopvang niet te roken, ook geen e-sigaret of vaper. Zien roken, doet roken. Maar ook 'Niet zien roken doet niet roken'.

3 PRIJSBELEID

3.1 *hoeveel betaal je*

De financiële bijdrage van de gezinnen gebeurt conform de meest recente onderrichtingen van de Vlaamse regering. De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvang. De specifieke bepalingen in verband met deze bijdrage zitten als bijlage bij dit huishoudelijk reglement. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens het gezondheidsindexcijfer. Een volledig overzicht van de prijzen kan je terugvinden op www.bilzen.be/kinderopvang-domino

Kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde opvangmoment aanwezig, krijgen 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief.

3.2 *sociaal tarief*

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief toegekend worden. Dit betekent dat je een korting van 50% kan genieten.

In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang mogelijk. Deze beslissing wordt genomen door het beleid in overleg met de coördinator op basis van het dossier dat alle relevante aspecten voor een gemotiveerde beslissing bevat.

Het sociaal tarief kan door elke ouder aangevraagd worden. Het sociaal tarief is één jaar geldig en dient door de ouders zelf jaarlijks vernieuwd te worden. De vernieuwing dient te gebeuren voor 1 juni van het nieuwe jaar.

Je bezorgt volgende documenten aan de coördinator:

- je financiële situatie (meest recente aanslagbiljet van de belastingen)
- je samenstelling van gezin
- je sociaal statuut

A.d.h.v deze gegevens kan de coördinator dan bepalen of je al dan niet recht hebt op de korting. Ontvangen we deze documenten laattijdig of niet, dan wordt het sociaal tarief (tijdelijk) niet meer toegestaan. Er kan ook niet gevraagd worden, wanneer het dossier weer in orde is, om het sociaal tarief dan met terugwerkende kracht te laten gelden.

Een toegekend sociaal tarief wordt door het organiserende bestuur periodiek geëvalueerd en, indien noodzakelijk, bevestigd. De dossiers in kwestie moeten kunnen worden ingekeken en beoordeeld door Kind & Gezin.

3.3 *je kind is afwezig en je hebt gereserveerd, je kind is aanwezig en je hebt niet gereserveerd en sancties bij niet naleving*

De startdatum van de opvang van het kind wordt in de schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is bindend voor zowel de organisator als de ouders. Elke wijziging in deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen ouders en verantwoordelijke.

Annulering van de reservaties

Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten wordt een forfaitair bedrag aangerekend.

Indien je geen gebruik wenst te maken van de gereserveerde opvang, dien je deze online af te melden via www.i-active.be/login.

Je hebt per kind, 5 jokers per maand. Deze kunnen tot 1 dag voordien ten laatste voor 13 uur ingezet worden. Wanneer je een joker hebt ingezet, moet de afgemelde dag niet betaald worden.

Indien je bij ziekte van je kind of van jezelf een doktersattest kan voorleggen, wordt de gereserveerde opvang niet aangerekend. Het attest moet voor het einde van de maand waarin de ziekte was in ons bezit zijn, anders wordt de afwezigheid alsnog aangerekend.

Ben je ziek op de laatste dag van de maand, dan dient het doktersattest in ons bezit te zijn uiterlijk de vijfde dag van de nieuwe maand

Indien je bij economische werkloosheid een attest van de werkgever kan voorleggen, wordt de gereserveerde opvang niet aangerekend. Het attest moet voor het einde van de maand waarin er sprake was van technische werkloosheid in ons bezit zijn, anders wordt de afwezigheid alsnog aangerekend. Valt dit op de laatste dag van de maand, dan dient het attest in ons bezit te zijn uiterlijk de vijfde dag van de nieuwe maand

Je hebt niet gereserveerd en je kind is toch aanwezig

Indien uw kind aanwezig is in de opvang en u hebt NIET gereserveerd, wordt een forfaitair bedrag aangerekend. Alle opvang MOET op voorhand gereserveerd worden via het programma i-Active.

Uitzonderingen kunnen enkel met de coördinator besproken worden.

3.4 extra kosten

Voor uitstappen of activiteiten die door de opvang georganiseerd worden, kan er een extra bijdrage aangerekend worden. De ouders worden hiervan steeds op voorhand van op de hoogte gebracht. Voor de activiteiten van 'kindertapaz' wordt ook een vast bedrag aangerekend.

3.5 volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- speciale voeding, koek of drank
- reserve boven en onderkledij
- zonnecrème
- luiers

3.6 hoe betaal je

De ouders ontvangen maandelijks via mail een elektronische factuur. Ze worden via mail op de hoogte gebracht wanneer de factuur online beschikbaar is.

Je kan ze raadplegen via www.i-active.be/login.

Hierbij zal ook een detailoverzicht zitten van de aanwezigheid van uw kind(eren) in de opvang.

Wanneer uw kind ook deelneemt aan de xxl-opvang zal u hiervoor een aparte factuur met detailoverzicht voor ontvangen.

Wanneer uw kind ook deelneemt aan de kindertapaz zal u hiervoor een aparte factuur met detailoverzicht voor ontvangen.

Op aanvraag kan er een papieren versie verkregen worden. Omwille van financiële – en milieuredenen willen we dit niet stimuleren.

De factuur kan betaald worden via overschrijving of domiciliëring. Het rekeningnummer staat op de factuur genoteerd. We vragen om de juiste gestructureerde mededeling te gebruiken.

De betaling gebeurt ten laatste 30 dagen na factuurdatum. Indien de factuur niet betaald wordt en bij het niet ingaan op verwittigingen zullen verdere maatregelen getroffen worden.

Indien de ouders niet ingaan op het eventuele voorstel om een afbetaalplan op te maken, kunnen wij niet meer instaan voor de opvang van de kinderen en zal de login van de ouders geblokkeerd worden zodat reserveren niet meer mogelijk is.

Bij eventuele betalingsmoeilijkheden dient u de coördinator onmiddellijk te informeren zodat oplossingen kunnen worden gezocht. Als er toch aangetekende zendingen moeten verstuurd worden voor wanbetaling zal hiervoor een administratieve kost aangerekend worden.

Voor een betwisting van de factuur kan u terecht bij de coördinator. De betwisting van een factuur kan tot en met de uiterste betaaldatum van de betreffende factuur. Deze datum staat steeds vermeld op de factuur. Na deze datum is een betwisting van de betreffende factuur niet meer mogelijk en dient ze volledig betaald te worden.

3.7 fiscaal attest

De kinderopvang verklaart een correct fiscaal attest af te leveren. Dit attest wordt afgeleverd enkel voor de betaalde rekeningen.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je steeds de eerste opvoeder van je kind. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. De kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

De kinderopvang staat open voor communicatie. Daarom geven we informatie over hoe we werken (via dit huishoudelijk reglement, de website, enz,...) en geven we info over onze erkenningsbeslissing.

Met elke ouder maken wij een schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind en houden we ook een inlichtingenfiche over je kind bij.

De kinderopvang informeert je graag over de opvang van je kind door tijdens de breng- en haalmomenten in de opvang even tijd te maken voor een babbel met elke ouder. De verantwoordelijke is ook vaak aanwezig in de opvang en je kan haar vrij aanspreken. Past dat moment even niet, ben je altijd vrij om een afspraak met haar te maken.

We willen ook graag weten of je als ouder tevreden bent over de aangeboden opvang. Daarom vragen we je op bepaalde tijdstippen om een vragenlijst in te vullen. Als we de verwachtingen, opmerkingen en voorstellen van de ouders beter kennen, kunnen wij ook onze werking verbeteren.

4.1 ouders mogen altijd binnen

Tijdens de opvanguren heb je als ouder toegang tot de kinderopvang. In bepaalde situaties kan hiervan afgeweken worden. Bijvoorbeeld tijdens een pandemie krijgen externen geen toegang tot de binnenruimte van de kinderopvang.

4.2 je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de begeleiding of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de voorgestelde oplossing? Je kan dan alsnog een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief of via mail bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Op de website vind je hiervoor het formulier:

<https://www.bilzen.be/kinderopvang-domino>

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over de afhandeling van je klacht? Dan kan je dit melden aan Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel of <https://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

4.3 respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De persoonsgegevens worden conform de geldende privacywetgeving verwerkt. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op www.bilzen.be/privacy.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris gegevensbescherming. Hiervoor wordt samengewerkt met C-smart.

Indien u een vraag of klacht over uw privacy heeft, kan u mailen naar dpo@bilzen.be of via het meldingsformulier: <https://www.bilzen.be/meldingen-2>

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen je toestemming om deze beelden te gebruiken. Je mag dat weigeren.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 verzekeringen

De kinderopvang is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op momenten dat de kinderen onder het toezicht staan van de kinderopvang.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan gebouwen of het interieur van de kinderopvang, vallen niet onder de verzekeringspolis. De kinderopvang kan daarom een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouders.

Schade aangebracht aan een andere persoon valt altijd onder de verzekering moedwillig of niet

De verantwoordelijke moet de informatie voor de aangifte van de schade of het ongeval binnen de 24 uren na het ongeval ontvangen hebben. Hij of zij brengt dan verder de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen liggen ter inzage bij de organisatoren. De aangifte wordt steeds deels ingevuld door de ouders en deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle dingen thuis, zo kan je verlies of beschadiging voorkomen.

We vragen dan ook om geen speelgoed en/of multi-media toestellen (zoals GSM, tablet, psp, nitendo,...) van thuis mee te brengen naar de opvang. Indien dit toch gebeurt, en het speelgoed of het multi-media toestel verdwijnt of wordt beschadigd op welke manier dan ook, dan kan de kinderopvang hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

5.2 inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat oa:

- identificatiegegevens van het kind en de ouders
- bereikbaarheidsgegevens van de ouders en behandelende arts
- specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind

- personen die de kinderen mogen ophalen in de kinderopvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van je kind steeds juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers, je huisarts onmiddellijk door.

We vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan elk moment opgevraagd worden door:

- de organisator als dit echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (zorginspectie)
- Kind & Gezin
- jezelf voor de gegevens over jezelf en je kind.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt schriftelijk en online tot op de minuut nauwkeurig. Ga je niet akkoord met de genoteerde aanwezigheden, dan kan je dat melden aan de verantwoordelijke.

5.3 kwaliteitshandboek

De kinderopvang heeft een kwaliteitshandboek. Dit handboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, enz... Je kan op aanvraag het kwaliteitshandboek inkijken.

6 WIJZIGINGEN IN HET REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

6.1 werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering in het nadeel van de ouders aan het huishoudelijk reglement, melden we schriftelijk.

6.2 gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Gelijkwaardig wil zeggen dat de voorwaarden voor het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst voor beide partijen gelijk moeten zijn. De opzegtermijn is zowel voor de ouders als voor de kinderopvang één maand.

6.2.1. opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de kinderopvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Uitzonderingen zijn individueel te bespreken met de verantwoordelijke.

Wil je de opvang vroeger stopzetten dan afgesproken, meldt dit dan schriftelijk aan de verantwoordelijke.

6.2.2. opzegmodaliteiten voor de opvang

De stedelijke kinderopvang kan de overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet of niet tijdig betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de kinderopvang
- wanneer ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer de schriftelijke overeenkomst niet volledig is

Als de opvang *overweegt* om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, ontvang je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang *beslist* om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekend schrijven met de vermelding van de reden van de opzeg.

De opzegtermijn is één maand en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning van de kinderopvang.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van de kinderopvang wordt je dossier op non-actief gezet. Als je terug gebruik wenst te maken van de kinderopvang, dan moet de inschrijving volledig opnieuw in orde gemaakt worden.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 01/08/2022 en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 00/00/2022 en de gemeenteraad op 00/00/2022 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind & Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de stedelijke kinderopvang, praat dan met de verantwoordelijke.

8 ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis hebben van genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum. Deze bevestiging kan ook online gebeuren.

22 Stedelijke basisscholen Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde: goedkeuring schoolreglement 2022- 2023

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41.

Het besluit van de gemeenteraad van 7 september 2021 tot goedkeuring van het huidige schoolreglement.

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

FEITELIJKE CONTEXT

De stedelijke basisschool te Mopertingen-Hees en Munsterbilzen-Hoelbeek-Martenslinde behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en worden ingericht door de stad Bilzen.

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement is toe aan actualisatie.

MOTIVERING

Er werden een aantal onderdelen van het bestaande schoolreglement aangepast.

Deze werden reeds besproken in het schoolteam samen met waarnemend directeur Barbara Schoofs en directeur Maarten Hendriks en goedgekeurd door de schoolraad op 16 juni 2022.

De aanpassingen zijn in het bijgevoegd model van schoolreglement met groen gearceerd.

BESLISSING

Art. 1 Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 september 2021 wordt opgeheven.

Art. 2 Het hiernavolgende schoolreglement wordt goedgekeurd:.

SCHOOLREGLEMENT:

1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school / het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (website, Smartschool, ...) en met toelichting, indien de ouders dit wensen ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en / of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
2. Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
3. Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
4. Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
5. Regelmatige leerling:
 - voldoet aan de toelatingsnormen
 - is slechts in één school ingeschreven
 - in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
 - vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen);
 - deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling;
 - deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6. Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden in het **kleuteronderwijs** moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon **lager onderwijs** moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits:
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen, wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
- Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
- Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.

- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en / of een taalintegratietraject volgt.
- Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
- Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
 - Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en / of taalintegratietraject.
 - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en / of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7. Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
8. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
9. Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
10. School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
11. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
12. Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
13. Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
14. Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

2. Engagementsverklaring

Artikel 5

- §1. Oudercontacten: de school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij. De concrete data zijn terug te vinden op de website of op de Smartschool-kalender.
In het geval van gescheiden ouders vragen wij om - in het belang van het kind - gezamenlijk naar het oudercontact te komen.
- §2. Voldoende aanwezigheid: de ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.
- §3. Deelnemen aan individuele begeleiding: sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.
- §4. Nederlands is de onderwijstaal van de school. Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

3. Sponsoring

Artikel 6

- §1. De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- §2. Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

- §3. Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4. De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
 - deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

4. Kostenbeheersing

Artikel 7

§1. Kosteloosheid

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -bladzjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers / iPads inclusief internet, Smartschool, ...
Informatiebronnen	Woordenboek, krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...

Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Diverse audiovisuele toestellen
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§2. Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om het leren in de klas boeiender en leuker te maken. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen nl. het 6de leerjaar;
- de aankooprij van turn- en zwemkleding;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
- ...

Maximumbijdrage per schooljaar:

- kleuter: € 50
- leerling lager onderwijs: € 95

De school vraagt een verplichte bijdrage voor:

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Toneel: € 5 ● Herfstwandeling: € 3 ● Kinderboerderij: € 3 ● Speelmijntje: € 5 ● Sportinstuif: € 2 ● Sport- en culturele activiteiten: € 25 ● Binnenspeeltuin: € 5 <p>Totaal: € 50</p>
Mopertingen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Sport- en culturele activiteiten: € 45 ● Zwemmen: € 50 (20 x € 2.50) <p>Totaal: € 95</p>
Hees kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Toneel: € 10 ● Sport- en culturele activiteiten: € 32.50 ● Grootouderfeest: € 3 ● Sportinstuif: € 2 ● Schaatsen: € 2.50 <p>Totaal: € 50</p>
Hees lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Sport- en culturele activiteiten: € 43.25 ● Zwemmen: € 46.75 (17 x € 2.75) <p>Totaal: € 90</p>
Munsterbilzen lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Zwemmen (4de en 5de lj.): € 50 (20 x € 2.50) ● Sport en culturele activiteiten: € 45 <p>Totaal: € 95</p>
Hoelbeek kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Zwemmen: € 16 ● Sport- en culturele activiteiten: € 34 <p>Totaal: € 50</p>
Hoelbeek lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Zwemmen (1ste - 5de lj.): € 50 (20 x € 2.50) ● Sport- en culturele activiteiten: € 45 <p>Totaal: € 95</p>
Martenslinde kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Vertelfestival: € 2.50 ● Schoolreis: € 15 ● Sport- en culturele activiteiten: € 32.50 <p>Totaal: € 50</p>
Martenslinde lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Zwemmen (1ste - 5de lj.): € 50 (20 x € 2.50) ● Sport- en culturele activiteiten: € 45 <p>Totaal: € 95</p>

- §3. Uitzondering op de scherpe maximumfactuur
Kleding die de school verplicht kan uit het bedrag van de scherpe maximumfactuur gehaald worden. Hierbij moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:
- Het moet gaan om kleding die omwille van een sociale finaliteit gezamenlijk aangekocht wordt door de school zodat het aan een voordelige prijs kan aangeboden worden aan de ouders.
 - Er moet een advies zijn van de schoolraad om deze kleding uit de maximumfactuur te halen.

Het aankoopbedrag voor het T-shirt met ons schoollogo staat bijgevolg los van het bedrag van de scherpe maximumfactuur.

§4. Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad. Deze bijdrage mag maximaal € 480 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten.

Vestiging en klas	Activiteit	Prijs
Mopertingen en Hees 5de en 6de leerjaar	Zeeklas	€ 220
Munsterbilzen 5de en 6de leerjaar	Bos- / avonturenklas Durbuy Tweejaarlijks even jaren, begin juni, 5 dagen	€ 225
Martenslinde en Hoelbeek 3de en 4de leerjaar	Bosklas Lanaken Tweejaarlijks even jaren, midden mei, 3 dagen	€ 85
Martenslinde en Hoelbeek 5de en 6de leerjaar	Zeeklas Texel Tweejaarlijks even jaren, eind juni, 5 dagen	€ 220
Munsterbilzen, Hoelbeek en Martenslinde 5de en 6de leerjaar	Studiereis Amsterdam (bij deelname aan het Anne Frank-project van de stedelijke bibliotheek van Bilzen)	€ 105

§5. Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling, de ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. **De school gebruikt deze materialen of diensten niet in haar activiteiten en lessen:**

Vestiging en niveau	Overzicht bijdragen
Mopertingen	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) • Middagtoezicht: € 0.30 / middag

	<ul style="list-style-type: none"> ● Bezoek Natuurhulpcentrum: € 5 ● Pennenzakkenrock: € 16 ● Zwemmen: € 27 (15 x € 1.80) ● Busvervoer: € 5 ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Hees	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfoto's: +/- € 12 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Middagtoezicht: € 0.30 / middag ● Drank tijdens de middagpauze: € 0.70 / flesje ● Kermis Bilzen: € 8 ● Zwemmen: € 8 ● Schoolreis: € 13 ● Kalender: € 12 ● Busvervoer: € 5 ● Nieuwjaarsbrieven: € 15 ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Munsterbilzen	<ul style="list-style-type: none"> ● Middagtoezicht: € 0.30 / middag ● Soep tijdens de middagpauze: € 1 (op maandag en dinsdag na de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie) ● Nieuwjaarsbrieven: € 1 / stuk ● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod ● Wit T-shirt voor lichamelijke opvoeding: € 8
Hoelbeek	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Middagtoezicht: € 0.25 / middag ● Groen T-shirt voor lichamelijke opvoeding: € 8 ● Abonnementen op tijdschriften die niet in de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
Martenslinde	<ul style="list-style-type: none"> ● Nieuwjaarsbrieven: € 1 / stuk ● Schoolfoto's: +/- € 15 (variëert naar de aard van het bestelde pakket) ● Abonnementen op tijdschriften die niet in

	de lessen gebruikt worden: afhankelijk van het aanbod
--	---

§6. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken: boekentas, pennenzak, zwemgerief, turnzak met sportschoenen, korte zwarte broek, witte T-shirt (in Mopertingen, Hees, Munsterbilzen en Hoelbeek met schoollogo, niet bij de kleuters). De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

§7. Betalingen

De betalingen gebeuren via overschrijving op de schoolrekening. De ouders ontvangen minstens 3 schoolfacturen per schooljaar.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school. De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Indien ouders problemen hebben om de schoolfactuur te betalen, nemen zij best contact op met de directeur.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- verdere spreiding van betaling;
- uitstel van betaling;
- ...

5. Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere volledige schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma, maar ouders hebben het recht hebben om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. In geval van niet-deelname moet de betrokken leerling niettemin op school aanwezig zijn.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

6. Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan

Artikel 9: Huiswerk

De huiswerken, lessen en / of andere opdrachten worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de leerkracht de nodige maatregelen nemen.

Artikel 10: Schoolagenda

Vanaf het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden huiswerken, lessen en / of andere opdrachten van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders en de klastitularis ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda.

Artikel 11: Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de klastitularis.

Er zijn 3 rapporten per schooljaar:

- rapport 1: na de eerste 12 lesweken (eind november)
- rapport 2: 12 lesweken na rapport 1 (midden maart)
- rapport 3: vlak voor de zomervakantie

Artikel 12: Schoolloopbaan

- §1. Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
 - voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.
- §2. Vroeger naar het lager onderwijs:
- Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en / of taalintegratietraject.
 - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en / of een taalintegratietraject volgt.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- §3. In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling.

7. Afwezigheden, te laat komen en toegang voor en na schooltijd

Artikel 13: Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Afwezigheden worden telefonisch of via Smartschool meegedeeld aan de klastitularis of de directeur, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

§1. Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§2. Lager onderwijs

I. Afwezigheid wegens ziekte

- a. een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b. een medisch attest:
 - als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend
 - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

II. Afwezigheid van rechtswege

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de klastitularis een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klas, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- a. het bijwonen van een familieraad;
- b. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- c. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- d. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- e. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- f. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- g. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

III. Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

IV. Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

V. Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- d. een akkoord van de directie.

VI. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

- a. de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- b. de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen..

§3. Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd. In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14: Te laat komen, vroegtijdig afhalen en toegang voor en na schooltijd

- §1. Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas onder begeleiding van de ouders. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directeur. Ze maken hierover afspraken.
- §2. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.
Indien leerlingen vroegtijdig afgehaald worden door iemand anders dan één van de ouders, kan dit enkel mits een schriftelijke toestemming van de ouders.
Wanneer een leerling de school vroegtijdig dient te verlaten, mag hij of zij niet zelfstandig de school verlaten d.w.z. dat de leerling dient afgehaald te worden in de school.
- §3. De school is toegankelijk (met uitzondering van het secretariaat in Mopertingen en Munsterbilzen) een kwartier voor het aanvangen van de lessen en een kwartier na het beëindigen van de lessen.
- §4. Leerlingen die 's morgens voor 8u25 of 's middags voor 13u00 reeds aan de schoolpoort staan, maken daar geen lawaai. Het afspelen van muziek al dan niet door gebruik te maken van een (bluetooth) speaker vlak voor of vlak na schooltijd is in de nabijheid van de school niet toegelaten.
- §5. Zowel voor als na schooltijd nemen alle leerlingen de kortste en veiligste weg naar huis.

8. Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Het woord 'leerplichtig' wordt geschrapt, omdat alle leerlingen die in het lager onderwijs zitten leerplichtig zijn.

Artikel 15: Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Artikel 16: Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- §1. Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- §2. Deze maatregelen kunnen zijn:
 - I. een mondelinge opmerking;
 - II. een schriftelijke opmerking in de schoolagenda die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - III. een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - IV. Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.
- §3. Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:
 - I. Een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda. De ouders ondertekenen voor gezien.
 - II. De klastitularis en / of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt.

- Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien
- III. preventieve schorsing:
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- §4. Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en / of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- §5. Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17: Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- §1. Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- §2. Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- I. het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - II. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - III. ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
 - IV. zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 - V. de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
 - VI. de school materiële schade toebrengt.
- §3. Tuchtmaatregelen zijn:
- I. Tijdelijke uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
 - II. Definitieve uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten.

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- §4. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk behandeld.
- §5. Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18: Tuchtprocedure

- §1. De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- §2. De directeur volgt daarbij volgende procedure:
 - I. het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
 - II. de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak;
De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden;
 - III. De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten;
 - IV. De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19: Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Artikel 20: Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

- §1. Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:
 - I. wordt gedateerd en ondertekend;
 - II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
 - III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.
- §2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

- §3. De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe leden en een delegatie van interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- §4. De voorzitter wordt door het college van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.
- §5. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement.
 - II. de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
 - III. de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- §6. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.
Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
- §7. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de overstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- §8. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

9. Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21: Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22: Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 23: Beroepsprocedure

§1. Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 22.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur. Het beroep:

- I. wordt gedateerd en ondertekend;
- II. vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- III. kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;
- IV. eventuele bijkomende vormvereisten kunnen hier opgenomen worden.

§2. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§3. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§4. Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- I. de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a. de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b. het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- II. de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- III. de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§5. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

§6. De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan en een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 25

Het getuigschrift basisonderwijs, evenmin als de rapporten, kan om geen enkele reden ingehouden worden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

10. Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

- §1. Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.
- §2. Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3. Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
- I. de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend) afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 - II. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur;
 - III. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
 - IV. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.
- §4. De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders, per brief. Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen. De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.
- §5. De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van tijdelijk onderwijs aan huis, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het tijdelijk onderwijs aan huis. Kleuters - jonger dan 5 jaar - zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over tijdelijk onderwijs aan huis. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis mogelijk telkens het kind 9 halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6. Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

- §7. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
- §8. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §10. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §12. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Bednet: <https://bednet.be/bednet-aanvragen>.

11. Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

12. Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 30: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid.

Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via:

<https://www.bilzen.be/privacy>.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 31: Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en / of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32: Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden zonder expliciete toestemming van de ouders, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk / gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Artikel 33: Geluids- en beeldmateriaal door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal (sfeerbeelden) in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen / ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen / ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

13. Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34: ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school kan een iPad (hierna ICT-materiaal) ter beschikking stellen van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Artikel 35

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen gsm, smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school of op het telefoonnummer van de vestiging.

Het gebruik van een gsm, smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen is tijdens schoolse activiteiten niet toegelaten, tenzij anders afgesproken met de klastitularis. Leerlingen die een gsm of een ander toestel mee naar school brengen, doen dit op eigen risico en dienen deze tijdens de schooluren in de boekentas te bewaren. Als een leerling betrapt wordt op het gebruik van de gsm of een ander toestel tijdens de schooluren wordt deze tot het einde van de schooldag in beslag genomen.

Artikel 36

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 37

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter,... verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 38

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoensnormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 39

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 40

De internetverbinding van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

14. Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 41

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten. Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling:

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en / of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

15. Schoolverandering

Artikel 42

- §1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

- §2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- §3. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

16. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Artikel 43

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via brief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

17. Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

Artikel 44

- **Screening niveau onderwijstaal**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

- **Taalintegratietraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met inbeginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

- **Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

18. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Artikel 45

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving. De ouders kunnen de keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

19. Toedienen van medicijnen

Artikel 46

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden;
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

20. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Artikel 47

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

21. Groeps- / klasindeling

Artikel 48

- §1. De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.
- §2. De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.
Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld.
Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een instapdag.
- §3. De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.
- §4. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in andere groepen worden ingedeeld.
- §5. Een leerling met een leerachterstand of een leervoorsprong ten opzichte van leeftijdsgenoten, kan om pedagogische redenen worden ingedeeld in een andere leerlingengroep dan deze van zijn leeftijdsgenoten.
- §6. Een kind behoort tot een leerlingengroep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.
- §7. In de vestiging van Munsterbilzen worden de klassen aan het begin van ieder schooljaar opnieuw ingedeeld.

22. Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 49

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen.

De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

23. Hesjes en fietshelm

Artikel 50

Alle leerlingen dragen bij het binnenkomen en het verlaten van de school (zowel 's morgens, 's middags als 's avonds) een fluoriserend veiligheidshesje. Dit geldt ook voor leerlingen die met de auto naar school komen.

De veiligheidshesjes worden door de school gratis ter beschikking gesteld.

Artikel 51

Bij klas- of groepsuitstappen per fiets dragen alle leerlingen een fietshelm.

24. Lichamelijke opvoeding & zwemmen

Artikel 52

In alle vestigingen met uitzondering van Munsterbilzen kleden de leerlingen zich niet om voor de start van de les lichamelijke opvoeding. Op dagen dat er lichamelijke opvoeding gepland staat, wordt er verwacht dat leerlingen in sportieve kleding naar school komen.

Artikel 53

Zwemmen is op onze school een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. We streven er dan ook naar om alle leerlingen maximaal te laten deelnemen aan de zwemles. Wanneer een leerling om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een zwemles is hiervoor een ondertekende nota (of Smartschoolbericht) van de ouders nodig. Zonder een ondertekende nota of Smartschoolbericht moet de leerling deelnemen aan de zwemles.

Als een leerling gedurende een langere periode niet kan deelnemen aan de zwemlessen bezorgen de ouders hiervoor de nodige bewijsstukken (doktersattest) aan de klastitularis of de directie.

Leerlingen die hun zwemgerief vergeten zullen zwemgerief van de school ter beschikking krijgen.

Na de zwemles gaan alle leerlingen met de bus terug naar school.

De leerlingen mogen enkel afgehaald worden aan het zwembad voor een afspraak bij een dokter of specialist. De ouders bezorgen hiervoor de nodige bewijsstukken (doktersattest) aan de klastitularis of de directie.

25. Voorkomen

Artikel 54

De leerlingen zorgen voor een verzorgd voorkomen. De leerkrachten zullen indien nodig de betrokken leerling attent maken op ongepaste kleding.

Petten en andere hoofddekzels zijn in de klas niet toegelaten.

26. Water

Artikel 55

De leerlingen mogen van thuis enkel (spuit)water mee naar school nemen. Andere (fris)dranken zijn niet toegelaten.

27. 'Kriebelteam' Hees en Hoelbeek

Artikel 56

De scholen van Hees en Hoelbeek beschikken over een 'kriebelteam' in samenwerking met het CLB.

Alle leerlingen worden door deze groep vrijwillige ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen en neten. Het 'kriebelteam' is gebonden aan de wet op de privacy en zal alle gegevens met betrekking tot de leerlingen in alle discretie behandelen.

Indien er luizen en / of neten worden gevonden, dan krijgen de betrokken ouders een telefoontje de zorgcoördinator. Na één tot anderhalve week volgt er een 'nacontrole' door het 'kriebelteam'. Indien het luizenprobleem niet of onvoldoende behandeld werd, wordt het CLB ingeschakeld die de ouders verder zullen begeleiden.

28. Vestiging specifieke afspraken

Artikel 57

Mopertingen & Hees

- Tijdens de voormiddagspeeltijd is enkel fruit of groente toegelaten.

Munsterbilzen

- Op woensdag en vrijdag is enkel fruit of groente toegelaten tijdens de voormiddagspeeltijd.
- De leerlingen die niet deelnemen aan de zwembles gaan mee naar het zwembad.

Hoelbeek

- Tijdens de voormiddagspeeltijd is enkel fruit of groente toegelaten.
Te schillen fruit dient reeds thuis geschild te worden en in een doosje naar school meegebracht te worden.
- Op verjaardagen mogen leerlingen de klasgenoten trakteren met een stukje cake, een wafel, koek, ... De traktatie dient op school opgegeten te worden. Er wordt niets mee naar huis gegeven. Trakteren met snoep of individueel speelgoed is niet toegelaten.

Martenslinde

- Tijdens de voormiddagspeeltijd is enkel fruit of groente toegelaten, tijdens de namiddagspeeltijd is ook een koek toegelaten.
- De kleuters wachten na schooltijd op de kleuterspeelplaats tot een (groot)ouder hen komt ophalen aan de grote poort. De leerlingen van het lager onderwijs mogen na schooltijd niet zonder begeleiding of toezicht van een leerkracht de school verlaten.
- Op verjaardagen mogen leerlingen de klasgenoten trakteren met een stukje cake, een wafel of een koek. De traktatie dient op school opgegeten te worden. Er wordt niets mee naar huis gegeven. Trakteren met chips, snoep of individueel speelgoed is niet toegelaten.

23 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren en VDAB Limburg (samen sterk voor lokaal werk 2022 - 2025)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regeerakkoord van de Vlaamse regering 2019-2024.

FEITELIJKE CONTEXT

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% tegen 2030 is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

De **opdracht van VDAB** wordt door het Vlaamse Regeerakkoord uitgebreid tot de werkzaamheids- en loopbaanregisseur van het volledige activeringsbeleid in Vlaanderen. De samenwerking met lokale besturen en bedrijven wordt versterkt.

De **opdracht van de lokale besturen** bestaat erin om hun beleid in te zetten op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie,...).

Om die reden werd er tussen de lokale besturen van Bilzen, Hoeselt, Riemst, Voeren en VDAB Limburg een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt die een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie beoogt binnen de periode 2022-2025 (duur legislatuur, plus één jaar met uiterste einddatum 31 december 2025).

Voor wat betreft de periodieke opvolging van de omschreven ambities binnen de samenwerkingsovereenkomst zal er een stuurgroep opgericht worden. Deze zal minstens 4 keer per jaar samenkomen. Namens Stad en Sociaal Huis Bilzen zullen volgende personen zetelen in de stuurgroep:

- Patricia Lehmann, diensthoofd lokale economie (Stad Bilzen)
- Maarten Vanspauwen, coördinator activering (Sociaal Huis Bilzen)

MOTIVERING

Gezien de omschreven doelstelling binnen het Regeerakkoord van de Vlaamse regering 2019-2024 lijkt het opportuun om goedkeuring te verlenen aan de bepalingen binnen de samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de lokale besturen van Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de omschreven bepalingen binnen de samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de lokale besturen van Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren (2022-2025).

24 Goedkeuring uitbetaling werkingstoelage Regionaal Landschap Haspengouw Voeren

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van de gemeenteraad d.d. 5 juli 1999 betreffende de oprichting 'Regionaal Landschap Haspengouw': goedkeuring statuten en toetreding.

FEITELIJKE CONTEXT/MOTIVERING

De stad Bilzen sloot zich op 26 augustus 1999 aan bij het Regionaal Landschap Haspengouw. Hierbij engageerde de stad Bilzen om jaarlijks een bijdragen van € 0,25 per inwoner te betalen.

FINANCIËLE ASPECTEN

De raming bedraagt € 8.300,00 per jaar.

Er is een gunstig financieel advies.

De nodige kredieten werden voorzien in BBC 2022-2024 onder Art.nummer GBB-MIL/0320-00/6493000/STAD/CBS/IP-GEEN/800.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad gaat akkoord met de jaarlijkse uitbetaling van de werkingstoelage aan het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren na ontvangst van de factuur en voor de resterende termijn van de huidige legislatuur.
- Art. 2 De nodige kredieten zijn voorzien in BBC 2022-2024 onder artikelnummer GBB-MIL/0320-00/6493000/STAD/CBS/IP-GEEN/800.
- Art. 3 De begunstigde is, op straf van volledige terugbetaling van het toegekende bedrag, verplicht de toelage aan te wenden als tussenkomst in de werkingskosten.
- Art. 4 De begunstigde is verplicht de stukken waaruit de aanwending van deze toelage blijkt, samen met de begroting en de rekening van de vzw, ter verantwoording voor te leggen aan de gemeente.

25 Kansspelinrichtingen klasse IV - ondertekening convenant

Met 19 ja-stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Inge Moors, Emile Degrève, Tom Bosch, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Sandra Jans), 6 neen-stemmen (Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen) en 4 onthoudingen (Jean Geraerts, Annick Ponthier, Cindy Sax, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§1 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad over een algemene regelgevende bevoegdheid beschikt voor zaken van gemeentelijk belang tenzij de bevoegdheid is toegewezen aan een ander orgaan van de gemeente.

Artikel 43/4, §1 en 43/5, 6° van de Kansspelwet. Deze bepalingen werden ingevoerd door de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers (Belgisch Staatsblad 30 december 1999).

Artikel 43/5, 6° van de Kansspelwet en de wet tot wijziging van de wet van 7 mei 1999 door artikelen 23, eerste lid, 1°, en 24 (Belgisch Staatsblad 15 mei 2019).

FEITELIJKE CONTEXT

Betcenter Group NV (ondernemingsnummer 0877.184.856), met maatschappelijke zetel te Leopoldplein 16 bus 2, 3500 Hasselt heeft een aanvraag ingediend om een convenant af te sluiten voor de exploitatie van een kansspelinrichting klasse IV, gelegen aan de Brugstraat 7 te 3740 Bilzen. Deze exploitatie wordt gefranchised aan L.M. BV (ondernemingsnummer 0778.629.094), met maatschappelijke zetel te Randstraat 15, 3680 Maaseik. De bv L.M. registreerde op hogervermeld adres een vestigingseenheid voor een wedkantoor klasse IV op 14 december 2021. Het pand is bestemd als handelshuis met bovenliggende appartementen volgens de stedenbouwkundige vergunning met referentie 1972/1539. Betcenter Group NV beschikt over een kansspelvergunning F2 met nummer FB 168540 voor de exploitatie van de kansspelinrichting klasse IV op dit adres. Deze kansspelvergunning F2 werd afgeleverd op 23/10/2019 en moet hernieuwd worden op de zitting van de kansspelcommissie in september 2022. Er dient een convenant afgesloten te worden tussen Betcenter Group NV en de stad Bilzen op grond van de artikelen 43/4, §1 en 43/5, 6° van de Kansspelwet.

Kansspelinrichtingen klasse IV zijn, op basis van artikel 43/4 §1 van de Kansspelwet, plaatsen die uitsluitend bestemd zijn voor het aannemen van weddenschappen. Het aannemen van weddenschappen vereist een kansspelvergunning F2. Behoudens de uitzonderingen bepaald in §5, is het verboden weddenschappen aan te nemen buiten een kansspelinrichting klasse IV. De uitbating van een vaste kansspelinrichting klasse IV moet geschieden krachtens een convenant dat voorafgaandelijk wordt gesloten tussen de gemeente van vestiging en de uitbater. Het convenant bepaalt waar de kansspelinrichting wordt gevestigd alsook de nadere voorwaarden. In het convenant worden de openings- en sluitingsuren én de openings- en sluitingsdagen bepaald van de kansspelinrichtingen klasse IV en wordt vastgelegd wie het gemeentelijk toezicht waarneemt. Om een kansspelvergunning klasse F2 te kunnen verkrijgen moet de aanvrager volgens artikel 43/5 van de wet op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers:

1. indien het gaat om een natuurlijk persoon, onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie; indien het gaat om een rechtspersoon, deze hoedanigheid naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Unie bezitten;
2. indien het gaat om een natuurlijk persoon, volledig zijn burgerlijke en politieke rechten genieten en zich gedragen op een wijze die beantwoordt aan de vereisten van de functie; indien het gaat om een rechtspersoon, moeten de bestuurders en zaakvoerders volledig hun burgerlijke en politieke rechten genieten en zich gedragen op een wijze die beantwoordt aan de vereisten van de functie;
3. het reglement van de weddenschappen, evenals iedere wijziging hiervan aan de commissie meedelen en zich ertoe verbinden hiervan een exemplaar uit te hangen;
4. een advies overleggen van de Federale Overheidsdienst Financiën en de gewestelijke belastingadministratie waaruit blijkt dat alle vaststaande en onbetwiste belastingschulden werden voldaan;
5. ervoor zorgen dat de kansspelinrichting klasse IV niet gevestigd wordt in de nabijheid van onderwijsinstellingen, ziekenhuizen, plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht, behoudens een met redenen omklede afwijking toegestaan door de gemeente;

6. het convenant kunnen voorleggen dat werd gesloten tussen de kansspelinrichting klasse IV en de gemeente waar die inrichting gevestigd is onder de voorwaarde dat de vergunning van klasse F2 wordt verkregen.

MOTIVERING

De bv L.M. baat de kansspelinrichting gelegen aan de Brugstraat 7 te 3740 Bilzen uit als franchisenemer. Betcenter Group NV is de franchisegever en beschikt over een kansspelvergunning F2 volgens beslissing van de kansspelcommissie d.d. 23 oktober 2019, die nu hernieuwd moet worden. De hernieuwing van de kansspelvergunning F2 gebeurt driejaarlijks. Voorafgaandelijk moet nu een convenant afgesloten worden zoals bepaald in de wijzigingswet van 7 mei 2019. Vanaf 25 mei 2021 dienen uitbaters van deze kansspelinrichting een convenant toe te voegen bij de aanvraag tot vergunning of hernieuwing. De voorwaarden bedoeld in de wijzigingswet onder artikel artikelen 23, eerste lid, 1°, en 24, zijn van toepassing op de aanvragen van een vergunning en op de aanvragen om hernieuwing van een vergunning ingediend ten vroegste twee jaar na de inwerkingtreding van deze wet. Het convenant bepaalt waar de kansspelinrichting wordt gevestigd. Verder worden in het convenant de modaliteiten met betrekking tot de inrichting en de uitbating van het wedkantoor en bepalingen rond de openingsdagen en -uren opgenomen. In het convenant wordt tevens bepaald wie het gemeentelijk toezicht waarneemt. De duurtijd van het convenant loopt gelijk met de duurtijd van de kansspelvergunning F2. De kansspelinrichting klasse IV moet ook te allen tijde blijven beschikken over alle noodzakelijke stedelijke vergunningen. De beoordeling of voldaan is aan de bepalingen van artikel 43/5 van de wet van 7 mei 1999 komt enkel de kansspelcommissie toe.

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van artikel 43/5 5° wat stelt dat een wedkantoor niet gevestigd mag worden/zijn in de nabijheid van onderwijsinstellingen, ziekenhuizen en plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht. We wensen dit wetsartikel toe te passen omwille van volgende gemotiveerde redenen:

- Er is op dit moment slechts één kansspelinrichting klasse IV op het grondgebied Bilzen. Wettelijk zijn er maximum 600 wedkantoren in België toegelaten en de uitbatingen moeten zich ook op 1 kilometer afstand van elkaar bevinden.
- Een centrumlocatie voor dergelijke activiteiten is te verantwoorden omdat er op die manier veel meer sociale controle is.
- Een kansspelinrichting in een deelgemeente zou bij de buurtbewoners een veel negatievere perceptie hebben.
- De leerlingen van de nabijgelegen onderwijsinstellingen zijn minderjarig en zij worden sowieso niet toegelaten in de zaak. Dit zou anders zijn indien het over hoger onderwijs zou gaan.
- Een centrumlocatie impliceert wel dat er automatisch veel jongeren in de buurt zijn maar tegenwoordig kan er makkelijk online gewed worden.
- Op dit moment wordt deze zaak op een degelijke wijze uitgbaat zonder klachten en/of overlast.
- Het wedkantoor is reeds 3 jaar gevestigd op het adres Brugstraat 7 te Bilzen. Voorheen was deze zaak verschillende jaren gevestigd op Brugstraat 3 te Bilzen.

ADVIEZEN

Het advies van de dienst lokale economie is positief.

Het advies van de politiezone Bilzen, Hoeselt, Riemst is positief.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt goed om met Betcenter Group NV (ondernemingsnummer 0877.184.856), met maatschappelijke zetel te Leopoldplein 16 bus 2, 3500 Hasselt een convenant af te sluiten voor de exploitatie van een kansspelinrichting klasse IV, gelegen aan de Brugstraat 7 te 3740 Bilzen. Betcenter Group NV wordt hier vertegenwoordigd door dhr. Seydi Tekin, in zijn hoedanigheid van gedelegeerd bestuurder. Deze vestiging wordt gefranchised aan L.M. BV (ondernemingsnummer 0778.629.094), met maatschappelijke zetel te Randstraat 15, 3680 Maaseik.
- Art. 2 Op basis van artikel 43/5 5° staan we een afwijking toe wat betreft de ligging in de nabijheid van onderwijsinstellingen en plaatsen die vooral door jongeren worden bezocht om de redenen zoals hierboven omschreven.
- Art. 3. De burgemeester en algemeen directeur worden belast met de ondertekening van het convenant.
-

26 Verlenging van de erkenning van de Limburgse sociale huisvestingsmaatschappijen

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40 van het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van 20 december 2021 van de Vlaamse regering tot wijziging van diverse besluiten over Wonen.

Artikel 223, §2, 2de lid van het besluit van 17 december 2022 de Vlaamse regering tot wijziging van verschillende besluiten over Wonen.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 oktober 2021 betreft de afbakening van de werkingsgebieden voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 mei 2022 betreft het vastleggen van de onderlinge stemverhouding van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied 'Limburg'.

FEITELIJKE CONTEXT

In Limburg werd ervoor gekozen om de betrokken huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren onder te brengen in 1 sterke, toekomstgerichte Limburgse woonmaatschappij.

Het traject naar het vormen van deze eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied diende tegen 1 januari 2023 te gebeuren.

Gezien de complexiteit van deze eenmaking kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen, een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen.

Deze verlenging moet ervoor zorgen dat er voldoende tijd is om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, ofwel door zich zelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing...) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, die kan aantonen dat die zich kan omvormen tot woonmaatschappij,

Voor deze verlenging moet de SHM een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17 december 2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).

In de brief dd. 8 juli 2022, die wij ontvingen van de sociale huisvestingsmaatschappij Cordium wordt gevraagd om tegen uiterlijk 28 september een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal worden gevormd.

MOTIVERING

Gezien het uitgebreide traject van de hervorming om 19 Limburgse organisaties samen te brengen tot één woonmaatschappij kan akkoord gegaan worden met de verlenging.

Op deze manier wordt er meer tijd voorzien om zowel technisch als organisatorisch te komen tot een sterke centrale organisatie.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van en gaat akkoord met de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de Limburgse sociale huisvestingsmaatschappijen tot en met 30 juni 2023.
- Art. 2 De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.
- Art. 3 Deze beslissing wordt aan de aanvrager bezorgd.

27 Kerkfabriek St. Pieter, Rosmeer: aktenaam BW 1 - 2022

De raad (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maike Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt akte van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer werd door de kerkraad op 22 juni 2022 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 6 juli 2022 om voor aktenaam voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De raming voor de energiekosten wordt met € 4.000 verhoogd in kader van de stijgende energieprijzen. De gemeentelijke toelage stijgt hierdoor in deze budgetwijziging, maar past nog steeds binnen het meerjarenplan voorzien voor 2022.

De op vervalddag gekomen beleggingen worden onmiddellijk herbelegd.

Er is geen wijziging in de exploitatietoelage toegekend door stad Bilzen.

De gemeenteraad volgt het advies van het bisdom.

ADVIEZEN

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 5 juli 2022.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 1 van boekjaar 2022 van kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer.
- Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Pieter van Rosmeer en aan het bisdom.
-

28 Kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming Munsterbilzen: goedkeuring MJPA1 - 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De aanpassing van het meerjarenplan 1 van kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen werd door de kerkraad op 13 juni 2022 goedgekeurd.

Deze aanpassing van het meerjarenplan 1 werd via Religio ontvangen bij de Stad op 8 augustus 2022 om voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De Kerkraad vraagt een aanpassing van het meerjarenplan 1 van boekjaar 2022.

Er wordt een overboeking van € 30.000,00 van de exploitatie naar investeringen opgenomen. Hierdoor worden de investeringstekorten op de lopende investeringsdossiers nl. de restauratie van de glasramen en de herstelling van het torenkruis weggewerkt.

De aanpassing van het meerjarenplan heeft geen invloed op de investerings- en exploitatietoelage van 2022.

ADVIEZEN

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 27 juli 2022.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring voor de aanpassing van het meerjarenplan 1 van boekjaar 2022 van kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen.

Art. 2 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen en aan het bisdom.

29 Kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming Munsterbilzen: goedkeuring BW1 - 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Caubergh, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 45 tot en met 50/1 met betrekking tot het budget.

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

FEITELIJKE CONTEXT

De budgetwijziging 1 van kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen werd door de kerkraad op 13 juni 2022 goedgekeurd.

Deze budgetwijziging werd via Religio ontvangen bij de stad op 9 augustus 2022 om voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De Kerkraad vraagt een budgetwijziging 1 van boekjaar 2022.

Er wordt een overboeking van € 30.000,00 van de exploitatie naar investeringen opgenomen. Hierdoor worden de investeringstekorten op de lopende investeringsdossiers nl. de restauratie van de glasramen en de herstelling van het torenkruis weggewerkt.

ADVIEZEN

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 27 juli 2022.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 1 van boekjaar 2022 van kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen goed.
- Art. 2 De gemeenteraad volgt het advies van het Bisdom onder punt “E” Stichtingen deficitair: er werden niet voldoende ontvangsten voorzien.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming van Munsterbilzen en aan het bisdom.
-

30 Goedkeuring notulen gemeenteraad 29 juni 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Cauberg, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 29 juni 2022.

AANVULLENDE PUNTEN

01 Maatregelen ten gevolge van de energiecrisis – aanvullend punt van Pieter Nelissen ontvangen op 1 september 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans, Maïke Meijers, Fons Cauberg, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Emile Degrève, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikel 56.

FEITELIJKE CONTEXT

De ene crisis is nog niet volledig afgewend en de volgende crisis staat al op ons te wachten. De volatiele en onzekere energiemarkt deed de energieprijzen afgelopen jaar exponentieel stijgen. Dit resulteerde in het feit dat jaarfacturen nu maandfacturen zijn geworden. De drastische prijsstijgingen zorgen voor een acuut gevaar voor de betaalbaarheid van onze levenskwaliteit.

In het overlegcomité van afgelopen woensdag werden al enkele concrete maatregelen op tafel gelegd en beslist. Echter kan een gemeente zelf een actieve rol spelen om de impact van de energiefactuur te beperken bij zowel eigen diensten als bevolking.

MOTIVERING

Omwillen van deze recente ontwikkelingen wordt voorgesteld dat de stad Bilzen op korte termijn een aantal duidelijke acties onderneemt. Enerzijds tracht de gemeente op het verbruik in eigen patrimonium te verminderen en anderzijds geeft het energietips aan de burgers om energie te besparen.

Hierbij kunnen volgende maatregelen genomen worden:

- Sierverlichting van openbare gebouwen tijdelijk uitschakelen;
- Onderzoeken op welke locaties straatverlichting uitgeschakeld/gedimd kan worden;
- Energieplan opzetten om energieverbruik in eigen patrimonium te doen dalen;
- Renovatie van sociale woningen met elektrische verwarming;
- Energietips communiceren richting bevolking aan de hand van een infomoment of ander medium;
- Ondersteuning bieden bij de analyse van energiefacturen en selectie van de leverancier;
- Facilitering van groepsaankopen zonnepanelen en thuisbatterij.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om een overzicht te geven van alle acties die op dit moment genomen worden om het energieverbruik terug te dringen bij eigen diensten en bevolking.

Art. 2 De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om bijkomende actie te ondernemen om de energiefactuur te helpen beheersen zowel bij eigen diensten als bij de bevolking.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 21:43 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Johan Sauwens