

## **UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE OCMW-RAAD**

**03/05/2022**

**Agendanummer: 3**

### **AANWEZIG:**

Johan Sauwens, voorzitter,  
Bruno Steegen, voorzitter VB,  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maike Meijers,  
leden VB,  
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters, raadsleden,  
Kristien Schoofs, algemeen directeur

**Onderwerp      Goedkeuring reglement stedelijke huiswerkondersteuning**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Art. 77 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de OCMW-raad de reglementen van het openbaar centrum voor het maatschappelijk welzijn vaststelt.

Decreet flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007.

Besluit vast bureau 5 juli 2021 over goedkeuring trajectbegeleiding stedelijk huiswerkbeleid.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Er wordt vastgesteld dat schoolse opdrachten bij heel wat ouders en hun kinderen frustraties geven binnen het gezin. Ook partners in het welzijnsveld krijgen omtrent het thema heel wat ondersteuningsvragen. Vaak zijn er wachtlijsten voor dit soort van ondersteuning.

De voorbije maanden hebben een aantal schooldirecties van het basisonderwijs, zorgcoördinatoren en de brugfiguren onderwijs samen met een externe procesbegeleider een kader uitgewerkt voor een stedelijk huiswerkbeleid.

Ook zullen de buitenschoolse kinderopvanginitiatieven de kans krijgen om huiswerkclasses aan te bieden. Dit wordt verder in het traject uitgewerkt.

Het doel is om per school één werking uit te rollen waarbij schooleigen leerkrachten huiswerkbegeleiding aanbieden aan geselecteerde leerlingen die thuis niet in de juiste omstandigheden hun huistaken kunnen afwerken. Hiervoor ontvangen ze een financiële tussenkomst vanuit het lokaal bestuur. Ook worden er instapvormingen voor nieuwe huiswerkbegeleiders georganiseerd en is er minstens 1x per schooljaar een intervisiemoment.

Om dit te regelen werd een subsidiereglement opgesteld, waarin alle modaliteiten werden opgenomen en die als bijlage wordt gevoegd.

### **MOTIVERING**

Het lokaal bestuur wil tegemoetkomen aan de stijgende noden in kader van huiswerkbegeleiding van leerlingen, ouders, basisscholen en welzijnspartners, en dit door middel van een subsidiereglement. Dit subsidiereglement wil scholen stimuleren om kwaliteitsvolle naschoolse huiswerkklassen in te richten, binnen de eigen schoolomgeving. Op deze manier blijft de link met school behouden en is er een actieve opvolging tussen kind en leerkracht voorzien.

### **FINANCIELE ASPECTEN**

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien.

Dit budget is voorzien onder ACT 130/0944-06/6141001 en zal verschoven worden naar ACT 130/0944-06/6493000 voor een bedrag van € 15.000.

### **BESLISSING**

Art. 1 De OCMW-raad stelt het reglement betreffende stedelijke huiswerkondersteuning vast.

Art. 2 De OCMW-raad belast het vast bureau met de uitvoering van dit reglement.

### **REGLEMENT STEDELIJK HUISWERKONDERSTEUNING**

In het kader van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- lagere school voor basisonderwijs: elke vestigingsplaats van een instelling met een eigen instellingsnummer met een aanbod basisonderwijs die gevestigd is in Bilzen;
- huiswerk: taken die de leerkracht aan de leerlingen geeft om buiten de vaste schooluren of thuis uit te voeren in een bepaalde tijd;
- huiswerkklas: een groep leerlingen, die onder begeleiding van een leerkracht, in de school en na de lestijden leren op welke manier ze hun huiswerk het best aanpakken.
- huiswerkondersteuning: de focus ligt op de vaardigheden en de attitudes die ontwikkeld worden door het kind om zelfstandiger en eventueel zonder hulp een betere leerprestaties te bereiken op school. Het kind wordt geholpen met het plannen en het uitvoeren van het huiswerk. De nadruk ligt niet op het extra uitleggen van de leerstof m.a.w. het is geen bijles.
- bijles: het opnieuw uitleggen van de leerstof, het huiswerk verbeteren, extra oefeningen geven.

#### **Art. 1 Doel van de subsidie**

Met dit reglement wil het stadsbestuur scholen stimuleren om na school huiswerkbegeleiding te organiseren voor de leerlingen met extra noden in functie van het bereiken van gelijke onderwijskansen.

Het geven van bijles valt niet onder deze doelstelling en is dus uitgesloten van huidig reglement.

#### **Art. 2 Waaruit bestaat de subsidie**

De subsidie voor een huiswerkklas bedraagt € 15 per samenkomst.

#### **Art. 3 Wie kan de subsidie aanvragen**

Elke lagere school voor basisonderwijs in Bilzen kan per schooljaar een aanvraag indienen. Maximum 1 aanvraag per instellingsnummer.

Elke lagere school voor basisonderwijs kan maximaal onderstaand aantal huiswerkklassen aanvragen:

- lagere school voor basisonderwijs met minder dan 100 leerlingen: **1 huiswerkklas**
- lagere school voor basisonderwijs vanaf 100 leerlingen: **2 huiswerkklassen**

#### **Art. 4 Voorwaarden voor subsidietoekenning**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De huiswerkklassen worden gratis aangeboden. De school mag hiervoor in geen enkel geval aan de ouders een vergoeding vragen.
2. De school zorgt dat de visietekst betreffende de organisatie van huiswerk-ondersteuning gedragen wordt.
3. Er is steeds minstens 1 schoolinterne leerkracht per huiswerkklas aanwezig, bij voorkeur een vast teamlid. Er wordt best een reserveleerkracht aangesteld bij ziekte of afwezigheid van het vast teamlid. De huiswerkklas kan aangevuld worden met andere leerkrachten of vrijwilligers.
4. De scholen staan zelf in voor de werving van deze leerkrachten en vrijwilligers.
5. De huiswerkklassen worden ingericht voor minimum 6 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en een maximum van 15 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en dit minimum 1 keer per week en maximum 2 keer per week. De samenkomst van een huiswerkklas bedraagt minstens 60 minuten.
6. De school registreert de deelnemers (per deelnemer: adres, geboortjaar, naam van de school).
7. De school zorgt zelf voor de praktische organisatie van de huiswerkklassen.
8. De selectie van de leerlingen voor de huiswerkklassen gebeurt door de school.
9. De organisatie van de huiswerkklassen wordt afgestemd met de naschoolse opvang en de betrokken leerkrachten en/of vrijwilligers.
10. De school geeft de huiswerkklassen onmiddellijk na schooltijd. De scholen behouden hun reguliere werkuren.
11. Er vinden geen huiswerkklassen plaats in de schoolvakanties en tijdens de schooluren.
12. Bouw- en verbouwingswerken, aankoop of huur van gebouwen, uitrusting van gebouwen en ander infrastructuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Ook het ontwerpen van materiaal, geven van bijles en het inrichten van stille ruimten komen eveneens niet in aanmerking voor subsidiëring.

#### **Art. 5 Indienen van de aanvraag**

##### Art. 5.1 termijn en wijze van indienen

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning kan elektronisch gebeuren via het webformulier [www.bilzen.be/onderwijs](http://www.bilzen.be/onderwijs)

Na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag elektronisch bevestigd.

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning voor het schooljaar 2022-2023 kan worden ingediend tot en met 12 september 2022.

Voor de daarop volgende schooljaren (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) dient de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning steeds te worden ingediend vanaf 1 februari tot 31 maart van het lopende jaar.

De aanvraag tot subsidietoekenning wordt jaarlijks aangevraagd voor het komende schooljaar.

### Art. 5.2 documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten een volledig ingevuld aanvraagformulier met bijhorend kostenraming van het ingediende project worden toegevoegd.

## **Art. 6 Toetsing van de subsidieaanvraag**

### Art. 6.1 toetsen op tijdigheid

De datum van indiening geldt als datum voor de toetsing. Zie verwijzing artikel 5.1 termijn en wijze van indienen. Aanvragen die niet binnen de termijn ingediend worden komen in dat jaar niet meer in aanmerking voor een subsidie in kader van dit reglement.

### Art. 6.2 toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Indien er info ontbreekt, kan het dossier niet ontvankelijk worden verklaard en komt het niet in aanmerking tot subsidietoekenning. Hiervan wordt de aanvrager elektronisch in kennis gesteld.

### Art. 6.3 toetsing aan de voorwaarden

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden die beschreven zijn in artikel 4.

### Art. 6.4 besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het vast bureau beslist uiterlijk 1 juni of de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning goedgekeurd wordt. Uitzonderlijk voor schooljaar 2022-2023 zal de beslissing uiterlijk op 27 september 2022 genomen worden. De aanvrager zal elektronisch in kennis gesteld worden van de beslissing.

## **Art. 7 Subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd op € 15,00 per samenkomst en per huiswerkklas.

De subsidie wordt maar toegekend zolang het krediet, voorzien in het budget, toereikend is. Bij overschrijding van het krediet zoals voorzien door Stad Bilzen, zal er rekening gehouden worden met het hoogst aantal indicatorleerlingen i.p.v. de volgorde van indiening.

## **Art. 8 Betaling van het subsidiebedrag**

### Art. 8.1 wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt in 2 schijven betaald aan de school:

- een eerste schijf van 75% wordt betaald bij de start van het schooljaar waarop de aanvraag van toepassing is. Voor schooljaar 2022 -2023 zal dit 20 november 2022 zijn.
- het resterende saldo wordt betaald na het indienen van het eindverslag en na controle door het lokaal bestuur. Het eindverslag met ten laatste op 30 juni ingediend worden.

## **Art. 9 Verplichtingen na de toekenning van een subsidie**

### Art. 9.1 verplichtingen na de toekenning

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvragen een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;

- deel te nemen aan de intervisies en jaarlijks lerend netwerkevent georganiseerd door het lokaal bestuur;
- in de communicatie steeds melding te maken van de ondersteuning door stad Bilzen. Men gebruikt ook het stedelijk logo. Op te vragen via [huisvanhetkind@bilzen.be](mailto:huisvanhetkind@bilzen.be)

#### Art. 9.2 verplichtingen na afronding van het project

- invullen en versturen van het inhoudelijk en financieel verslag (via [www.bilzen.be/onderwijs](http://www.bilzen.be/onderwijs) ), voor 15 juni van het lopende schooljaar naar [huisvanhetkind@bilzen.be](mailto:huisvanhetkind@bilzen.be)
- registratielijst van het aantal deelnemers (per deelnemer: adres, geboortejaar, naam school) per begeleidingsmoment.

### **Art. 10 Controle en sancties**

#### Art. 10.1 controle op de aanwending van de toegekende subsidies

Stad Bilzen heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van Stad Bilzen te aanvaarden.

#### Art. 10.2 sancties

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. Verder kan voor een periode vastgesteld door het vast bureau de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor de subsidie huiswerkbeleid van de Stad Bilzen waarvoor dit reglement bestemd is.

### **Art. 11 Slotbepalingen**

#### Art. 11.1 inwerkingtreding en geldigheidsduur

Het reglement treedt in werking op de 5<sup>de</sup> dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 decreet lokaal bestuur.

De algemeen directeur, Kristien Schoofs	Namens de OCMW-raad,	De voorzitter, Johan Sauwens
De algemeen directeur, Kristien Schoofs	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Johan Sauwens