

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD **VAN 03/05/2022**

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (voorzitter VB),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maike Meijers (leden VB),
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Veerle Schoenmaekers, Bart Lindelauf (raadsleden)

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 21:50 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Goedkeuring jaarlijkse werkingssubsidie aan het Sociaal Verhuurkantoor Houtvast

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Art. 77 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit OCMW-raad van 18 februari 2010 houdende goedkeuring samenwerkingsprotocol SVK Houtvast.

FEITELIJKE CONTEXT

In 2010 werd de zelfstandige vzw SVK Houtvast opgericht, door een samenwerking van vijf OCMW's nl. Bilzen, Riemst, Hoeselt, Kortesseem en Voeren.

MOTIVERING

Het is wenselijk tussen te komen in de werkingskosten.

In een samenwerkingsprotocol werd overeengekomen aan SVK Houtvast een jaarlijkse werkingssubsidie toe te kennen van € 1,00 per inwoner.

Omwille van administratieve redenen wordt gevraagd jaarlijks het nodige budget te voorzien en de uitbetaling van de werkingssubsidie goed te keuren.

FINANCIELE ASPECTEN

De raming bedraagt € 1,00 per inwoner. Voor 2022 is dit € 32.483,00.

De nodige kredieten werden voorzien in het budget onder ACT-12/0930-00/6499040/OCMW/VB.

Er is een gunstig financieel advies.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad kent vanaf 2022 een jaarlijkse werkingssubsidie toe van € 1,00 per inwoner aan het Sociaal Verhuurkantoor Houtvast.

2 Goedkeuring Regionaal Zorgstrategisch Plan ziekenhuisnetwerk Zuidwest Limburg

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 498, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Eind december 2021 werd het locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk Zuidwest Limburg opgericht, bestaande uit een samenwerking tussen: AZ Vesalius in Tongeren, Jessa Ziekenhuis in Hasselt, Sint-Franciscus Ziekenhuis in Heusden Zolder en Sint-Trudo Ziekenhuis in Sint-Truiden.

Elk locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk dient per 1 april 2022 een Regionaal Zorgstrategisch Plan (RZSP) op te stellen, waarin de missie, visie en waarden worden opgenomen met het oog op volgende doelen:

1. Het zorgaanbod beter afstemmen op de zorgbehoeften van de burgers;
2. De samenwerking en netwerking tussen ziekenhuizen stimuleren met het oog op een efficiënte taakverdeling;
3. Het afstemmen van relevante actoren inzake preventie, eerste lijn, revalidatie, palliatie en geestelijke gezondheid;
4. Het streven naar een vlot toegankelijke basiszorg en concentratie van expertise bij complexe pathologieën.

Dit RZSP dient te worden goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, de individuele raden van bestuur en medische raden van de vier ziekenhuizen.

MOTIVERING

Het individueel Zorgstrategisch Plan van AZ Vesalius dient tevens te worden goedgekeurd door de Raad van Maatschappelijk Welzijn van zowel het OCMW van Bilzen als dat van Tongeren.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt het Regionaal Zorgstrategisch Plan voor het regionaal klinisch ziekenhuisnetwerk Zuidwest Limburg goed.

Art. 2 Dit besluit wordt overgemaakt aan AZ Vesalius, Hazelereik 51 in 3700 Tongeren.

3 Goedkeuring reglement stedelijke huiswerkondersteuning

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Art. 77 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de OCMW-raad de reglementen van het openbaar centrum voor het maatschappelijk welzijn vaststelt.

Decreet flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007.

Besluit vast bureau 5 juli 2021 over goedkeuring trajectbegeleiding stedelijk huiswerkbeleid.

FEITELIJKE CONTEXT

Er wordt vastgesteld dat schoolse opdrachten bij heel wat ouders en hun kinderen frustraties geven binnen het gezin. Ook partners in het welzijnsveld krijgen omtrent het thema heel wat ondersteuningsvragen. Vaak zijn er wachtlijsten voor dit soort van ondersteuning.

De voorbije maanden hebben een aantal schooldirecties van het basisonderwijs, zorgcoördinatoren en de brugfiguren onderwijs samen met een externe procesbegeleider een kader uitgewerkt voor een stedelijk huiswerkbeleid.

Ook zullen de buitenschoolse kinderopvanginitiatieven de kans krijgen om huiswerkklassen aan te bieden. Dit wordt verder in het traject uitgewerkt.

Het doel is om per school één werking uit te rollen waarbij schooleigen leerkrachten huiswerkbegeleiding aanbieden aan geselecteerde leerlingen die thuis niet in de juiste omstandigheden hun huistaken kunnen afwerken. Hiervoor ontvangen ze een financiële tussenkomst vanuit het lokaal bestuur. Ook worden er instapvormingen voor nieuwe huiswerkbegeleiders georganiseerd en is er minstens 1x per schooljaar een intervisiemoment.

Om dit te regelen werd een subsidiereglement opgesteld, waarin alle modaliteiten werden opgenomen en die als bijlage wordt gevoegd.

MOTIVERING

Het lokaal bestuur wil tegemoetkomen aan de stijgende noden in kader van huiswerkbegeleiding van leerlingen, ouders, basisscholen en welzijnspartners, en dit door middel van een subsidiereglement. Dit subsidiereglement wil scholen stimuleren om kwaliteitsvolle naschoolse huiswerkklassen in te richten, binnen de eigen schoolomgeving. Op deze manier blijft de link met school behouden en is er een actieve opvolging tussen kind en leerkracht voorzien.

FINANCIELE ASPECTEN

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien.

Dit budget is voorzien onder ACT 130/0944-06/6141001 en zal verschoven worden naar ACT 130/0944-06/6493000 voor een bedrag van € 15.000.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad stelt het reglement betreffende stedelijke huiswerkondersteuning vast.

Art. 2 De OCMW-raad belast het vast bureau met de uitvoering van dit reglement.

REGLEMENT STEDELIJK HUISWERKONDERSTEUNING

In het kader van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- lagere school voor basisonderwijs: elke vestigingsplaats van een instelling met een eigen instellingsnummer met een aanbod basisonderwijs die gevestigd is in Bilzen;
- huiswerk: taken die de leerkracht aan de leerlingen geeft om buiten de vaste schooluren of thuis uit te voeren in een bepaalde tijd;
- huiswerkklas: een groep leerlingen, die onder begeleiding van een leerkracht, in de school en na de lestijden leren op welke manier ze hun huiswerk het best aanpakken.
- huiswerkondersteuning: de focus ligt op de vaardigheden en de attitudes die ontwikkeld worden door het kind om zelfstandiger en eventueel zonder hulp een betere leerprestaties te bereiken op school. Het kind wordt geholpen met het plannen en het uitvoeren van het huiswerk. De nadruk ligt niet op het extra uitleggen van de leerstof m.a.w. het is geen bijles.
- bijles: het opnieuw uitleggen van de leerstof, het huiswerk verbeteren, extra oefeningen geven.

Art. 1 Doel van de subsidie

Met dit reglement wil het stadsbestuur scholen stimuleren om na school huiswerkbegeleiding te organiseren voor de leerlingen met extra noden in functie van het bereiken van gelijke onderwijskansen.

Het geven van bijles valt niet onder deze doelstelling en is dus uitgesloten van huidig reglement.

Art. 2 Waaruit bestaat de subsidie

De subsidie voor een huiswerkklas bedraagt € 15 per samenkomst.

Art. 3 Wie kan de subsidie aanvragen

Elke lagere school voor basisonderwijs in Bilzen kan per schooljaar een aanvraag indienen. Maximum 1 aanvraag per instellingsnummer.

Elke lagere school voor basisonderwijs kan maximaal onderstaand aantal huiswerkklassen aanvragen:

- lagere school voor basisonderwijs met minder dan 100 leerlingen: **1 huiswerkklas**
- lagere school voor basisonderwijs vanaf 100 leerlingen: **2 huiswerkklassen**

Art. 4 Voorwaarden voor subsidietoekenning

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De huiswerkklassen worden gratis aangeboden. De school mag hiervoor in geen enkel geval aan de ouders een vergoeding vragen.
2. De school zorgt dat de visietekst betreffende de organisatie van huiswerk-ondersteuning gedragen wordt.
3. Er is steeds minstens 1 schoolinterne leerkracht per huiswerkklas aanwezig, bij voorkeur een vast teamlid. Er wordt best een reserveleerkracht aangesteld bij ziekte of afwezigheid van het vast teamlid. De huiswerkklas kan aangevuld worden met andere leerkrachten of vrijwilligers.
4. De scholen staan zelf in voor de werving van deze leerkrachten en vrijwilligers.
5. De huiswerkklassen worden ingericht voor minimum 6 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en een maximum van 15 ingeschreven leerlingen per huiswerkklas en dit minimum 1 keer per week en maximum 2 keer per week. De samenkomst van een huiswerkklas bedraagt minstens 60 minuten.
6. De school registreert de deelnemers (per deelnemer: adres, geboortejaar, naam van de school).
7. De school zorgt zelf voor de praktische organisatie van de huiswerkklassen.
8. De selectie van de leerlingen voor de huiswerkklassen gebeurt door de school.
9. De organisatie van de huiswerkklassen wordt afgestemd met de naschoolse opvang en de betrokken leerkrachten en/of vrijwilligers.
10. De school geeft de huiswerkklassen onmiddellijk na schooltijd. De scholen behouden hun reguliere werkuren.
11. Er vinden geen huiswerkklassen plaats in de schoolvakanties en tijdens de schooluren.
12. Bouw- en verbouwingswerken, aankoop of huur van gebouwen, uitrusting van gebouwen en ander infrastructuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Ook het ontwerpen van materiaal, geven van bijles en het inrichten van stille ruimten komen eveneens niet in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 5 Indienen van de aanvraag

Art. 5.1 termijn en wijze van indienen

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning kan elektronisch gebeuren via het webformulier www.bilzen.be/onderwijs

Na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag elektronisch bevestigd.

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning voor het schooljaar 2022-2023 kan worden ingediend tot en met 12 september 2022.

Voor de daarop volgende schooljaren (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) dient de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning steeds te worden ingediend vanaf 1 februari tot 31 maart van het lopende jaar.

De aanvraag tot subsidietoekenning wordt jaarlijks aangevraagd voor het komende schooljaar.

Art. 5.2 documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten een volledig ingevuld aanvraagformulier met bijhorend kostenraming van het ingediende project worden toegevoegd.

Art. 6 Toetsing van de subsidieaanvraag

Art. 6.1 toetsen op tijdigheid

De datum van indiening geldt als datum voor de toetsing.
Zie verwijzing artikel 5.1 termijn en wijze van indienen. Aanvragen die niet binnen de termijn ingediend worden komen in dat jaar niet meer in aanmerking voor een subsidie in kader van dit reglement.

Art. 6.2 toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Indien er info ontbreekt, kan het dossier niet ontvankelijk worden verklaard en komt het niet in aanmerking tot subsidietoekenning. Hiervan wordt de aanvrager elektronisch in kennis gesteld.

Art. 6.3 toetsing aan de voorwaarden

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden die beschreven zijn in artikel 4.

Art. 6.4 besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het vast bureau beslist uiterlijk 1 juni of de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning goedgekeurd wordt. Uitzonderlijk voor schooljaar 2022-2023 zal de beslissing uiterlijk op 27 september 2022 genomen worden.
De aanvrager zal elektronisch in kennis gesteld worden van de beslissing.

Art. 7 Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd op € 15,00 per samenkomst en per huiswerkklas.

De subsidie wordt maar toegekend zolang het krediet, voorzien in het budget, toereikend is. Bij overschrijding van het krediet zoals voorzien door Stad Bilzen, zal er rekening gehouden worden met het hoogst aantal indicatorleerlingen i.p.v. de volgorde van indiening.

Art. 8 Betaling van het subsidiebedrag

Art. 8.1 wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt in 2 schijven betaald aan de school:

- een eerste schijf van 75% wordt betaald bij de start van het schooljaar waarop de aanvraag van toepassing is. Voor schooljaar 2022 -2023 zal dit 20 november 2022 zijn.
- het resterende saldo wordt betaald na het indienen van het eindverslag en na controle door het lokaal bestuur. Het eindverslag met ten laatste op 30 juni ingediend worden.

Art. 9 Verplichtingen na de toekenning van een subsidie

Art. 9.1 verplichtingen na de toekenning

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvragen een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- deel te nemen aan de intervisies en jaarlijks lerend netwerkevent georganiseerd door het lokaal bestuur;
- in de communicatie steeds melding te maken van de ondersteuning door stad Bilzen. Men gebruikt ook het stedelijk logo. Op te vragen via huisvanhetkind@bilzen.be

Art. 9.2 verplichtingen na afronding van het project

- invullen en versturen van het inhoudelijk en financieel verslag (via www.bilzen.be/onderwijs), voor 15 juni van het lopende schooljaar naar huisvanhetkind@bilzen.be
- registratielijst van het aantal deelnemers (per deelnemer: adres, geboortjaar, naam school) per begeleidingsmoment.

Art. 10 Controle en sancties

Art. 10.1 controle op de aanwending van de toegekende subsidies

Stad Bilzen heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van Stad Bilzen te aanvaarden.

Art. 10.2 sancties

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. Verder kan voor een periode vastgesteld door het vast bureau de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor de subsidie huiswerkbeleid van de Stad Bilzen waarvoor dit reglement bestemd is.

Art. 11 Slotbepalingen

Art. 11.1 inwerkingtreding en geldigheidsduur

Het reglement treedt in werking op de 5^{de} dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 decreet lokaal bestuur.

4 Goedkeuring reglement inzake toekenning van een individuele tussenkomst gas- en elektriciteitsfonds

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering.

Art. 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

FEITELIJKE CONTEXT

Jaarlijks ontvangt OCMW Bilzen een federale toelage. De wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering vermeldt twee doelstellingen:

- De noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding te verstrekken aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit. Het gaat hier om de onderhandeling inzake afbetalingsplannen en/of het opzetten van een budgetbegeleiding
- Financiële maatschappelijke steun toekennen aan personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zijn, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas-en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen.

De wet komt in artikel 6 tegemoet aan de tweede doelstelling via twee soorten maatregelen: enerzijds het toekennen van tegemoetkomingen inzake niet-betaalde rekeningen, anderzijds de mogelijkheid om maatregelen te nemen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

Toelage gas-en elektriciteitsfonds:

- 2022: € 23.177,51 (incl. extra € 16 miljoen)
- 2021: € 12.805,82
- 2020: € 15.286,55 (incl. indexering voor de jaren 2019 en 2020)
- 2019: € 7.392,51
- 2018: € 8.143,89

Binnen de huidige interne richtlijnen zijn de volgende voorwaarden voor toekenning van steun in het kader van energiegelden:

- Financiële steun voor:
 - o Achterstallige energiefacturen (gas en elektriciteit), uitzonderlijk water en huurachterstal in kader van budgetbeheer, er dient wel steeds sprake te zijn van achterstallige energierekeningen;
 - o Eindafrekening gas en elektriciteit;
 - o Opladen budgetmeter;
- Maximaal ½ van de afrekeningsfactuur en geplafonneerd tot € 600 per jaar. Voor de andere helft van de afrekeningsfactuur of het resterende gedeelte wordt een afbetalingsplan geregeld met de energieleverancier;
- Per jaar is er voor achterstallige facturen een maximum tussenkomst van € 600.

MOTIVERING

Gezien de stijgende energieprijzen en in het kader van automatische rechtentoekenning stellen we een reglement inzake de toekenning van een tussenkomst Gas-en Elektriciteitsfonds op.

FINANCIELE ASPECTEN

Het uitgavenkrediet is voorzien in het OCMW-budget ACT-129/0900-06/6481050/OCMW/VB/IP-GEEN.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt het onderstaande reglement inzake de toekenning van een tussenkomst vanuit het gas- en elektriciteitsfonds goed.

REGLEMENT INZAKE TOEKENNING VAN EEN INDIVIDUELE TUSSENKOMST GAS - EN ELEKTRICITEITSFONDS

1. Algemeen

De wettelijke basis van dit reglement is de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering. Jaarlijks wordt het bedrag vastgelegd.

2. Doelstelling

Financiële maatschappelijke steun toekennen aan personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zijn, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas-en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen.

We komen tegemoet aan deze doelstelling via twee soorten maatregelen: enerzijds het toekennen van tegemoetkomingen inzake niet betaalde-rekeningen, anderzijds de mogelijkheid om maatregelen te nemen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

3. Tegemoetkoming inzake niet- betaalde rekeningen

A. Doelgroep

Personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat ze, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet kunnen betalen.

B. Tussenkost

De tussenkost is begrensd tot de 80% van de achterstallige rekening. Per jaar is er voor achterstallige facturen een maximum tussenkost van € 600.

Een afwijking op het bedrag van de tussenkost dient voorafgegaan te worden van uitgebreider sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen en voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

C. Werkwijze

De aanvragen voor een tussenkost gas- en elektriciteitsfonds worden ingediend bij Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 te Bilzen.

De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan. De voorwaarden worden bewezen aan de hand van volgende documenten:

- achterstallige facturen gas- en/of elektriciteitsrekeningen
- inkomstenbewijzen/ rekeninguittreksels
- achterstallige facturen/leningen/...

Elk dossier wordt binnen de wettelijke termijn van 30 dagen individueel besproken op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen.

De tussenkost wordt binnen 15 dagen na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uitbetaald aan de leverancier.

4. Maatregelen in kader van preventief sociaal energiebeleid: tussenkost voorschotfacturen, aankoop efficiëntere en veiligere toestellen, onderhoud van energietoestellen en vermindering van energieverbruik

A. Doelgroep

Personen die voldoen aan de voorwaarden voor specifieke steun voor lokale voordelen.

Een afwijking op de doelgroep dient voorafgegaan te worden van uitgebreider sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen en voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

B. Tussenkost

Bedrag van de tussenkost is niet hoger dan het tekort aan gewaarborgd leefgeld dat berekend wordt in de tool van specifieke steun.

Een afwijking op het bedrag van de tussenkomst dient voorafgegaan te worden van uitgebreider sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen en voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

C. Werkwijze

De aanvragen voor een tussenkomst gas- en elektriciteitsfonds worden ingediend bij het Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 te Bilzen.

De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan. De voorwaarden worden bewezen aan de hand van volgende documenten:

- voorschotfacturen gas- en/of elektriciteitsrekeningen, aankoopbewijzen efficiëntere toestellen of factuur onderhoud energietoestellen
- inkomstenbewijzen/ rekeninguittreksels
- achterstallige facturen/leningen/...

Elk dossier wordt binnen de wettelijke termijn van 30 dagen individueel besproken op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen.

De tussenkomst wordt binnen 15 dagen na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uitbetaald aan de leverancier.

5. Maatregel in kader van preventief sociaal energiebeleid cfr verwarmingstoelage

A. Doelgroep

Het OCMW van Bilzen bepaalt dat de toelage zal toegekend worden aan personen die

- voldoen aan voorwaarden voor verwarmingstoelage via het sociaal verwarmingsfonds
- in budgetbeheer of budgetbegeleiding zijn

EN

- geen tussenkomst ihkv verwarmingstoelage via het sociaal verwarmingsfonds genieten
- geen recht hebben op sociaal tarief voor elektriciteit en aardgas, uitgezonderd aanvragen minimale levering aardgas.

B. Tussenkomst

Het bedrag is conform het bedrag van de forfaitaire verwarmingstoelage via het sociaal verwarmingsfonds (2022: € 210) en wordt bepaald per categorie.

Personen die verwarmen met huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropane

Personen die verwarmen met huisbrandolie, verwarmingspetroleum of bulkpropane komen niet in aanmerking voor een individuele tussenkomst gas- en elektriciteitsfonds daar ze recht hebben op een tegemoetkoming via het Sociaal Verwarmingsfonds.

Personen met budgetmeter aardgas en recht op minimale aardgas

Een gebruiker van een aardgasbudgetmeter kan een tussenkomst in het kader van minimale levering aardgas aanvragen in de periode van 1 november tot en met 31 maart. Deze tussenkomst bestaat uit een oplading 2 keer per maand voor een vast bedrag (wetgeving vermelden).

70% van de tussenkomst minimale levering aardgas wordt teruggevorderd bij Fluvius. De overige 30% wordt ten laste genomen door het OCMW Bilzen in kader van gas-en elektriciteitsfonds.

De tussenkomst van het Gas- en Elektriciteitsfonds is een éénmalige tussenkomst voor het bedrag van de afrekeningsfactuur elektriciteit begrensd tot de helft van het bedrag van de forfaitaire verwarmingstoelage per kalenderjaar of een éénmalige oplading van de budgetmeter voor het bedrag van de helft van het bedrag van de forfaitaire verwarmingstoelage per kalenderjaar.

Personen zonder recht op minimale levering aardgas

De tussenkomst van het Gas- en Elektriciteitsfonds is een éénmalige tussenkomst voor het bedrag van de factuur gas of elektriciteit begrensd tot bedrag van de forfaitaire verwarminstoelage per kalenderjaar of een éénmalige oplading van de budgetmeter voor het bedrag van de forfaitaire verwarmingstoelage kalenderjaar.

C. Werkwijze

De aanvragen voor een tussenkomst gas- en elektriciteitsfonds worden ingediend bij het Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 te Bilzen.

De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan. De voorwaarden worden bewezen aan de hand van volgende documenten:

- jaarlijkse afrekening gas of elektriciteit
- attest verhoogde tegemoetkoming of meest recente aanslagbiljet, loonfiche of attest van een ontvangen sociale uitkering van alle gezinsleden
- de beslissing van toelaatbaarheid van de collectieve schuldenregeling of een attest van de persoon die de schuldbemiddeling verricht
- beslissingsbrief toekenning budgetbeheer of -begeleiding

Elk dossier wordt binnen de wettelijke termijn van 30 dagen individueel besproken op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker van OCMW van Bilzen.

De tussenkomst wordt binnen 15 dagen na goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst uitbetaald aan de leverancier.

6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

5 Verlenging samenwerkingsovereenkomst Depot Margot (Saamo vzw)

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit OCMW-raad 7 april 2020 en 2 februari 2021 samenwerkingsovereenkomst Depot Margot.

Besluit OCMW-raad 16 augustus 2018 samenwerkingsovereenkomst Sint-Vincentius a Paulovereniging Provinciale Raad van Limburg – Conferentie Sint Mauritius Bilzen.

FEITELIJKE CONTEXT

RIMO Limburg garandeert via het project 'Depot Margo' dat het lokaal bestuur een afgesproken hoeveelheid groenten en fruit kan afhalen via de voedselbedelingsorganisatie(s) die door de lokale overheid daartoe gemachtigd is (of zijn). Daarnaast kunnen die organisaties ook andere voeding, luiers, onderhouds- en verzorgingsproducten verkrijgen bij Depot Margo in functie van de beschikbare voorraad en mits bijkomende afspraken. Door haar schaalgrootte zorgt Depot Margo voor een efficiënt en goedkoop aanbod.

Van de diensten van Depot Margot kunnen alle voedselbedelingsorganisaties gebruik maken die hiervoor de toelating krijgen van het OCMW. Het bedrag van het lidgeld blijft ongewijzigd, ongeacht de aantal afnemers.

Naast de maandelijkse bestelling voor Sint-Vincentius maakt de sociale kruidenier Bieskruid ook wekelijks gebruik van Depot Margot en is hiermee de grootste afnemer van verse groenten en fruit.

MOTIVERING

Het lidgeld en de kilogram-bijdrage aan Depot Margot overschrijden de organisatie van Sint-Vincentius Bilzen.

De sociale kruidenier Bieskruid van het OCMW Bilzen is de grootste afnemer van Depot Margot.

Het lokaal bestuur van Bilzen wil gezonde voeding stimuleren, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het lidgeld voor Depot Margot (€ 0,15/inwoner) en de kilogrambijdrage (€ 0,10/kg) van groenten en fruit werden reeds voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025.

De bijdrage is ongewijzigd ten opzichte van 2020. Dit bedrag is geraamd op € 6.000 per jaar. (ACT-142/0900-03/6150006/OCMW/VB/IP-15).

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst met Rimo Limburg (Depot Margot) en de bijhorende betalingsverbintenis goed.

6 Jaarverslag wijk-werken Zuid-Oost Limburg 2021

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maike Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Art. 392 van het decreet lokaal bestuur dat de uitbouw van een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid bepaalt.

Overeenkomst d.d. 1 januari 2018 met als voorwerp overeenkomst met statutaire draagkracht houdende oprichting van de interlokale vereniging voor de regierol wijk-werken op het grondgebied Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren.

Art. 7 van het addendum bij overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van de interlokale vereniging voor de regierol wijk-werken op het grondgebied Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren dd. 1 januari 2020.

FEITELIJKE CONTEXT

De gemeentebesturen en OCMW's van Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren vormen sedert 1 januari 2018 de interlokale vereniging 'Wijk-werken Zuid-Oost Limburg'. Stad Bilzen treedt binnen dit intergemeentelijk samenwerkingsverband op als beherende gemeente.

Het jaarverslag omvat naast een financieel luik (inkomsten en uitgaven) ook een totaaloverzicht van het aantal gepresteerde uren, het aantal actieve wijk-werkers per activiteit, een overzicht van de instroom en uitstroom van wijk-werkers binnen het desbetreffende werkingsjaar en een opsomming van de nieuwe activiteiten die werden gerealiseerd.

MOTIVERING

Conform de bepalingen binnen de statutaire overeenkomst en het daarbij horende addendum dient er sinds het werkingsjaar 2020 een jaarverslag voorgelegd te worden aan de OCMW-raad én aan de gemeenteraad van de deelnemende lokale besturen (ter goedkeuring).

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt het jaarverslag 2021 goed.

7 Goedkeuring notulen OCMW-raad 29 maart 2022

Met eenparigheid van stemmen (Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Guy Sillen, Maïke Meijers, Jos Roebben, Frieda Brepoels, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Sandra Meisters) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 29 maart 2022.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 22:20 UUR GESLOTEN.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Johan Sauwens