



PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD **VAN 07/09/2021**

AANWEZIG:

Guy Sillen (voorzitter),
Johan Sauwens (voorzitter VB),
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,
Maïke Meijers (leden VB),
Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch,
Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts,
Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems,
Cindy Sax, Sandra Jans (raadsleden),
Kristien Schoofs (algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Frieda Brepoels (raadslid)

AFWEZIG:

Jos Roebben (raadslid)

Raadslid Veronik Moesen is niet aanwezig bij behandeling van agendapunt 1.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 22:28 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

1 Kennisgeving Lokaal Sociaal Beleidsplan 2020 - 2025

De raad (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art.78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet lokaal sociaal beleid van 8 februari 2018.

FEITELIJKE CONTEXT

Volgens de definitie van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is het lokaal sociaal beleid een geheel van acties die lokale besturen en andere actoren ondernemen om alle inwoners van een gemeente toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting en onderwijs.

Op 8 februari 2018 kwam er het vernieuwd decreet Lokaal Sociaal Beleid. Hierin wordt het belang van een sterk lokaal sociaal beleid op lokaal niveau bevestigd en worden de lokale besturen nog meer gestimuleerd om de leiding te nemen.

Concreet gaat het decreet lokaal sociaal beleid in op de volgende vier aspecten:

- Lokaal sociaal beleid als onderdeel van de meerjarenplanning van het lokaal bestuur.
- Regie van de lokale sociale hulp- en dienstverlening.
- Het bevorderen van een toegankelijke hulp- en dienstverlening en het aanpakken van onderbescherming, waaronder het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.
- Vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening.

MOTIVERING

In Bilzen is het lokaal sociaal beleid en armoedebestrijding een prioritaire doelstelling. Zo staan er in het meerjarenplan verschillende acties beschreven die inzetten op bovenstaande vier punten. Bilzen wil actief aan de slag gaan met deze doelstellingen en zo de strijd tegen armoede aangaan.

Het lokaal sociaal beleid in Bilzen wordt gebouwd op een aantal hoekstenen. Deze hoekstenen zijn er gekomen vanuit noden die doorheen de tijd gesignaleerd zijn door Bilzenaren, maar ook door een steeds veranderende maatschappij waardoor nieuwe acties nodig zijn.

Wij onderscheiden 10 hoekstenen in het Lokaal Sociaal Beleidsplan:

1. Bilzen gaat voor gelijke kansen voor ieder kind.
2. Bilzen werkt outreachend om onderbescherming tegen te gaan.
3. Bilzen investeert in het optimaliseren van werkingen om een kwalitatieve en toegankelijke dienst- en hulpverlening te kunnen garanderen.
4. Bilzen zet in op materiële hulpverlening.
5. Bilzen voert een preventief beleid ter voorkoming van (meer) schulden.
6. Bilzen garandeert een menswaardig bestaan.
7. Bilzen zet in op activering en sociale economie.
8. Bilzen motiveert het samen-leven.
9. Bilzen wil 'Vrije Tijd' voor iedereen.
10. Bilzen gaat voor 'eenvoudige' gepaste zorg voor iedereen.

Deze hoekstenen komen vanuit vaststellingen uit het werkveld en cijfermateriaal. Aan deze hoekstenen worden acties gekoppeld om op verder te bouwen.

Om ervoor te zorgen dat we het overzicht niet verliezen, maar ook om alle acties structureel te kunnen evalueren, is het Lokaal Sociaal Beleidsplan geschreven.

Dit plan beschrijft de periode 2020 – 2025. Mochten er zich nieuwe noden of opportuniteiten voordoen in deze periode, worden deze zeker opgenomen in het plan.

Jaarlijks wordt er een evaluatie gepland, die bijgevoegd wordt aan het plan.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad neemt kennis van het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

2 Vaststelling reglement inzake Fonds voor participatie en sociale activering

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Art. 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Koninklijk besluit van 29 juni 2021 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2021.

Besluit OCMW-raad dd. 2 april 2019 houdende vaststellen van de richtlijnen inzake toekenning van een tussenkomst Fonds voor participatie en sociale activering.

FEITELIJKE CONTEXT

Jaarlijks ontvangt OCMW Bilzen een federale toelage om de deelname van personen en gezinnen met een beperkt inkomen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten te bevorderen.

Alsook heeft dit als doel het bevorderen van de maatschappelijk en culturele integratie van achtergestelde minderjarigen.

Vanaf 2019 wordt dit budget aangevuld met € 10.000,00 eigen middelen om zo het verlies van de provinciale subsidies (SALK) te compenseren.

In 2020 bedroeg de federale toelage € 18.878,00 (POD maatschappelijke integratie). Voor 2021 bedraagt de toelage € 18.008,00. Deze middelen worden ingezet binnen drie verschillende luiken: het bevorderen van de maatschappelijke participatie voor volwassenen, het bestrijden van kinderarmoede en het organiseren van collectieve acties.

De doelgroep zijn de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Binnen de huidige interne reglementering wordt de doelgroep afgebakend naar:

- In aanmerking komen voor financiële steunverlening zoals bepaald volgens de actueel geldende steunnormen binnen het Sociaal Huis van Bilzen
- Leefloongerechtigden
- Cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling
- Cliënten met schuldenoverlast, toegelaten tot de collectieve schuldenregeling.

MOTIVERING

Mensen in armoede die het statuut verhoogde tegemoetkoming hebben, zijn momenteel niet opgenomen in het huidige reglement voor tussenkomst fonds participatie en activering in Bilzen. In het kader van kader van automatische rechtentoekenning stellen we voor om deze doelgroep ook op te nemen binnen het reglement.

Er wordt aan de OCMW -raad gevraagd om het bestaande reglement op te heffen en het nieuwe reglement inzake de toekenning van een tussenkomst fonds voor participatie en sociale activering vast te stellen.

FINANCIELE ASPECTEN

Het uitgavenkrediet is voorzien in het OCMW budget ACT-129/0900-07/6481080/OCMW/VB/IP-GEEN.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad heft het bestaande reglement dd. 2 april 2019 op en stelt het onderstaande reglement inzake de toekenning van een tussenkomst vanuit het fonds voor participatie en sociale activering vast.

REGLEMENT INZAKE TOEKENNING VAN EEN TUSSENKOMST FONDS VOOR PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING

1. Algemeen

De wettelijke basis van dit reglement is het Koninklijk Besluit (KB) betreffende de maatregelen ter bevordering van participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Jaarlijks wordt dit KB vernieuwd.

De besteding van de toegekende subsidie moet kaderen binnen het bovenstaande KB. Dit wordt verder gespecificeerd binnen punt 5 en 6.

Deze activiteiten moeten plaatsvinden tussen **de data die bepaald zijn in de regelgeving van de subsidiërende overheid.**

2. Doelstelling

Het bevorderen van deelname van personen en gezinnen met een beperkt inkomen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten alsook het bevorderen van maatschappelijke en culturele integratie van achtergestelde minderjarigen.

3. Doelgroep

Het OCMW van Bilzen bepaalt dat de toelage zal toegekend worden aan cliënten van de diverse diensten van het OCMW, waarbij prioriteit uitgaat naar volgende doelgroepen:

- a) In aanmerking komen voor financiële steunverlening zoals bepaald volgens de actueel geldende steunnormen binnen het Sociaal Huis van Bilzen
- b) cliënten die een leefloon of een financiële steun equivalent leefloon genieten
- c) Cliënten in budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling
- d) Mensen met schuldenoverlast, toegelaten tot de collectieve schuldenregeling
- e) Mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming

4. Algemene richtlijnen

Bedragen:

Gedeeltelijke tussenkomst:

Tussenkomsten worden beperkt tot 80% van de factuur/steunaanvraag. Betaling kan slechts geschieden na het afleveren van de betaalluitnodiging en het bewijs van betaling door de aanvrager (20%).

Ondergrens:

Tussenkomsten voor individuele kosten/facturen lager dan 20 euro kunnen geen basis vormen voor een aanvraag tot tussenkomst.

Bovengrens:

Maximum jaarlijks tussenkomst meerderjarigen: € 50,00 per persoon

Maximum jaarlijks tussenkomst minderjarigen: € 150,00 per kind

De tussenkomst wordt bekeken op gezinsniveau: bijvoorbeeld een gezin van 2 volwassenen en 4 minderjarige kinderen komt maximaal in aanmerking voor een bedrag van € 700,00 te verdelen onder de gezinsleden.

Bijzondere bepalingen:

De rechten op andere tussenkomsten (vb. Rap op Stap, mutualiteit,...) worden maximaal uitgeput voor aanvraag tussenkomst.

- a) **Kosten buiten het maximale tussenkomst: Remgeld logopedie.** Indien er wordt gevraagd om de volledige factuur ten laste te nemen omdat het aantal toegekende behandelingen inzake tussenkomst mutualiteit bereikt is, verklaring van de mutualiteit vereist en aanwezig in het dossier.
- b) **Uitgesloten**
 - o **Babyvoeding:**
vanuit het fonds voor participatie en sociale activering kunnen er geen tussenkomsten toegekend worden voor babyvoeding (eersteleefstijds melk, tweedeleefstijds melk, babyvoeding in potjes ...). Dit valt onder de basisopdracht van het OCMW. De steun kan toegekend worden in het kader van niet-terugvorderbare steun.

- **Internaat of multifunctioneel centrum:**
voor kosten verbonden aan een verblijf op internaat of multifunctioneel centrum (verblijf, opvang, dagbesteding, verzorging, vervoer, mobiele en ambulante begeleiding) kunnen er geen tussenkomsten toegekend worden vanuit het fonds voor participatie en sociale activering.
- **Abonnementen voor pretpark**

Werkwijze aanvragen via BCSD:

De uitgaven voor een socio-culturele activiteit staan in verhouding tot het inkomen van de gebruiker en zijn in totaliteit beperkt tot de beschikbare kredieten.

Elke aanvraag wordt door de aanvrager zelf besproken met de maatschappelijk assistent. Indien het een eerste aanvraag betreft dient er een sociaal onderzoek gevoerd te worden en tekent de aanvrager een ontvangstbewijs. Het gemotiveerd voorstel van de maatschappelijk assistent wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst dat beslist over de aanvragen voor zover het budget beschikbaar is. Indien de aanvrager recht heeft op een leefloon of in budgetbeheer of -begeleiding is dan kan dit specifieke sociale verslag dienen als basis voor de aanvraag. Indien het niet gaat om een eerste aanvraag dan volstaat het om een ontvangstbewijs te laten ondertekenen door de aanvrager. Relevante bewijsstukken (inkomensbewijzen, beschikking toelaatbaarheid collectieve schuldenregeling of een verklaring van de schuldbemiddelaar, attest recht op verhoogde tegemoetkoming (ksz-stroom) worden door de maatschappelijk assistent bijgehouden in het dossier van de aanvrager.

Elke tussenkomst in socio-culturele participatie of kindercultuurfonds wordt gestaafd met een bewijs van inschrijving, een factuur, etc. Inschrijvingsgelden worden rechtstreeks aan de school, club, academie, etc. betaald. De tussenkomst wordt beperkt tot 80% van de factuur/betaaluitnodiging. Betaling van het saldo door het ocmw kan slechts geschieden na afleveren van de factuur/betaaluitnodiging en het bewijs van betaling door de aanvrager (20%). Indien het inschrijvingsgeld of andere kosten reeds volledig (100%) werden betaald door de cliënt, wordt de tussenkomst (80%) gestort op de rekening waarmee het inschrijvingsgeld of andere kosten werd(en) betaald. De aanvrager dient ook hiervan een bewijs van betaling af te leveren.

Afwijkingen zijn slechts mogelijk na bespreking in team en een gemotiveerde beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Werkwijze Bioscooptickets:

Bioscooptickets kunnen worden meegegeven:

- 1 ticket per gezinslid met een maximum van 5 per gezin
- Per individueel ticket wordt er een persoonlijke bijdrage gevraagd van €2. Tickets worden pas overhandigd na ontvangst van de contante betaling door de aanvrager.
- Alleenstaande 1 ticket
- Maximum 2 x per jaar kunnen tickets gevraagd worden
- Aan te vragen via de maatschappelijk werker

- Ticketnummer invullen in Excel-document [bioscooptickets](#)

Werkwijze gerecycleerde computer:

Enkel gerecycleerde pc's via hergebruikcentra komen in aanmerking waarbij de garantie minstens 12 maanden bedraagt. Maximumtussenkomst van € 100,00. Dossier dient voorgelegd te worden aan het BCSD.

5. Tussenkomsten en aankopen voor meerderjarigen

SOCIAAL- CULTURELE PARTICIPATIE

Deze toelage dient aangewend voor:

- a) de gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, sportieve of culturele activiteiten;
- b) de gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen
- c) de ondersteuning en financiering van initiatieven op sociaal, cultureel of sportief vlak, ingericht door of voor de doelgroep
- d) de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en participatie van de cliënten tot de informatie- en communicatietechnologieën bevorderen
- e) de financiering van het organiseren van collectieve modules ter ondersteuning van de sociale begeleiding van de OCMW-clieënten volgens een trajectmatige aanpak (al dan niet in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie)

De lijst activiteiten participatie en sociale activering wordt jaarlijks vernieuwd: <https://www.mi-is.be/nl/toelage-voor-participatie-en-sociale-activering>

6. Tussenkomsten en aankopen voor minderjarigen

KINDERCULTUURFONDS

Deze toelage dient aangewend voor:

- a) de gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, sportieve of culturele activiteiten;
- b) de gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen
- c) de ondersteuning en financiering van initiatieven op sociaal, cultureel of sportief vlak, ingericht door of voor de doelgroep
- d) de ondersteuning en financiering van initiatieven die de toegang en participatie van de cliënten tot de informatie- en communicatietechnologieën bevorderen

- e) de financiering van het organiseren van collectieve modules ter ondersteuning van de sociale begeleiding van de OCMW-cliënten volgens een trajectmatige aanpak (al dan niet in het kader van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie)
- f) de financiering van activiteiten en tussenkomsten in het kader van de strijd tegen kinderarmoede;
 - a. de volledige of gedeeltelijke financiering van activiteiten en sociale programma's ter bevordering van de maatschappelijke participatie en integratie van kinderen van OCMW-cliënten.
 - i. de maatschappelijke dienstverlening in het kader van deelname aan sociale programma's
 - ii. de maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning
 - iii. de maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een persoon gespecialiseerd op dat vlak
 - iv. de maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning
 - v. de maatschappelijke dienstverlening in het kader van pedagogische ondersteuning.
 - b. de volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van cliënt om hun maatschappelijke deelname en integratie te bevorderen.

De lijst activiteiten participatie en sociale activering wordt jaarlijks vernieuwd: <https://www.miris.be/nl/toelage-voor-participatie-en-sociale-activering>

7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

3 Verwijdering van asbest rond de leidingen in Ganshof : goedkeuring lastenboek en gunningswijze

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

FEITELIJKE CONTEXT

De verantwoording voor de opmaak van dit dossier is te vinden in bijgevoegde nota van de dienst gebouwen.

MOTIVERING

In het kader van de opdracht "Verwijderen van asbest rond de leidingen in het Ganshof" werd een bestek met nr. ID 2447 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 178.512,39 excl. btw of € 216.000 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking rekening houdend met de hoogte van het ramingsbedrag.

FINANCIËLE ASPECTEN

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2021/ACT-46/0190-00/2210007/OCMW/VB/IP-GEEN.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. ID 2447 en de raming voor de opdracht "Verwijderen van asbest rond de leidingen in het Ganshof", opgesteld door de dienst overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 178.512,39 excl. btw of € 216.000 incl. 21% btw.
 - Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
 - Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
-

4 Goedkeuring notulen OCMW-raad 29 juni 2021

Met eenparigheid van stemmen (Guy Sillen, Johan Sauwens, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève, Maïke Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs, Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Twan Geris, Bart Lindelauf, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 29 juni 2021.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 22:37 UUR GESLOTEN.

Namens de OCMW-raad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

De voorzitter,
Guy Sillen